

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

大阪府スマートシティ戦略推進補助金補助事業計画書

大阪府知事 様

住 所
団 体 名
代表者名

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

補助事業者 概要 ※1	団体名			
	所在地			
	担当部署			
	担当者役職・氏名			
	電話／FAX	/	E-mail	
共同補助事業者名				
共同企業名				

※1 複数の補助事業者で実施する場合は、「補助事業者概要」には代表市町村の情報を記入すること。

2 計画概要

(1) 事業名称			
(2) 事業実施地域 ※2			
(3)補助事業の 総事業費等	支出予定総額	円	
	収入予定総額	円	

<p>(4) 予算の議決状況 ※ 2</p>	
<p>(5) 事業実施期間</p>	<p>(着手) 年 月 (契約締結等) (完成) 年 月 (システム構築完了等) (運用開始) 年 月 (住民向けのリリースなど本格運用開始)</p>
<p>(6) その他補助事業の 遂行に関する手続 ※ 2</p>	
<p>(7) 事業計画概要</p>	
<p>(8) 事業背景と目標等</p>	<p>① 事業背景と課題</p> <hr/> <p>② 事業内容と目標</p>
<p>(9) 事業の新規性 ※ 3</p>	<p>(日本初、大阪初など)</p>
<p>(10) 事業の先導性 ※ 3</p>	<p>(他の市町村への横展開の可能性等)</p>
<p>(11) 事業の継続性</p>	<p>(後年度の計画、ランニングコスト確保の見通し等)</p>

※ 2																																																																																																																	
(12) 事業の協働性 ※ 2	(産官学民との連携等)																																																																																																																
(13) 課題解決性 ※ 2	(当該事業が住民の QoL 向上につながるか、KPI や政策指標が設定されているか等)																																																																																																																
(14) スケジュール ※ 2	<p>開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。取組み項目について簡潔に記載してください。</p> <p>本格導入（実証実験、調査研究） 開始時期： 年 月 日</p> <table border="1" data-bbox="464 1178 1465 1827"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1178 608 1330">月 項目</th> <th data-bbox="608 1178 667 1330">4 月</th> <th data-bbox="667 1178 726 1330">5 月</th> <th data-bbox="726 1178 785 1330">6 月</th> <th data-bbox="785 1178 844 1330">7 月</th> <th data-bbox="844 1178 903 1330">8 月</th> <th data-bbox="903 1178 962 1330">9 月</th> <th data-bbox="962 1178 1021 1330">10 月</th> <th data-bbox="1021 1178 1080 1330">11 月</th> <th data-bbox="1080 1178 1139 1330">12 月</th> <th data-bbox="1139 1178 1198 1330">1 月</th> <th data-bbox="1198 1178 1257 1330">2 月</th> <th data-bbox="1257 1178 1316 1330">3 月</th> <th data-bbox="1316 1178 1465 1330">必要事業費 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td data-bbox="464 1697 608 1827">合計事業費</td> <td colspan="12" data-bbox="608 1697 1465 1827"></td> <td data-bbox="1316 1697 1465 1827"></td> </tr> </tbody> </table>	月 項目	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	必要事業費 (千円)																																																																																					合計事業費													
月 項目	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	必要事業費 (千円)																																																																																																				
合計事業費																																																																																																																	

※ 2 スマートモデル事業及び n 対 n サービス事業のみ、記載必須

※ 3 スマートモデル事業のみ、記載必須

3 経費配分案

(1) 経費配分案

(単位：円)

経費区分	細目	補助事業に要する経費	補助事業申請額	備考
費				
	小計①			
費				
	小計②			
	合計①+②			

(2) 補助金以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費）

負担者	負担方法
負担額	※補助事業に要する経費－他の補助金等－本補助事業申請額＝負担額

4 他の補助金等の申請状況について

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

(大阪府の他の補助制度を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。)

公的な補助金・助成金等の名称等			
申請（予定）日	年 月 日	交付決定予定日	年 月 日

※スマートモデル事業及び n 対 n サービス事業については、事業概要説明資料（予算要求時に使用された図表やスキーム図等の事業概要が簡潔にわかる資料等）を添付すること。

※公的な団体の場合、補助事業者の定款、寄付行為、構成団体名簿、役員・構成員名簿も添付すること。