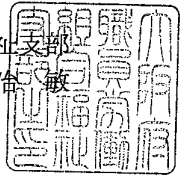


2026年2月6日

大阪府知事職務代理者 大阪府副知事 山口 信彦 様
福祉部長 吉田 真治 様

大阪府職員労働組合福祉支部
支部長 前田 治 様



2026年度福祉支部要求書

私たちは、2025年12月4日開催の府職労福祉支部第5回定期大会の決定にもとづき、府民福祉の向上と組合員の労働条件改善の立場から2026年度福祉支部要求書を提出します。府当局として誠意をもって、実現に努めることを要求します。

- 【1】 労使慣行を厳守し、労使間の確認事項を遵守すること。
- 【2】 賃金・諸手当等に関する以下の要求に応えること。
1. 相対評価は、職員の意欲向上にはつながっておらず、職場に矛盾と混乱をいっそう拡大するものであり、特に福祉職場はチームワークで仕事をしており相対評価できるものではなく、中止すべきと考える。「新人事評価制度」による評価結果の賃金リンクは行わないこと。
 2. 現業職員の技能労務職給料表適用をやめ、行政職給料表を適用すること。
 3. 医療職三表適用者については、調整数1を増額すること。
 4. 出張先からの電話連絡について個人負担にならないように、必要な場合は、公用の携帯電話を必要数配置するなど措置を講じること。
 5. 災害により、交通機関が途絶した場合の旅費については一部改善されたが、タクシーを利用して出勤した場合にもその分の交通費を支給すること。
 6. 子ども家庭センターでの電話待機など、時間外に電話対応がある職場・職種に、オンコール手当を支給すること。また、短時間であっても電話対応した場合は、時間外手当を支給すること。施設職場などその他職場においても、年末年始などに待機当番を指定する場合には、オンコール手当を支給すること。
 7. 調整額を増額すること。特に全子ども家庭センター職員に増額すること。また、中央子ども家庭センターの遅出対応職員には、さらに増額すること。
 8. 総括主査に、手当支給するなど、役割に見合う給与の改善を行うこと。
 9. 子ども・利用者の移送、送迎には大きな責任・負担が伴うため、公用車の台数分の運転手を配置するなどの対応をするとともに、公用車運転手当や、移送手当を新設すること。
 10. 再任用職員の賃金について、定年退職時の7割以上の水準を維持するとともに、すべての再任用職員を2級以上に任用するなど待遇改善を図ること。また、扶養手当を定年前職員と同様に支給すること。併せて、配置の際の労働条件等の説明を十分行い、本人が働き続けられるよう対応すること。
- 【3】 労働時間の短縮、時間外勤務の縮減等について以下の要求に応えること。
1. 時間外勤務・恒常的残業をなくすため抜本的な対策を講じること。時間外勤務は、原則として一日2時間・一週5時間・年間120時間を上限規制とし、女性職員の深夜労働を禁止すること。大阪府の定める年360時間の上限規制に責任を持ち、実効ある措置を講じること。特に本庁各課・子ども家庭センター・女性相談センター・子どもライフサポートセンターの恒常的残業をなくすこと。サービス残業を根絶するため適切な対策をはかること。

2. 長時間の通勤を解消し、通勤時間は1時間以内とし、保育要件や本人家族の健康状態への配慮、昇任を理由にした遠距離通勤を強要しないなど、健康管理に十分配慮すること。
3. 妊娠中の業務軽減を徹底すること。通勤も負担になるため、在宅勤務など手だてを検討すること。
4. 休憩時間に休憩が取れなかった場合、時間をずらす調整ができず休憩が取れなかった場合は、時間外勤務手当を申請することを徹底し、サービス残業をなくすこと。一斉に休憩をとることが難しい職場では、交代で休憩がとれる体制を整えること。
5. 2022年1月11日より導入されたパソコン一斉シャットダウンについては、業務に支障を生じさせないようにするとともに、不払い残業（サービス残業・持ち帰り残業・早朝残業等）根絶につながる実効性のあるシステムとすること。
6. 在宅勤務や時差通勤、4週間単位の勤務時間の割振り変更（フレックスタイム制度）等の実施にあたっては、職員の自主的な意思による申請を遵守し、業務等の都合で上司から同意を促したり、推奨したりすることのないよう徹底すること。在宅勤務における勤務時間を把握しサービス残業とならないようにすること。
7. テレワーク・フレックスタイム利用により、他の職員に職場でなければならない電話対応・来客対応などの負担が増えることから、その分の加配をするなど代替措置を講じ、他職員にしわ寄せや過重労働が起これないようにすること。

【4】特別休暇制度の拡充に向け、次の要求を実現すること。

1. 出産や育児、介護、病気休暇等の休暇制度を拡充し、安心して産休等が取得できるように、代替職員の確保をはかるなど、労働条件改善に向けた措置を講じること。
2. 育児にかかる短時間勤務制度及び高齢者部分休業制度については、安心して取得できる代替職員を含めた人員確保と職場環境の整備をはかるなど、労働条件の改善に向けた必要な措置を講じること。
3. 子の看護休暇の日数を増やし、対象年齢を引上げ、仕事と育児の両立にむけた労働条件改善に向けた措置を講じること。特に、障がいのある子どもがいる場合は、日数を追加するなど早急に措置を講じること。

【5】すべての職員が働きやすく働き続けることのできる労働条件・職場環境へと改善するため、以下の要求を実現すること。

1. 急遽、職員が勤務できない事態が生じた場合に、ローテーション勤務の体制に穴が開く（不在になる）ことがないようにし、直接支援職員の負担増にならないように調整すること。
2. 業務に必要な研修、昇任・昇格にかかわる研修を受講できるように職場体制を整えること。研修予定を少なくとも2か月前に示すこと。
3. 交代制勤務職場において、仕事と家庭の両立の観点から、勤務表はできるだけ早く出すようにすること。
4. 短時間再任用職員となる場合は、特に施設現場（交代制勤務職場）においては、定数外任用や必ずペアを確保するなど、必要な措置を講じ、他の職員への過重負担とならないようにすること。
5. 生理休暇や年次有給休暇の取得ができるよう職場環境を改善すること。
6. 育児時間を1年6ヶ月取得できるように、当該職場の労働条件を維持する観点からも、代替職員の確保をおこなうなど必要な措置を講じること。また、非常勤職員も同等の措置を講じること。
7. 育児のための短時間勤務制度や部分休業、介護休暇などについて、制度を利用したくても、拘束勤務があり交代できない、業務量が変わらないため、取りたくても取れない場合がある。安心して取得できるよう代替人員を確保するなど職場環境を整備すること。取得にあたって、「取らずにがんばることはできないのか」「うちの職場では取るのは難しい」などの不当な干渉や差別的な対応を行わないこと。
8. 定年退職・中途退職に伴う欠員が生じた場合、当該職場の労働条件を維持する観点から、代替職

員の確保をおこなうなど直ちに必要な措置を講じること。非常勤職員についても年度途中の退職があれば補充すること。

9. 児童・障がい者の施設職場における一人あたり夜勤回数を月4回以下とすること。
10. 看護休暇の取得対象に養育里子を入れること。
11. 病欠・病休からの復帰時に、現在ある制度を利用してスムーズに復帰できるような手立てを検討すること。
 - ①休職等からの復帰の際には、本人の状況に合わせ現所属以外への復帰や通勤緩和や業務軽減等の配慮を行うこと。
 - ②試し出勤時にも、交通費を支給すること。通勤手当が難しいならば、地共済等の手当金を支給すること。
12. 障がいや慢性疾患のある職員が働き続けられるように、業務軽減等ができるよう制度を拡充する等の環境を整えること。
13. 基礎疾患のある職員が病状により希望すれば、在宅勤務ができるようにすること。
14. 育休等の休職時には、すべての職種において正規職員による代替を行い、他職員への負担増がおこらないようにすること。
15. 職員が健康に働けるように各職場環境の改善を行うこと。(別紙)

【6】各職場に関する以下の要求に応えること。

1.本庁職場

- 1) 本庁職場では、残業実態調査でも、常に残業者数が多くなっており、残業が通常業務に組み込まれていると思われるような実態がある。改善するためには、現状の把握が必要であり、福祉部内における時間外勤務が月80時間を超える職員数、及び年360時間を超える職員数を、大括り室ではなく課単位・グループ単位で明らかにするなど実態を示すこと。その上で、業務量に見合った人員を配置するなど、現状を改善する具体的な改善策を示すこと。
- 2) 時間外労働が多い中で、時間外になると空調が切れて、暑い寒い中で業務をせざるを得ない状況がある。フレックスタイム制度を利用し、勤務時間が変更されている場合も、適正な空調管理をおこない、労働環境を整えること。
- 3) 年度途中で、新たな事業が発生した場合、通常業務と合わせ、業務量増、過重負担となるため、必要な人員を配置するなど、労働条件が悪化しないようにすること。

要望事項

- 1) 少年サポートセンターは、10ヶ所設置されているが、職員が8人しか配置されておらず、各所に職員1人配置すること。

2.修徳学院

- 1) 産休等が発生した場合、安心して産育休が取れるよう、代替措置を行い、労働条件を確保すること。
- 2) やむを得ず行った時間外勤務については、申請しないということのないようにすること。1か月に申請できる時間外勤務に上限を設けないこと。
- 3) 寮長・教母が、勤務として寮舎に泊まった場合は、「宿直手当」を支給すること。
- 4) 教母の調整数を、寮長と同じように現行の2から4に引き上げること。
- 5) 2025年度も、女子寮の1寮休止が継続している。そもそも、寮長・教母への負担が集中する状況があり、代替職員等との役割分担、個別な対応が必要な児童がいる場合の特別な職員体制などを組めるように、職員の過重負担とならない労働条件改善のために必要な措置を講じること。

要望事項

- 1) 子ども家庭センターと連携し実施している性加害児童・被虐待児童等への心理療法を十分行えるよう心理職を増配置すること。
- 2) 寮舎の建て替え・整備にあたっては、現場の意見を踏まえたものとする。また、労働組合にも情報提供を行い、よりよい施設改善に努めること。現行8寮の所内周回道路に面した塀を早急に改修すること。
- 3) 本館（事務所・教室）の老朽化の対応を行うこと。
- 4) 2025年度は12月以降男女とも新規入所の枠がなくなり満床状態となった。女子寮の休止もあるが、入所希望に応じられる組織体制（寮の増設、職員の増員等）の拡充を図れるよう、ニーズの把握と改善に向けた対策を講じること。

3. 子ども家庭センター

- 1) 以下の状況を改善するために児童福祉司及び児童心理司の配置を、児童福祉法等の一部改正に伴う政令等の改正で示されている配置基準を遵守することが必要であると考え。職員の労働条件改善のための措置を講じること。
 - ①全国でも最低レベルの配置体制になっている児童心理司について、心理診断件数等の増加、療育手帳業務による業務量が非常に多く労働条件の悪化を招いている。
 - ②2024年度15,561件と大阪府は全国トップレベルの児童虐待相談対応件数となっており、警察からの身柄付通告の増加とそれに伴う警察へ赴いての身柄引き受けの増加により、ますます過重負担が生じている。
 - ③2025年度に施行の一時保護時の司法審査導入など、業務量が増加している。さらに、2026年4月1日施行予定の共同親権対応で、業務量が増加することが予想される。
 - ④夜間休日虐待通告対応体制における当直体制の導入、遅出も含めたローテーション、2021年度からは土日祝勤務の追加による日勤の落ち込みのため、業務量が増加している。
- 2) 毎年多くの産休者が発生しており、産休・育休者が安心して休めるよう、産育休取得者のいる職場の職員の過重負担とならないよう代替職員を即刻配置するなど、労働条件の悪化とならないように措置を講じること。
- 3) 異常な長時間過密労働の原因となっている以下の状況について、一刻も早く改善し、長時間過密労働を解消すること。
 - ①SV担当職員は、SV業務のため時間外労働が非常に多く過重負担となっている。ケースを持たせずにSVに専念できることや、SV1人に対するCWの数を減らすなどの体制をつくる必要がある。
 - ②貝塚子ども家庭センター生活福祉課では、発送業務が多くあることや、調査業務もあり、時間外勤務をせざるを得ない状況が続き、2025年度には、2人の病休と1人の退職が発生しており、増員または非常勤職員を配置する等の対応が必要。
 - ③育児短時間勤務制度を取得する職員が増加している。取得者が時間外労働をせざるを得ない状況が発生していることや、時短勤務者分の業務負担が周りの職員にかかる実態がある。
 - ④各子ども家庭センターの所長、次長、課長、課長補佐は、夜間休日児童虐待対応において、2次対応者への指示などの業務が365日閉庁時にあるため、次長の相談対応課長兼務の解消、各課に課長補佐を配置すること。
 - ⑤電話相談業務が多く、職員が少ない場合は担当以外の電話対応も加わり過重負担となっている。専任の電話対応職員の対応時間数を増やすなどが必要。
 - ⑥児童相談所全国共通ダイヤル（189）への対応を業務委託しているが、必要な調査・対応は恒常的に多い状況にあるインテーク業務の負担軽減が必要。
 - ⑦2022年12月の児童相談システムの変更により、記録が原則システムへの入力化となった。面接中や出張先などでも作成可能であった記録の入力作業が増加している。併せて、記録の作成をスムーズにできる（手書き文書の読み込みソフトの利用など）の対応が必要。
 - ⑧里親担当は、里親の登録者数を増やす方針がある中で、個別の里親支援から関係機関のコーディネ

ート、事務作業まで業務の幅が広く業務量が多い状況にあるため職員を配置する等が必要。

⑨市町村支援コーディネーターは、各センターの所管市町村数、ケース数等によって業務量が過多になる状況にあるため職員を配置する等が必要。

4) 国の児童相談所の採用・人材育成・定着支援事業を活用し、定着支援アドバイザー・支援者支援コーディネーターを配置し、職員の負担軽減に対する助言等を行える体制を整備し、メンタルヘルス、退職防止などの手立てを講じること。

要望事項

- 1) 2026年度当初において、児童福祉司及び児童心理司の配置を、児童福祉法等の一部改正に伴う政令等の改正で示されている配置基準を遵守すること。
- 2) 老朽化している庁舎の建て替えを含む改善計画を早急に作成すること。
- 3) 児童心理司に産休等代替制度を適用し、心理診断・セラピーの継続性の確立を図ること。特に、夜間休日対応体制にも児童福祉司同様の役割を組み込むのであれば、併せて待遇改善すべき。
- 4) 療育手帳の発達検査の申請書受理から検査実施までの期間が2か月を超えることのないよう、早期に発行できるように体制を整えること。
- 5) 中央子ども家庭センター診療所（こころケア）では、総合診断体制を確立するために児童福祉司を配置すること。医師の欠員を早急に補充すること。
- 6) 各課において、業務に支障ないよう男女職員の配置を適正化すること。
- 7) 中央子ども家庭センター総務企画課に業務量に見合った人員配置をすること。
- 8) 危機管理体制を明確にすること。
- 9) 増え続ける虐待相談に対応するため、夜間休日虐待通告対応体制を完全交代制勤務とし、SV体制を充実するなど、虐待相談に対応する職員を大幅に増やすこと。
- 10) 子どもを産み育てることは、児童相談を行うにあたってはプラスであり、安心して子育てのできる職場環境が必要である。相談業務の継続性・専門性を維持するために、産休代替定数を複数にすること。
- 11) 新規配属となった児童福祉司は、ケース担当を持たせず一定期間は研修期間とするなど、育成に力を注ぐこと。
- 12) 増員に伴い、公用車を増配置すること。増車にあたっては、駐車場を確保し、来庁者用の駐車スペースが少なくなるようなことのないようにすること。併せて、相談支援員を増員すること。
- 13) 公用車について、古い車については安全確保の観点からも新車へ変更すること。また、カーナビの更新や冬季用のスタッドレスタイヤの購入など冬季の安全対策も行うこと。
- 14) 職員数の増加に伴う事務室内の清掃、ごみの回収など業務量の増加に対応できるように清掃委託費を引き上げ、必要な場所の掃除が手薄とならないようにすること。
- 15) 電話の取次業務や記録・事務作業等を行う非常勤職員を大幅に増やすなど、恒常的時間外労働を少しでも減らすことができるような対策を講じること。
- 16) 配偶者暴力相談支援センターにおけるDV相談に対応する担当者を正規職員で配置すること。

4. 中央子ども家庭センター保護課・箕面子ども家庭センター保護課、貝塚子ども家庭センター保護課

1) 休日・夜間の入所が増加し、定員超過や不安定な集団や子どもへの個別対応、また、子どもの状況も複雑で複数対応が必要なこと増えている中、過酷な勤務状況となっている。人員増で体制強化するなどの抜本的な改善が必要と考える。以下の過酷な労働実態を改善に必要な措置を講じること。

①児童の状況が複雑化・重篤化しており、職員もギリギリの中で対応しており、休憩が取れない状況や、時間外で残らざるを得ない事態が常態化している。次長・課長補佐以外にも、日勤責任・夜勤ローテーションに入らず対応できる職員が必要。

②産休等代替要員が女性1名のため、男性職員に病欠等の状況が生じた場合に、即刻責任日勤や夜勤の代替など、他の職員への過重負担となる。男女各1名を確保することが必要。

- ③集団棟において個別対応必要なケースがある状況であり、クールダウン室での対応に職員がつかない場合には、集団などの体制が不安定となり危険な事態も起きる。複数対応できる体制を整えるなどの改善が必要。
- ④非常勤職員の配置が不安定な状態のため、正規職員に過重な負担がかかっている。
- ⑤非常勤職員の勤務調整や勤務表づくりの担当者が作業するために必要な時間の確保や、時間外対応せざるを得ない場合の公用携帯電話の配置など、非常勤職員が多くいるための調整業務にかかる負担軽減が必要。
- ⑥フリー勤務が非常に少なく連続勤務となったり、体調不良でも休みにくい状況となっている。さらに、育児短時間勤務や有休の取得、祝日勤務の際の代休の選択等ができる状況に改善を行うこと。
- ⑦夜勤明けで時間外勤務せざるを得ない状況が恒常化している実態の改善が必要。
- ⑧夜間・休日の勤務労働実態が過酷でありストレスも大きい。夜間・土日の職員体制を強化し、負担軽減が必要。取り急ぎ、土日・休日の体制を強化すること。
- i) 土日の入所も多く、職員を増員し土日・休日の日勤体制を増員し児童の学ぶ・遊ぶ権利保障にも支障をきたすような実態の改善が必要。
 - ii) 夜間の電話対応が増加に加え、2022年12月に児童相談システムの変更があり、閉庁時に緊急一時保護となった場合、保護課職員の児童情報・受付登録等の業務が増加している。
- 2) 産休代替で対応中に二人目の妊娠が生じた場合、拘束勤務がぎりぎりのため妊婦の夜勤免除、通勤緩和などの母性保護のための制度が利用できない。また、産休明けの時短勤務や夜勤免除もできない事態が生じる。妊娠判明時から、代替職員を措置する、復帰後子どもが1歳半になるまでは代替職員を配置する等の対応を行うこと。
- 3) 夜勤職員が仮眠時間に仮眠するためのスペースを確保すること。仮眠時間中に対応が必要な場合に時間外手当を支給すること。また、申請していない実態があるため、制度ついて職員に周知徹底すること。夜間勤務の実態を把握し、夜勤人数を増やすなど休憩時間が取れるような体制を検討すること。
- 4) 指導員・保育士の調整数を、発達障がいや精神科通院の必要な発達特性のある子どもの対応が増えていることや、夜間・休日の窓口対応の多さなど特殊性もあるため、現行の2から4に引き上げること。
- 5) 「一時保護施設の設備及び運営に関する基準」を満たす体制を整備するため、必要な措置を講じること。特に児童心理司の増員の2年目分は、令和7年3月27日付「一時保護施設における専門職員等の配置について」子ども家庭庁支援局通知にある「児童おおむね10人につき1人以上の心理療法担当職員を配置」基準を満たすよう、中央子ども家庭センター保護課2人、箕面子ども家庭センター保護課1人、貝塚子ども家庭センター保護課2人の増員し必要な措置を講じること。
- 6) 「一時保護施設の設備及び運営に関する基準」を満たすため、非常勤職員が必要な研修を受講するため必要な時間を勤務とするなど措置を講じること。
- 7) 中央子ども家庭センター保護課
- ①個別対応が必要な子どもが集団の中にも増え、集団が非常に不安定になっており、現在の配置人数では、対応が困難な状況が生まれ、過重・過密労働にある。この事態を解決するためには増員が必要と考える。労働条件を改善するための措置を講じること。
 - ②集団棟の学童・幼児の指導体制が、夜間・土日に体制の落ち込みがあり、職員の過重負担となっている。労働条件を改善するための措置を講じること。
 - ③幼児棟では、1対1対応の必要な子どもが増えている中、複数対応できるよう加配を行うこと。
 - ④感染症予防や児童の健康管理のため看護師の役割は大きく、安定した看護業務の確保の点から、正規職員2名体制が必要であると考え。看護師の過重負担軽減のため労働条件を確保すること。
- 8) 箕面子ども家庭センター保護課
- ①女子集団棟は、女子学童16名を常勤夜勤1名で対応するため、常態的に児童ケアに支障があり児童間トラブル・疾病・緊急連絡対応等が発生すると非常に危険な事態となる。特に、警察等からの身柄付き通告による入所も増加している。早急に女性常勤職員夜勤体制を2名にすることが必要で

- あると考える。女性職員の過重負担を解消するため、労働条件の改善のための措置を講じること。
- ②男子集団棟は、(a) 男子居室が1室離れており、夜間全体を把握しにくいこと、(b) 夜間・早朝に入退所・電話・疾病・児童トラブル等あれば、常勤職員1名が対応することになることから、非常に危険な状態となっている。集団棟の男性常勤夜勤職員を2名にすることが必要であると考え。労働条件改善のための措置を講じること。
 - ③学習支援員の欠員が再発し、職員が代替している状況にある。子どもの学習権の保障と、代替による職員の体制の落ち込みを解消するため、必要な対策を講じること。
- 9) 貝塚子ども家庭センター保護課
- ①病児対応非常勤は病児が出ると集団（または個別）から抜けることとなり、体制が厳しくなる。病児対応非常勤を集団と兼務でなく配置するなど、労働条件改善のための措置を講じること。

要望事項

- 1) 民間委託された給食部門については、給食の質と業務の継続性を確保すること。また、物価上昇や満床状態が続くことや、高年齢児の入所が増えており、空腹を満たす食事を確保できない場合が出ている。お代わりができないこともある。十分な食材費を確保すること。
- 2) 個別棟の担当職員を、同性介護の観点から、非常勤職員ではなく常勤職員を男女各1名（日勤・夜勤）の配置とすること。
- 3) 一時保護が長期化するケースや、高校生年齢の入所もあり、「教育権の保障」の必要が生じている。現在、中央子ども家庭センター保護課と箕面子ども家庭センター保護課は、非常勤の学習支援員2名配置されているが、増員するとともに、1名は正規職員の配置とする、もしくは、最低非常勤3名の配置とすること。さらに、個別棟にも学習支援員を配置すること。
- 4) 貝塚子ども家庭センター保護課に非常勤心理士が1名配置されているが、子ども家庭センターの児童心理司が入所児童の心理検査への負担が増加している。心理検査の一部を担う非常勤心理士の増員をし、入所児童の支援の向上を図ること。
- 5) 壊れた備品の買い替えなど必要な物品は早急に購入できるよう予算措置すること。児童に必要な物品をすぐに購入できるように、小口で対応できる予算を増やすこと。
- 6) 設備の老朽化・破損している箇所の改修を行うこと。中央子ども家庭センター保護課のトイレの洋式化等を早急に行うこと。
- 7) 貝塚子ども家庭センター保護課において、プライバシー保護、生活上の安心感を担保するため、居室や相談室等の防音対策を行うこと。特に個別棟・小規模棟の居室の壁の防音を強化すること。
- 8) 停電時に入所児童の生活に影響がでることや、児童相談システムが使用できないリスク回避のため、貝塚子ども家庭センター保護課において計画停電を行った際の経験を教訓にし、自家発電設備を設置すること。
- 9) 浴槽のお湯の温度や、浴室・脱衣場の温度管理が適切に出来るように設備を改善すること。
- 10) 恒常的に満床状態にある一時保護所の満床対策を講じるとともに、満床の原因の一つである入所施設（児童養護施設、はぐくみホーム、自立援助ホーム、児童心理治療施設、児童自立支援施設等）の拡充・新設を行うこと。
- 11) 一時保護所で生活する子どもの権利を守り、環境をよくするために、個室化及び、現在の居室スペースの拡充を行うこと。
- 12) 各保護所で、私物の使用できる範疇が増えるなかで、余分な私物（利用できない）を保管する倉庫のスペースが増加すると思われる。倉庫の増設を行うこと。
- 13) 中央子ども家庭センター保護課と貝塚子ども家庭センター保護課の面接室が不足しており、面接ができないためにケースワークに支障が出ているため、面接室（相談室）を増築すること。
- 14) 貝塚子ども家庭センター保護課の開設後の状況について、引き続き、労務間で検証を行うこと。

5. 女性相談センター

- 1) 庁舎が2か所に分かれていることによる職員の分散がある中、以下の状況を改善するために、増員

するなど職員の労働条件改善のための措置を講じること。

- ①保護支援課において、当直勤務がある中で、施設での利用者面接を業務時間内で行うよう施設求められることも多く相談対応の時間を確保するのが困難な状況がある。
 - ②企画相談課は平日 20 時まで、週 7 日（祝日以外）開庁しており、CW が少ない中、当直業務、土日勤務、遅出勤務があり、そもそも連続して休暇が取れない状態である中、SV 職員の不在、出張や代休でない職員あての電話対応など業務の過重負担となっている。
 - ③保護支援課での心理業務は、組織編成の変更により夜勤等負担は軽減したものの、面接、出張、研修等多岐にわたっており、業務量増・過重負担とならざるをえないこと。
 - ④保護支援課の SV 体制が直営と委託先とで保護件数も差があり、相談しやすい体制強化が必要。
 - ⑤行政職が 1 名で業務量に見合っていないこと。
 - ⑥ 2024 年 4 月「困難な問題を抱える女性への支援に関する法律（女性支援新法）」が施行され業務量増となっている。
 - ⑦職員の休みが発生すると全体人数が少ない状況の中で、たちまち過重負担が発生すること。
 - ⑧新採・新任職員も早期に当直に入るが、当直は 1 人体制のため長期の夜間帯の業務に必要な研修期間（応援体制）を取るべきだが、取れない状況にあること。
- 2) 当直業務に入る職員に調整数 2 を支給すること。

要望事項

- 1) 一時保護中の利用者への支援が十分に対応できるようケアワーカーや保育士を正規職員で配置し、保護支援課の体制を強化すること。また、非常勤職員の不在を常勤職員が補う必要のない体制強化をすること。
- #### 6. 子どもライフサポートセンター
- 1) 遅出中心の勤務体制のため、午前の人員が落ち込み夜勤明けでの時間外勤務も多い。さらに、休日に職場から連絡が入る場合や児童対応のため休日出勤もある。そうした状況で、会議をするために勤務変更や時間外勤務が必要になることもある。職員の過重負担を軽減するための措置を講じること。
 - 2) 男女入所児対応に職員 1 : 1、男女一保入所児対応に職員 1 : 1 の夜間対応が必要であると考え。現在 3 名での夜勤体制となっており、職員の過重負担となっているため、4 名夜勤体制が必要と考える。労働条件改善のため必要な措置を講じること。
 - 3) 入所している子どもは、服薬や通院の必要な場合が多く、通院頻度も高く、現状では CW が通院に同行する等業務量増・過重負担が起こっている。医療的ケアの必要な子どももあり、非常勤職員も含め医療職不在で受け入れているリスクも大きく、正規職員看護師 1 名以上が必要であると考え。労働条件を改善するための必要な措置を講じること。
 - 4) 入所している子どもたちの状況が複雑多様化し、個別対応や特別な配慮が必要な子どもが増えているため、業務量増・過重負担となっている。改善のための措置を講じること。
 - 5) 行政職が 1 名しかおらず、過重負担が起こっているため、労働条件改善のための措置を講じること。
 - 6) 一保ゾーンは、日中は非常勤職員の対応で、不在の時も生じている。夜間は入所ゾーンと合わせて 3 名夜勤体制であり、支援の充実のために、正規職員が対応する必要がある場合、本来配置以外の対応が求められるなど職員の負担となっている。改善のための措置を講じること。
 - 7) 現在入所調整（一時保護委託含む）は、入所調整担当と次長で担当しているが、不在な場合も多く、一時保護委託の調整が円滑に行えない場合が出ている。職員を増員し、ローテーションに入らない職員を配置するなど必要な措置を講じること。

要望事項

- 1) 改修の状況について、支部に情報提供を行い、よりよい施設改善に努めること。

- 2) ローテーション勤務に余裕を待たせ、心理的ケアを必要とする児童への継続的にかかわりができるよう増員すること。

7. 砂川厚生福祉センター

- 1) いぶきの夜勤間隔を7日以上とすること。
- 2) つばさにおいて、2014年度に7名減されたが、利用者の地域移行対応や退所者のアフターフォローや外部対応が多く、利用者サービスの低下が起こっており、つばさの役割を果たすためには、元の体制が必要と考える。サービス低下を最小限にするために、休憩も取れない状況や時間外に事務処理等行わざるを得ないなど、業務量増となり、労働条件の悪化を招いている。労働条件の改善に必要な措置を講じること。
- 3) 日勤職員が、9時前から棟に入らなければならない実態や、休憩時間が確保できていない実態もある。当直時間帯に対応が発生した場合は時間外勤務をつけることや、日中は利用者直接対応でできない事務作業時間についても、行った時間外勤務は手当申請するよう徹底すること。
- 4) 新規採用及び若手職員が多いため、研修等で利用者対応にあたる職員の落ち込みがある。人数を確保できる体制を作ること。
- 5) 公務災害を減らすためには、複数対応できる体制が必要と考える。公務災害を減らす抜本的な対策を講じること。

要望事項

- 1) つばさの、支援プログラムの充実、発信・研修機能等社会関係障がい者支援の役割を十分果たせるように、夜間・日中も含めた支援体制を充実すること。アフターケア・地域移行・研修等の機能強化のため、企画課の体制を充実すること。
- 2) いぶきの利用者は、体調不良など自身で訴えることができず、また、てんかんなどのある利用者の方も多いため、看護の必要性が非常に高い。看護師を3名体制とすること。
- 3) 入所者の特性を考慮し砂川厚生福祉センターに精神科医師を複数配置すること。
- 4) 産休代替職員数をもとに戻すこと。
- 5) いぶきの利用者の障がい特性に必要な改修を早急におこなうとともに、破損等に速やかに対応できる予算を確保すること。

8. 障がい者自立センター

- 1) 2018年4月から正規職員2名当直と夜間非常勤職員2名の体制に変更となった。人員増なしの変更のため、業務負担増・過重負担の実態は継続している。以下の労働条件の改善のため必要な措置を講じること。
 - ①生活支援員業務が増え、日中プログラムや入浴支援等利用者の生活支援を行いながらの相談・調整業務、家族との連絡等、時間外に行わざるを得ないことも増えている。また、当直明けに残らざるを得ない状況もある。支援の必要性の高い利用者が増えている実態に対応した体制が必要。
 - ②心理職は、心理のみで実施するプログラムや個別心理面接等日中に固定化せざるを得ない業務が多いため、当直勤務をはずし、負担軽減をはかること。
 - ③17時30分～17時50分（18時）、は2人体制、18時（17時50分）～19時20分、7時半～9時の時間帯は3人体制で、食事時間を含むこの時間帯が手薄であることは、利用者の安全を守るために大変不十分であり、実際に、食事時間帯のナースコールは日勤の生活支援員や看護師が対応することが多い現状がある。この時間帯だけでも非常勤職員を配置する等が必要。
- 2) 医療の継続の必要性が高い利用者が多い中で、看護師が判断をせまられることや、医療機関との連絡調整など業務量が多い。医療的ケアや、健康面での指導が必要な利用者、時間をかけて対応が必要な利用者が増え、看護師の業務量増となっている。土日祝を含む365日の日勤を2名の看護師で回すため、休日勤務の負担が大きい。また、夕方の体制が薄いため、看護師が残らざるを得ない状況と

なっている。労働条件を改善するため看護師を増員する、医務業務補助の事務職員を配置するなど必要な措置を講じること。

- 3) 企画調整課の業務量が多く、恒常的時間外勤務が発生している。非常勤職員を配置するなどして、労働条件改善のための措置を講じること。
- 4) 夜間支援員1名の欠員により、そのシフトを常勤職員がカバーしており、過重負担であるとともに日中の支援もギリギリの状態となっている。欠員補充を早急に行い労働条件改善のための措置を講じること。

要望事項

- 1) 利用者の健康管理や医療的な支援体制を充実するため、看護師を増員すること。
- 2) 言語聴覚士を正規職員とすること、作業療法士、理学療法士、心理職の増員など、利用者支援の充実をはかること。
- 3) 通院支援を家族が支援できないケースが増加している中、通院支援にかかる生活支援員の負担も増加し、プログラムがギリギリの体制となったり、他の業務に支障が出ることもある。日勤非常勤を配置するなどし、負担軽減を図ること。
- 4) 同性介護を維持し、職員の男女にアンバランスが生じないように、入浴支援にかかる人員を確保すること。職員に当直や入浴支援に入れられない状況が発生した場合、直ちに必要な職員配置をおこなうこと。
- 5) 自立センター利用者は、年齢や障害状況が幅広く、また、高次脳機能障がい者の専門施設としての役割も大きい。より専門的な支援ができるよう人員体制や設備を整えること。
- 6) 施設の保全・修理、物品購入、光熱水費、特別清掃のための予算を確保すること。特に、プログラム、冷暖房や入浴について利用者サービスの低下とにならないようにすること。ベランダの植木の手入れが行える予算を確保すること。
- 7) 公衆電話を設置する、もしくは、携帯電話を持っていない利用者が使えるように、自立センター所有の携帯電話を作る、電話の回線を増やすなどの対応をすること。
- 8) 施設保全担当職員を定数化すること。次年度も引き続き施設保全担当職員を確保すること。
- 9) 福祉サービス利用料金が、前年度収入にかかることや配偶者の収入にかかることについて、現在の収入・生活状況に応じて負担軽減できるようにすること。
- 10) 新型コロナウイルス感染予防業務や医務室補助業務、事務補助業務の非常勤職員を配置すること。
- 11) サービス管理責任者によるSV体制を強化するために、当直ローテーションをサービス管理責任者以外で回せる体制とすること。
- 12) 公用車が老朽化していることと軽自動車しかないため、ワゴン車を配置すること。
- 13) 4人部屋中心の設備では、プライバシーや感染症対策上の限界があり、個室化するなど抜本的な改善をおこなうこと。

9. 障がい者自立相談支援センター

- 1) 地域の知的障がい者支援のために重要な役割を果たしている知的障がい者支援課は、ケースワーカー、心理職の事務処理が増大、また複雑なケースなど聞き取りに時間を要するケースが増え、業務量が多い。昨年度からDX業務があり、通常業務が回らない事態にもなっている。業務量に見合った人員配置を行うなど、労働条件を改善するための措置を講ずること。
- 2) 地域支援課では、マイナンバー関連業務など業務量が増えている。療育手帳の発行の遅れも出ており、業務量に見合った人員を配置する等、労働条件を改善するための措置を講ずること。
- 3) 業務で関わる事業所等が増えているにも関わらず人員が増えない状況が続き、出張も多く在席中も電話対応に追われる状況があるなど、業務量に見合った人員配置を行うなど職員の労働条件改善のための措置を講じること。
- 4) 身体障がい者支援課について、高次脳機能障がい者支援コーディネーターの業務量が多く、恒常的時間外労働を解消するための必要な措置を講じること。

- 5) 育児のために部分休業等が必要な職員など子育て中の職員が多く、夕方の時間帯が手薄になるなど、過重負担が生じているため、人員増等改善すること。
- 6) 非常勤心理職員の業務が時間内に終わらないことがある。時間外勤務とならないよう、必要な措置を講じること。やむを得ず時間外勤務となる場合は、時間外勤務手当を支給すること。
- 7) 在宅システムで業務を行った際の時間外勤務手当の申請・支給漏れのないようにすること。

要望事項

- 1) 療育手帳発行が迅速に進むように必要な人員を配置、療育手帳受付業務等の非常勤配置を継続し、発行業務が遅れることのないようにすること。
- 2) 身体障がい者支援課の(手帳・更生医療)業務は、独自性・専門性が高く、専門性が維持・継続できるような人員配置を行うこと。
- 3) 知的障がい者支援における知識や技術の蓄積ができるよう、頻繁な異動は避け、職員の育成に努めること。

【7】健康管理体制の強化充実に関する以下の要求に応えること。

1. すべての職場に労働安全衛生委員会を設置すること。労働安全衛生法(施行規則)の「安全衛生委員会を毎月1回以上開催すべきである」との趣旨を踏まえ、各職場で労働安全衛生委員会を開催し、議事録を周知すること。府職労代表の委員を選出すること。
2. 職業病対策について以下の要求に応えること。
 - 1) 公務災害者を速やかに公務災害と認定し、治療等を完全保障すること。
 - 2) 公務災害が発生した場合、業務軽減し、業務軽減に伴い他の職員への過重負担とならないよう人員を配置するなど労働環境を整えること。
3. 感染症予防について以下の要求に応えること。
 - 1) 「感染症予防対策委員会」を十分機能させ、職員の健康・安全を守る立場で議論を行うこと。業務上必要なワクチン接種(肝炎ワクチン等)については、出張扱いとする。もしくは、職場の近くで受けられるようにすること。
 - 2) 施設現場職員のインフルエンザ予防接種について、補助や職場近隣の医院でできるようにするなどの便宜をはかること。また、インフルエンザが職場で流行し、広がるのを予防するための服薬が必要な場合、その費用の補助等を行うこと。
 - 3) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、福祉施設現場職員に定期的なPCR検査を行うこと。また、利用者・職員に陽性者が出た場合にも、児童・利用者が安全に過ごせる体制を整えること。
4. 急増するストレスやメンタルヘルスに関わる病気・事故に対する対策を講じること。
 - 1) メンタルヘルス対策を個人の問題とせず、職場環境衛生問題として対策を図ること。具体的に過密、過重労働、恒常的長時間労働の解消を図ること。
 - 2) 「大阪府職場復帰支援プログラム」を実効あるものにする。また、リハビリ出勤中の交通費を支給すること。
 - 3) 産業医への相談は、所属としても職員の状況を連携、把握し、プライバシーを保護しつつ、改善の対策を共同して行なうこと。
 - 4) 必要な場合、積極的に公務災害認定を行ない、所要の措置をとること。
 - 5) 部内(特に子ども家庭センター)の専門職全員に、健康診断同様メンタルヘルス診察を実施すること。ストレスチェックは、職場実態の把握と改善につながるような分析を行い、改善方策を立てること。
5. 健康診断、深夜業務検診の日程を早く知らせるとともに、業務で行けなくなることはないよう配慮すること。そのため、予備日を複数にするとともに、受けやすい時間帯を長く設定すること。
6. 人間ドックは希望者全員が受診できるとともに、希望する病院で受けられ、病気や障がいの早期発見・早期治療を実現し、職員が健康に働き続けられるよう制度を拡充するなど措置を講じること。

【8】非常勤職員に関する以下の要求に応えること。

1. 非常勤職員の継続した雇用確保するなど、労働条件の改善による均等待遇をはかること。
2. 非常勤職員の雇用単価の引き上げ、昇給、特別休暇の拡充等待遇改善を行うこと。特に、ケースワーカー・心理・看護師・セラピスト等の専門職非常勤単価を引き上げること。
3. すべての非常勤職員について、経験年数による昇給をおこなうこと。また、調整数がついている職場で同等の業務を担う場合は、調整数見合いの手当を支給すること。
4. すべての非常勤職員に期末手当・勤勉手当の支給を行うこと。
5. 非常勤職員が年休・夏季休暇はじめ特別休暇を取得した際、必要な予算を確保すること。特にローテーション職場など、複数の非常勤職員で1人分の枠を分担している場合は、対象となる非常勤職員の休暇分をすべて予算確保すること。
6. 非常勤職員に時間外労働が発生しないようにすること。やむを得ず時間外をすることとなった場合は、時間外勤務手当を支給すること。
7. 非常勤職員が必要な検診等にいく場合、出張扱いとすること。
8. 必要な被服（施設職場のジャージなど）やパソコンは一般職非常勤職員にも貸与すること。
9. 勤務体制に穴の開く一時保護所の非常勤職員の単価をケースワーカーとしたうえで単価を引き上げ、対応できる業内容を広げるとともに、欠員が生じないようにすること。

【9】各種ハラスメントが起らないよう、以下の対策にとりくむこと。

1. パワーハラスメント・マタニティハラスメント・時短ハラスメントが起らないよう、実効ある防止対策を講じること。当面、各職場での現状調査を実施し、問題点があれば是正すること。
2. 研修や啓発冊子等で、非常勤職員を含む全職員への指導を徹底すること。
3. 苦情・相談体制を充実するとともに、相談をする側の不利益が生じないようにすること。
4. 相談したら解決できるような体制を作ること。

要望項目

1. 府民の権利を守り府民生活の向上をめざし、障がい者などの当事者団体の要望をよく聞き、府政・施策に反映させること。
2. 家庭等での諸事情により家庭での養育が困難な場合の社会的養護のうち、養育里親等里親委託の推進をはかるために、里親になってもらえるための、環境整備をはかること。とりわけ大阪府職員が率先して里親となれるような制度を構築すること。
3. 子ども家庭センターにおける児童福祉法56条の児童福祉施設の入所にかかる費用徴収や、障がい者自立センターでの利用者の利用料金の納入について、現行金融機関のみでなく、ゆうちょ銀行・コンビニでの納付やATMでの納付が可能となるようにすること。
4. 「職員基本条例」「政治活動制限条例」「労使関係条例」は、福祉行政の向上に役立たず、必要のないものであることを、福祉部の立場から関係機関に伝えること。
5. 大幅な人員削減を前提とした組織機構の変更、府民サービスの低下につながる民間委託や独立行政法人化などは行わないよう求めること。
6. 緊急時にも対応できる人員体制となるよう、人員増を行うこと。
7. 公正な昇任・昇格を行うこと。生活できる賃金保障の観点から、すべての職員が遅くとも41歳で主査とすること。また、技術系職員の主査選考基準を明らかにし、希望者に本人開示を行うこと。
8. 職員の人事異動にあたっては、本人の意思を十分尊重するとともに、保育要件、本人や家族の健康状態への配慮、通勤時間・経路・母性保護・男女バランス等を考慮し、発令の1週間前に内示すること。また、適性やその職場での次年度で期待されている役割等を踏まえ、職員それぞれが力を発揮できるような職員配置をめざすこと。
9. 自治体業務の委託民営化や企業参入をやめ、公的責任を果たすこと。「NPO・府民との協働」の名

- のもとに、行政責任を放棄しないこと。
10. 出資法人の削減・見直しによるプロパー職員の一方的解雇や労働条件の低下を行わず、当該労組や職員と協議が尽くされるよう、府としての責任を果たすこと。
 11. 施設の給食部門については直営で運営し、給食の安全を強化、入所者の実情に合わせた内容への改善等をおこなうこと。調理師に食中毒菌があると判明した場合、職免扱いとし、検査費用は公費で負担すること。物価高騰により食材費が上がり質を下げざるを得ないことが起きている。食材費を上げる、補填するなどの対応を行うこと。
 12. 社会福祉職採用選考合格者の一部の採用待機については、不安定な状態が続くため4月1日採用とすること。
 13. 施設職場におけるアフターケア体制・社会自立の充実のため必要な人員の配置および必要経費の予算化・設備改善等を行なうこと。
 14. 安心して産休等が取得できるように、産休等代替制度を福祉部内のすべての職場に拡充すること。特に、女性相談センター、障がい者自立センター、障がい者自立相談支援センター、子ども家庭センター児童心理司について、早急に配置すること。
 15. 新型コロナウイルス、インフルエンザ等感染症予防対策のために必要な予算を確保すること。
 16. 新規事業には、定数配置し、必要な人員を確保すること。

以上

2026年度福祉支部要求書補足資料

【5】(15) 職場環境の改善について

- ①執務室の狭隘化を解消し、休憩室を確保すること。特に、各子ども家庭センター、女性相談センター保護支援課、箕面子ども家庭センター保護課は早急な対応をすること。
- ②業務に必要な消耗品（文房具等）の予算を措置すること。
- ③トイレの改善（水漏れや電球切れ、臭い対策）・洋式化等の改修・設置をすること。
 - i) 本庁別館、中央、東大阪、貝塚の各子ども家庭センター、砂川、夕陽丘庁舎4階は早急な対応をすること。
 - ii) 障がい者自立センターに職員用トイレを作ること。
 - iii) 女性相談センター保護支援課の3階トイレを改修すること。
 - iv) 箕面子ども家庭センター保護課の集団女子トイレの1ヵ所使用不可状態が続いており、早急に修理すること。
- ④空調設備を改善し、適正な温度管理ができるように措置すること。
 - i) 本庁、各子ども家庭センターは早急な対応をすること。
 - ii) 子どもライフサポートセンターの廊下、トイレ、浴室が寒いため、空調設備、トイレの暖房付便座にするなどの改修をおこなうこと。
 - iii) 富田林子ども家庭センターについては、時間外の相談対応せざるをえない状況があるため、すべての部屋にエアコンを設置し、必要な改善を行いうこと。
 - iv) 障がい者自立相談支援センターの知的障がい者支援課の待合室(外からの空気が常に入るため、空調がきかない)、面接室について、抜本的な対策を講じること。
- ⑤ドア本体・鍵等の不備を改善し、必要な管理が行えように措置すること。
 - i) 開閉めしにくい鍵を修理するか交換し、スムーズに開閉できるようにすること。特に、箕面子ども家庭センター保護課の2階前室・学習室のロッカーの鍵、東大阪子ども家庭センター1階事務室の鍵は早急に対応すること。
- ⑥職員数分のロッカーを設置すること。
- ⑦換気や温度調整のため、開閉の必要な窓に網戸を設置すること。
- ⑧業務の資料等の収納スペース、ロッカーを確保すること。また、事務机・脇机・ロッカー等の鍵の破損・紛失しているものは早急に補充すること。