

「国際金融都市OSAKAプロモーション事業及びワンストップ窓口運営業務」に係る企画提案公募に関する質問への回答

	資料	項目	質問	回答
1	公募要領	4 応募の手続き (5)その他	ウ「応募書類は電子媒体(CD-R等)での提出もお願いします(添付書類を除外)。」とありますが、CD-R以外に認められる電子媒体はどのようなものが認められますでしょうか。また、電子媒体の提出時に注意すべきことはありますでしょうか。	電子媒体は、CD-Rの他、USB、SDカードでの提出も可能です。また、電子媒体の提出にあたっては、紛失防止のため、事業タイトルと提案団体名を電子媒体に貼付(直接記入も可)の上、角2封筒に入れていただき、封筒にも事業タイトルと提案団体名を記入してください。なお、電子媒体の事業タイトルに限り「国際金融都市」と省略して記載することが可能です。
2	公募要領	8 契約手続きについて (2)	契約金額の支払いは精算払いとするの事だが、事業完了後の納入品の納入及び検査合格をもって、入札時の見積額を請求可能との理解でよいか。	事業完了後の納入品の納入及び検査合格をもって、契約書記載の契約金額の請求が可能となります。なお、企画提案書に記載の見積額を基に協議のうえ、契約金額を決定します。
3	仕様書	5 業務内容及び企画提案を求める内容 (1)②	【プロモーション内容及び手法】 ・動画等各種コンテンツの制作及び国際金融都市OSAKAホームページ、SNS・Youtube等での情報発信及びワンストップ窓口の周知パンフレット等の作成・配布を行う、とありますが、国際金融都市OSAKAホームページは、開設されていますでしょうか。	国際金融都市OSAKAホームページは、以下のとおりです。 https://global-financial-city-osaka.jp
4	仕様書	5 業務内容及び企画提案を求める内容 (1)②	【プロモーション内容及び手法】 国際金融都市OSAKAホームページについて、本事業の業務範囲としては、同ホームページ内で更新するコンテンツをテキスト形式で提供し、更新作業は別事業者が行うという理解で良いか。 同様に同ホームページのWEBサーバの保守管理費は受託者が負担する必要は無いという理解で良いか。	国際金融都市OSAKAホームページでの情報発信等においては、CMS(Content Management System)による更新作業を本事業の受託者に行っていただきます。 同ホームページのWEBサーバの保守管理費については、本事業の受託者が負担する必要はありません。
5	仕様書	5 業務内容及び企画提案を求める内容 (1)②	【プロモーション内容及び手法】 窓口周知のためのパンフレットを作成することのだが、A4両面程度で、日英2バージョン作成との理解で良いか。その場合、それぞれのバージョンの印刷部数はどれぐらいを想定しておけば良いか。	周知パンフレット等の使用言語は、日本語及び英語を想定しています。サイズの指定はありません。印刷部数については、ご提案頂く他のプロモーション内容及び手法を踏まえて、今年度内の活用部数をご提案下さい。

「国際金融都市OSAKAプロモーション事業及びワンストップ窓口運営業務」に係る企画提案公募に関する質問への回答

6	仕様書	5 業務内容及び企画提案を求める内容 (1)②	<p>【プロモーション内容及び手法】 本事業用の専用メールアドレスは受託会社で新規取得するのか。取得要という事であれば、メールサーバの契約も受託者が行うことになるか。</p>	<p>本事業用の専用メールアドレスの取得については、委託者側の費用負担で実施します。</p>
7	仕様書	5. (2)①【窓口概要】	<p>本業務専用のスペースが確保できる場合は、受託者の既存事業者内でも可とのことだが、来訪者との面談時には別途会議室を利用するとして、執務スペースは間仕切りで区切るなどする程度で社員と同じオフィス空間でも良いか。</p>	<p>本事業用の執務スペースについて、来訪者との面談内容の漏洩や書類等の紛失及び混在等の恐れがなく、適切な業務管理が可能となる提案であれば、手法について指定はありません。</p>
8	仕様書	5. (2)②O-BIC等との連携	<p>士業専門家情報についてはO-BICと連携を図ることで、受託者が直接情報を用意し提供をする必要はないか。</p>	<p>海外企業等からの一般的な相談等に対する士業専門家情報についてはO-BICによる提供が可能ですが、金融ライセンス等専門的な内容についての士業専門家情報については、本事業の受託者において提供していただくことを想定しています。 なお、O-BICとの具体的連携内容等については、契約締結後に受託者とO-BICにおいて協議を行い、決定します。</p>
9	仕様書	8. (2)③【個人情報等の取り扱い】	<p>個人情報の新規取得にあたり、専用HP等で委託元の大阪府がO-BIC、ならびに他機関への個人情報を提供する同意を取得する理解でよいか。</p>	<p>本事業の実施に係る個人情報の新規取得及びO-BIC等への提供にあたっては、国際金融都市OSAKAホームページにおいて、委託者が包括的に同意を取得することとします。なお、ワンストップ窓口への来訪者等への個別対応については、本事業の受託者において、別途委託者が用意する同意書等により、個別に個人情報の取得及びO-BIC等へ提供する同意を取得するなど、適切な措置を講じていただきます。</p>
10	仕様書	9(1)提出物	<p>「②その他、委託者が指定するもの」とは、具体的にどのようなものか。</p>	<p>事業者からの提案内容に応じて実施した成果を確認するために必要な資料を想定しています。</p>

「国際金融都市OSAKAプロモーション事業及びワンストップ窓口運営業務」に係る企画提案公募に関する質問への回答

11	応募書類		今回の様式で「印」の記載が無い箇所については、押印不要ということでしょうか。	押印が必要な書類は、様式6(共同企業協定書)、様式7(委任状)、様式8-1及び8-2(使用印鑑届)、様式11(誓約書)の5種類です。それ以外の書類については、押印は不要です。
12	その他		本事業は前年度より引き続き行われているものでしょうか、今年度の新規事業でしょうか。 また、前年度から引き続き行われている事業であれば、その時の受託者様を教えてください。	本事業は今年度の新規事業です。
13	その他		本事業は大阪府単独の事業か。それとも国等の予算が入っている事業か。	本事業は、大阪府及び大阪市の共同事業であり、府市の予算により実施する事業です。なお、本事業には一部国の交付金を活用する予定です。