

■令和8年度 「人生会議」の認知度向上に向けた普及啓発企画・運営業務に関する質問への回答

項目	番号	質問	回答	備考
「人生会議の日」に向けた府民参加型イベント及びアーカイブ配信	1	＜イベントに関する事項＞ イベント内容例として講演や劇とあるが、オープンスペースでの実施が困難な場合、無料・出入り自由などの屋内施設での実施も可能か。	多くの方が足を止め、参加・関心を寄せていただけるような会場での実施を想定しています。偶然通りかかった方にもご参加いただける工夫を凝らした会場をご提案ください。	
	2	＜イベントに関する事項＞ イベント開催場所は「※大阪市内のターミナル駅周辺など多くの人が立ち寄れる場所」とございますが、提案をターミナル駅に限定しておりますでしょうか。 多くの人が訪れるという条件を満たせば、ターミナル駅でなくてもよろしいのでしょうか。	ターミナル駅に限定するものではありませんが、多くの方が足を止め、参加・関心を寄せていただけるような会場での実施を想定しています。偶然通りかかった方も参加できるような会場ご提案ください。	
	3	＜イベントに関する事項＞ 仕様書内「会場の確保の目的が立つ場所」はどの程度の状態をもって「目的が立っている」と判断されるかご教示ください。	会場の確定前に、仮押さえができ、イベントが実施できる目的を立てることができるところを想定しています。	
	4	＜イベントに関する事項＞ イベントの対象者が40～60代になっている理由（昨年度は20～60代）。	より訴求力を上げるためターゲットを昨年度よりも絞っています。中高年について、他の世代に比べ認知度が低い状況であるため、対象を40～60代としています。	
	5	＜イベントに関する事項＞ イベントKPIの500人の意図、参加者数内の年代内訳は関係ないのか。	予算及びイベント会場の規模を鑑み、多くの方にご参加いただきたいということで、500人という目標値を設定しましたが、それ以上の規模で実施ができるようであれば、ご提案いただき、適宜協議のうえ進めます。 なお、年代の内訳は問いません。	
	6	＜イベントに関する事項＞ 大阪府の方で、関係団体へのチラシ・ポスターの配布についてご協力いただくことは可能でしょうか。可能な場合、配布可能な施設の種別等をご教示いただけますと幸いです。	チラシ・ポスターの配布作業については受託者でお願いします。配布先については発注者と協議の上決定させていただきます。	
	7	＜イベントに関する事項＞ イベントフライヤーの配布先（行政機関・医療機関・関係機関等）は府の方で示してもらえるのか、何部くらいの配布を想定しているか。	イベントフライヤーの効率的な配布先をご提案ください。行政機関、医療機関については必要に応じて発注者からお示しすることも可能です。配布部数については発注者と協議の上決定してください。	
	8	＜イベントに関する事項＞ チラシ設置状況について、実施写真を提出する必要があるか（文字での報告で良いのか）。	イベント等の様子や全体像がわかるように撮影等を行っていただき、実施報告書としてご提出をお願いします。	
	9	＜イベントに関する事項＞ 昨年の参加者アンケートの結果の開示は可能か。可能であれば提供してほしい。	アンケート結果については開示の想定をしていません。	
	10	＜アーカイブ配信に関する事項＞ イベントのアーカイブ配信用のサーバや環境等は受託者が準備し、その費用は受託金に含まれるのか、また一定期間とはどの程度の想定か、最長は契約終了日か。	アーカイブ配信については、YouTubeでアップロード可能な形式で大阪府に動画を納品いただき、納品後、府YouTubeチャンネル等に動画をアップロードすることを想定しています。 なお、配信期間については、可能な限り長期間実施することを想定しています。	
	11	＜アーカイブ配信に関する事項＞ アーカイブ配信に使用するプラットフォームについて、大阪府様の方でご指定がある場合はご教示ください。また、想定配信期間があればご教示ください	質問10と同様。	
	12	＜アーカイブ配信に関する事項＞ アーカイブ配信に収録する内容について、著作権処理を実施したうえで、イベント全体ではなく一部のプログラムのみを配信対象とすることは可能でしょうか。	イベントコーナーを除く著名人による講演等のメインイベントについてはアーカイブ配信をお願いします。	
	13	＜アーカイブ配信に関する事項＞ イベントのアーカイブ配信、制作動画の媒体は決まっているか。	アーカイブ配信については、YouTubeでアップロード可能な形式で大阪府に動画を納品してください。「人生会議」にかかる動画については仕様書のとおり形式で納品してください。なお動画を広報いただく媒体については指定はありません。	
「人生会議」にかかる動画作成及び広報	14	＜動画作成及び広報に関する事項＞ 「人生会議」にかかる動画作成及び広報は1本のみ納品なのか。	動画については1本作成いただくことを想定していますが、2本以上作成いただくことを妨げるものではありません。	
	15	＜動画作成及び広報に関する事項＞ 動画は、縦型動画・横型動画などの指定はございますでしょうか。	特に指定はありませんが、発注者と適宜協議の上動画の作成をしてください。	
	16	＜動画作成及び広報に関する事項＞ 作成した動画はYouTubeでの公開を想定しておりますか？その他に活用を予定している発信媒体がございましたらご教示ください。	作成した動画はYouTubeでの公開を想定しています。その他SNSでの活用も検討しています。	
	17	＜動画作成及び広報に関する事項＞ 動画広報の目標値設定にあたり、大阪府様として参考となる基準値や過去実績等がございましたらご教示ください。	参考の基準値はありません。認知度20%につながるよう、広報媒体に応じた最適かつ実現可能な目標設定をお願いします。	

その他	18	<p><事業目的に関する事項> 昨年イベント事業終了後の「人生会議」の認知度は何%か（「アスマイル」による調査ではなくインターネット認知度調査は実施しているか）。</p>	<p>昨年度「人生会議」の認知度調査は実施していません。第8次大阪府医療計画の策定にあたり令和5年度に実施した調査において認知度は11.1%であり、本年度同様の調査を実施する予定です。</p>
	19	<p><審査基準に関する事項> 審査基準に、(4)独自の提案についての配点が明記されていないが、イベント、アーカイブ、動画制作に資する内容のみの独自提案という理解であるか、その場合、審査項目のどれに加点されるか。</p>	<p>イベント、アーカイブ、動画制作の内容について独自により効果的な方法を提案いただくことを想定しています。なお、これら以外の項目について提案することを妨げるものではありません。提案内容に応じて各審査項目にて加点を行います。</p>
	20	<p><契約に関する事項> 事業終了日と契約終了日が同日だが、事業終了日を早めることは可能か。</p>	<p>契約終了日までに事業を終了し、「業務全体の実施報告書」を提出していただく必要があります。「業務全体の実施報告書」の提出を含め、委託事業となりますので、事業終了日は契約終了日と同一日となります。</p>
	21	<p><実施状況の報告に関する事項> テレビや新聞等で報道された掲載された記事や映像の報告方法（記事の著作権の観点から質問）。</p>	<p>著作権上問題ない方法での報告をお願いします。</p>
	22	<p><広報に関する事項> 貴府でアカウントを保有されているプレスリリースサービスのアカウントなどを使用し、イベントに関するリリースを配信することはできませんでしょうか。 可能な場合、費用などが発生するかもご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>府でアカウント保有をしているプレスリリースサービスはなく、イベント等については大阪府ホームページにおいて、報道提供を実施予定です。報道提供の際、費用は発生しません。 ただ、府の報道提供だけでは目標の達成が困難だと考えられるため、他の手段による広報のご提案もお願いします。</p>