

「委託役務業務」の公告です。
本案件は紙入札です。

本業務の入札に参加を希望される方は、令和元・2・3年度（平成31・32・33年度）大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に登録されることが必要です。

(1-1)

入札公告

次のとおり総合評価一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により公告する。入札参加者は、この「公告」のほか、「入札説明書」及び「総合評価一般競争入札に関する留意事項」の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和3年3月2日

大阪市町村スマートシティ推進連絡会議

記

本件入札の執行は、入札の対象となる業務に係る予算が各入札参加団体の議会において議決され、その予算の執行が可能となることにより行うものとする。予算の執行が可能とならなかった団体においては、本件入札に参加しないものとする。

1 発注の内容

発注年度	令和3年度
業務名称	チャットツール導入業務
業務所管所属	大阪市町村スマートシティ推進連絡会議 (事務局:大阪府スマートシティ戦略部デジタル行政推進課)
入札参加資格者名簿登録業種(種目コード)	<u>「システム企画・開発(種目コード140)」及び</u> <u>「システム運用・保守(種目コード141)」</u>
履行場所	仕様書別表1に記載する参加団体が指定する場所
履行期間	仕様書別表1に記載するサービス利用期間のとおりに
契約方式	本調達では、落札者の決定までを行い、契約は大阪府及び21市町と個別に行うものとする。
落札方式	最低制限価格制度及び低入札価格調査制度の採用なし
支払い条件	月締払い(ただし、参加団体と合意の上、支払い条件を定めることを妨げない。)
契約不適合責任期間	あり(1年)

2 発注スケジュール

(1)	入札説明書等交付	令和 3 年 3 月 2 日 (火) 午前 10 時から 3 月 16 日 (火) 午後 4 時まで 企業名、連絡先を明記のうえ、以下の請求先へ電子メールで請求してください。 請求先 : govtechosaka@gbox.pref.osaka.lg.jp
(2)	<u>本業務への入札参加申請期間</u>	令和 3 年 3 月 9 日 (火) 午前 10 時から 3 月 16 日 (火) 午後 4 時まで 〒540-8570 大阪府中央区大手前三丁目 (別館2階) 大阪市町村スマートシティ推進連絡会議 (事務局:大阪府スマートシティ戦略部デジタル行政推進課)
	<u>参加資格審査の通知予定日</u>	令和 3 年 3 月 23 日 (火) 付で通知する。
(3)	理由説明の要求請求期限(入札参加資格が「無」のとき)	『参加資格確認通知書』に記載
(4)	入札説明書等に対する質問期間	令和 3 年 3 月 2 日 (火) 午前 10 時 から 3 月 16 日 (火) 午後 4 時 まで
	質問に対する回答予定日	令和 3 年 3 月 23 日 (火) 午前 10 時 から ダウンロードにより公表する。 http://www.pref.osaka.lg.jp/digital_gyosei/govtechosaka/index.html
(5)	入札書及び総合評価関係資料の提出日	令和 3 年 3 月 30 日 (火) 〒540-8570 大阪府中央区大手前三丁目 (別館2階) 大阪市町村スマートシティ推進連絡会議 (事務局:大阪府スマートシティ戦略部デジタル行政推進課)
	開札日	令和 3 年 4 月 7 日 (水)
	入札結果の公開	令和 3 年 4 月 9 日 (金) 午前 10 時 から ダウンロードにより公表する。 http://www.pref.osaka.lg.jp/digital_gyosei/govtechosaka/index.html

【再度の入札等にかかる注意点】

・再入札が必要な場合は、再入札の日時、方法等は別途公表します。

(「1 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録業種(種目コード)に登録がない場合)	申請期限	<u>令和3年3月9日(火) 午後 4時 まで</u> 上記期限までに、電子申請及び添付書類に不備のないことが必要です。不備があった場合は上記期限までにその補正を完了すること。
---	------	---

令和元・2・3年度(平成31・32・33年度)大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿への <u>新規又は追加の登録申請</u>	申請方法等	ア 資格審査に関する添付書類の提出場所及び問合せ先 〒540-8570 大阪市中央区大手前二丁目 大阪府総務部契約局総務委託物品課資格審査グループ (TEL (06)6944-6644) イ 申請の方法 (ア) システムにおいて、必要な事項を入力し、送信する。 (イ) 添付書類は、郵送又は持参する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。
--	-------	--

3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

入札説明書で示す資格要件	入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	令和元・2・3年度(平成31・32・33年度)大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中 <u>「システム企画・開発(種目コード140)」及び</u> <u>「システム運用・保守(種目コード141)」</u> に登録をされている者であること。
地域要件	なし

4 手続き先・問合せ先

内 容	手続き先・問合せ先
本件入札に関する事、及び落札決定後の契約手続きに関する事。	〒540-8570 大阪市中央区大手前三丁目 (別館2階) 大阪市町村スマートシティ推進連絡会議 (事務局:大阪府スマートシティ戦略部デジタル行政推進課) 電話番号 06-6944-9105

5 交付書類一覧

	交付	名称	交付方法	ファイル形式
入札公告等	○	1-1 入札公告	電子メールにて 交付	Microsoft Word形式
	○	1-2 入札説明書		又は
	○	1-3 本案件に係る総合評価一般競争入札について		Microsoft Excel形式
	○	2 総合評価関係資料		又は
契約関係(市町により異なる)	○	3-1 (参考)契約書案		Adobe Acrobat PDF形式
	○	3-2 (参考)契約保証金免除申請書		
仕様関係	○	4 仕様書		
誓約書	○	5 誓約書		

提出書類様式	○	様式1 入札参加資格審査申請書 様式2 使用印鑑届書 様式3 委任状(契約権限等) 様式4 記載事項変更届 様式5 入札書 様式6 委任状(入札書等) 様式7 質問書		
その他	○	※次の書類はリンク先(表示)を参照のこと。 大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則の施行に伴う事業者からの「誓約書」の提出について(表示) 大阪府発注の公共工事等からの暴力団排除の取組強化について(表示) ハートフル条例の施行について 広報チラシ(表示) ホームページ(表示) 労働関係法令の遵守について(表示)		

6 提出書類一覧

(1) 入札説明書等に関する質問

	名称	提出方法
入札公告及び入札説明書並びに仕様書等に関する質問	様式7 質問書	<p>電子メール(govtechosaka@gbox.pref.osaka.lg.jp)により指定された期間内に提出すること。なお、その他の方法(電話、訪問等)による質問は受け付けない。</p> <p>質問書は必ずウイルスチェックをしてから添付すること。</p> <p>質問書本文中の画像等の貼り付けや質問書以外のファイル添付は、回答できないので、行わないこと。</p>

(2) 資格審査関係書類の受付

	名称	提出方法
総合評価一般競争入札に参加を希望する者が、資格審査に係る書類 なお、書類は郵送するものとし、持参又は電送による提出は認めない。	様式1 入札参加資格審査申請書	必要事項を記入の上、入札参加申請期間内に提出すること。
	様式2 使用印鑑届書	印鑑証明書で提出されている実印を押印すること。
	様式3 委任状(契約権限等)	代表者から受任者に権限を委譲する場合のみ提出すること。
	印鑑証明書	発行日から3ヵ月以内のもの(原本又は写し) ※写しの場合は、落札後に原本を提出すること

(3)入札書等の提出

	名称	提出方法
入札書等の提出 なお、書類は郵送するものとし、持参又は電送による提出は認めない。	様式5 入札書 (入札内訳書を含む)	本入札における入札書については、入札書(様式5)を使用すること。入札書は中身が見えないように郵送用の封筒とは別に封筒を用意し、封緘すること。封入する封筒の表面には業務名称を朱書すること。記載金額は、契約希望金額(総額)の110分の100に相当する金額(税抜き金額)とすること。
	総合評価関係資料	総合評価に係る企画提案審査資料(提案書)及び添付資料(全者提出)並びに付随する資料等を提出すること。
	様式6 委任状(入札書等)	代表者から受任者に入札書の提出権限を委譲する場合のみ提出すること。
	5 誓約書	暴力団員及び暴力団密接関係者を入札から排除していることを誓約すること。

(4)資格審査申請関係書類等記載事項変更届

	名称	提出方法
資格審査関係書類等記載事項 なお、書類は郵送するものとし、持参又は電送による提出は認めない。	様式4 記載事項変更届	記載事項に変更があった場合には、速やかに提出すること。内容によっては、登記簿謄本の提出を求める場合がある。 契約締結以降は、各市町にも、指定された方法により提出すること。

(5)送付方法等

上記書類の提出は、次のaからdまでの方法により郵送すること。当該送付方法を遵守しない者のした入札は原則として無効とする。

a 一括送付の遵守

必要な書類はすべて紙に印字し、送付すること。

b 持参の禁止

持参での提出は認めない。

c 配達日指定及び配達記録による郵送の厳守

配達日を指定し、かつ一般書留又は簡易書留等により配達記録が残るものを活用すること
配達日の指定は、下記のとおりとする。(時間の指定は不要)

	配達指定日
(2)資格審査関係書類の受付	令和 3 年 3 月 9 日 (火) から 3 月 1 6 日 (火) まで
(3)入札書等の提出	令和 3 年 3 月 3 0 日 (火)
(4)資格審査申請関係書類等記載事項変更届	随時

d 送付先等の表示

記載例を参照に表示すること。

(送付物表面の記載例)

〒540—8570 大阪市中央区大手前三丁目（別館2階） 大阪市町村スマートシティ推進連絡会議 （事務局：大阪府スマートシティ戦略部デジタル行政推進課） 入札関係書類在中 （件名） チャットツール導入業務 配達日指定 令和〇年〇月〇日(〇)

※「入札関係書類在中」、「件名」、「配達日指定」を必ず表示すること。