

「大阪マラソンに係るWEB制作運営・ソーシャルメディア活用による情報発信関連業務（令和8年度から令和10年度まで）」の  
事業者公募に対する質問への回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
1	募集要項	3	9 参加資格	本業務を受託した事業者の従業員および関係者が、ランナーとして大阪マラソンにエントリーし、出走することに関して何か制限や制約はございますか。	特に制約はありませんが、業務上知り得た情報の守秘義務は発生しますので、ご留意ください。
2	募集要項	4	10-(2)-④	「令和9年度分、10年度分を含む積算内訳を別途添付」とありますが、令和9年度・10年度は現時点の想定での概算費用で宜しいでしょうか。またその場合の委託上限金額も2000万円という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	募集要項	4	10 応募の手続き	応募書類の提出にあたり、正本／副本の部数、綴じ方（製本・ホチキス留め等）、印刷（片面／両面、カラー可否）等、提出形式に指定がございましたらご教示ください。併せて、電子データ提出（提出要否、媒体、ファイル形式）の指定がございましたらご教示ください。	募集要項P4の「10応募の手続き」をご確認ください。募集要項に記載してある内容以外、指定するものはありません。
4	募集要項	4	10 応募の手続き	応募書類の提出は持参とのことですが、提出者は社員に限られるか、代理提出が可能かをご教示ください。併せて、提出控え（受付印の押印等）の取り扱いがございましたらご教示ください。	持参いただくこと以外に指定はありません。ただし、受付時に提出書類の内容を確認し、その場で修正や補正を求める可能性があるため、速やかに対応可能な方がご持参ください。
5	募集要項	6	13 審査の方法	企画提案書提出後に予定されているプレゼンテーションについて、実施予定の有無（全提案者に対して実施予定か）をご教示ください。 また、2月11日（水・祝）開催予定のことから、社内調整の参考として、実施時間帯および想定される拘束時間の目安（例：1社あたりの持ち時間、当日の集合から解散までの目安等）がございましたら、併せてご教示ください。	応募状況に応じて調整が必要となるため、実施時間等は応募締め切り後に通知する予定です。

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
6	企画仕様書	1	3 委託業務内容	制作、投稿等を事前に組織委員会様にレビュー頂き、承認を得るまでの想定タイムスケジュールを教えてください。	今回の委託業務では、WEBページ全体を再構築することになるため、全体構成、インターフェース、内容のネガティブチェックなど年度当初の公開ページの確認作業に1～2週間程度要する可能性があります。年度中に行う通常の画面更新は概ね1週間程度、掲載記事の確認は2～3日程度、SNSでの投稿については、概ね1日程度で対応する予定です。募集要項に添付の「(参考資料3) 主な情報発信スケジュール」の年間スケジュール以外にもイベント開催などの合間に適宜情報発信を行うことがあります。
7	企画仕様書	1	3 委託業務内容	WEB広告（SNS広告や検索広告など）を実施する場合、「公募案件2（マーケティング・プランディング）」の業務と重複する部分があるかと思いますが、今回の「公募案件3（WEB制作）」のエントリー数を増やすためのプランとして含めても問題ないでしょうか。	自由に提案してください。
8	企画仕様書	1	4 委託業務内容	サイトのリニューアルにおいて、①情報構造（導線・整理）の最適化、②デザイン表現、③ブランド訴求（大会らしさの表現）のうち、特に重視される観点がございましたらご教示ください。	WEBページのメニュー構成や各階層の設定、掲載する情報の種類等については、応募の際に提案いただくことになりますが、参考イメージとして、東京マラソン財団のHPなどをご参照ください。 <a href="https://tokyo42195.org/">https://tokyo42195.org/</a>
9	企画仕様書	1	4 委託業務内容	ソーシャルメディアを活用した情報発信について、投稿頻度やKPI等の目標値は、提案者側で設計・提案する前提との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	企画仕様書	1	4 委託業務内容	情報発信の対象として、ランナーに加え、家族、応援者、市民、ボランティア等を含めた情報設計・発信を行うことは、本業務の想定範囲内との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
11	企画仕様書	2	4 委託業務内容	現在公式サイトのアクセス解析ツールは何を使用されていますか	現在公式サイトの管理運営は受託事業者が行っており、組織委員会では把握していません。
12	企画仕様書	2	4 委託業務内容	現在のアクセス解析ツールのアカウントを引き継ぐことは可能でしょうか	業務引継ぎの際に改めて協議調整することになります。
13	企画仕様書	2	4 委託業務内容	現在CMS導入されていますか	WEBサイトの一部でワードプレスを活用しています。
14	企画仕様書	2	4 委託業務内容	英語サイトやSNS投稿の英語原稿はご支給か、それとも日本語原稿を弊社側で翻訳対応を行う対応になりますか	翻訳対応は受託事業者で行っていただきます。
15	企画仕様書	2	4- (1) -① ホームページの制作	「ユーザビリティ・アクセシビリティ」について、Webアクセシビリティの対応が必要になるかと思いますが、求められるのはJIS規格の適合レベルAAに準拠でしょうか。	特に基準は設定していませんので、応募の際提案してください。
16	企画仕様書	2	4- (1) -① ホームページの制作	提供されるキービジュアルのデザインが、提案したWebサイトのデザイン案とイメージが乖離した場合、契約後にデザインの再調整や大幅な修正が必要になることはありますか。その際の修正工数は、本業務委託の範囲内（追加費用なし）に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	Webサイトのデザインについては、審査対象となり、提案にかかるコストは応募の負担となります。実際のWEBサイトの構築作業は、事業者採択後、改めて細部を調整した上で契約を行うことになりますので、それに要する費用は委託業務の範囲内となります。
17	企画仕様書	2	4- (1) -① ホームページの制作	日本語サイトおよび英語サイトの両方を制作する必要がありますが、翻訳原稿（またはネイティブチェック）の作成業務は委託範囲に含まれますか。それとも組織委員会側から提供されますか。	委託業務に含まれます。

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
18	企画仕様書	2	4- (1) -①② ホームページの制作	「公開ホームページ上に管理画面へのインターフェース（ログイン画面等）を設ける必要はない」とありますが、一方で「将来的な拡張性を確保すること」とも記載されています。WordPress等の特定のCMS導入に関する指定はありますか。	特に指定はありませんので、応募の際ご提案ください。現状では、組織委員会及び公募案件1、公募案件2の事業者から素材を提供し、本件受託事業者が必要な加工を行い、アップロードする作業工程を想定しています。
19	企画仕様書	2	4- (1) -①② ホームページの制作	セキュリティの観点から、静的HTMLでの納品や、特定のプラットフォームの使用指定はありますか。	特に指定はありませんので、応募の際ご提案ください。
20	企画仕様書	2	4- (1) -①② ホームページの制作	令和8年度大会の公開までは既存サイトを運用管理するため、現在のサーバー環境、言語、フレームワーク、データベースの構成を可能な範囲でご教示ください。	別紙を参照ください。
21	企画仕様書	2	4- (1) -①② ホームページの制作	負荷対策の指標とするため、過去大会のピーク時（ランナー募集開始時、当日等）の最大同時接続数やPV数をご教示ください。	別紙を参照ください。
22	企画仕様書	2	4- (1) -①② ホームページの制作	サーバー設計において、CDN、WAF、DDoS対策等の具体的なセキュリティ設備の指定はございますか。	特に指定はありませんので、応募の際ご提案ください。
23	企画仕様書	2	4- (1) -①② ホームページの制作	現行環境からのデータ移行・ドメイン移管にあたり、前受託者からの技術的な引継ぎ期間やサポート体制は用意されていますか。	現受託者からの引継ぎについては、事業者採択後に個別に協議することになります。特別なサポート体制等は用意されていません。
24	企画仕様書	2	4- (1) -② ホームページの運営管理等業務	公開後、新規ページの制作はあるでしょうか。その場合、どの程度のボリュームを想定されているでしょうか。また令和9年度・10年度も同様に新規ページの制作は想定されているでしょうか。	新規ページを定期的に制作するような想定はありませんが、新たな項目追加で新規ページが必要となるケースも想定されます。より効果的な情報発信の方法についてご提案ください。

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
25	企画仕様書	2	4- (1) -② ホームページの制作	トップページのキービジュアルは提供されることがあるのですが、その他のページ制作やSNS投稿に必要となる「写真素材」や「インタビュー動画」等は、組織委員会（または別業務受託者）から提供されますか。あるいは受託者側で撮影・手配を行う必要がありますか。	掲載する記事の写真素材等は組織委員会、公募案件1および2の事業者から随時提供する予定としていますが、HP等への掲載にあたり、加工や情報の追加等が必要な場合は受託事業者で対応いただきます。
26	企画仕様書	2	4- (1) -② ホームページの制作	令和8年度大会HPの公開までの間は、既存のHPを引き継ぐこととされているが、その間に新たな記事の掲載等は想定されているでしょうか。	令和8年度の情報発信については、新たに構築するWEBサイトで行うことを想定しており、その間は過年度のHPの発信を継続するのみで、新たな記事の掲載は想定していませんが、新たなWEBサイト構築作業のスケジュールによっては、過年度のHPから情報発信を行う可能性はあります。
27	企画仕様書	2	4- (1) -② ホームページの制作	WEBサイトに掲載する情報の種類や画面の階層設定、新法人の情報と大会情報など参考となるホームページがあればご教示ください。	掲載する情報の種類や画面の階層設定などは、事業採択後に改めて協議調整を行うことになりますが、参考イメージとして、東京マラソン財団のHPをご参照ください。 <a href="https://tokyo42195.org/">https://tokyo42195.org/</a>
28	企画仕様書	2	4- (1) -③ WEBサーバの設置	現状サイトのアクセス状況をご教授下さい。特にピーク時（応募・大会直前）、平常時のウェブサイトアクセスは月当たりどの程度か教えて頂けないでしょうか。	別紙を参照ください。
29	企画仕様書	2	4- (1) -③ WEBサーバの設置	現状のサーバー状況（仕様等）を教えて頂けないでしょうか。	別紙を参照ください。
30	企画仕様書	2	4- (2)	YouTubeは「公開作業のみ」とありますが、予算内でYouTubeショート動画等の制作・サムネイル・説明文等を実施しても問題ないでしょうか。	応募の際ご提案ください。

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
31	企画仕様書	2	4- (2) YouTube運用について	「公開作業のみ行う」とありますが、具体的には動画ファイルのアップロードに加え、タイトル・説明文の入力、サムネイル画像制作、チャプター設定等も業務に含まれますか。	掲載する記事の写真素材やテキストは組織委員会、公募案件1及び2の事業者から随時提供する予定としていますが、HP等への掲載にあたり、加工や情報の追加等が必要な場合は受託事業者で対応いただきます。
32	企画仕様書	2	4- (2) YouTube運用について	提供されたYouTube動画の素材（または完成データ）を、Instagramのリール動画等へ二次利用・加工して発信することは可能でしょうか。また、その加工・二次利用の要否についても企画提案の対象となりますか。	公募案件2の事業者との調整が必要になりますが、自由にご提案ください。
33	企画仕様書	2	4- (2) 公式SNS	参考資料2に示された投稿回数は「目安」とのことですが、効果的な運用のためにこれを超える回数の投稿を提案することは可能でしょうか。	投稿回数も含めて効果的な方法についてご提案ください。
34	企画仕様書	3	4 委託業務内容	メルマガ配信ツールの手配・支払いは本件の業務範囲でしょうか	業務範囲に含まれています。
35	企画仕様書	3	4- (3)	メール配信を年25回程度行うとありますが、メルマガ配信システムがすでにあり、そのシステムから配信する業務を行うという認識でよろしいでしょうか。システムが無い場合は、受託者が新たに構築する想定でしょうか。	メルマガ配信システムは事業者で準備してください。メール送信先を含む個人データについては、組織委員会から提供します。
36	企画仕様書	3	4- (3)	メール配信システムを受託者が用意する場合、その利用料（20万人分）は、2,000万円の予算枠に含まれるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	企画仕様書	3	4- (3)	配信作業の具体的な内容ですが、20万人の宛先リストからの抽出や、システムでの送信ボタンの押下までを受託者が行うという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
38	企画仕様書	3	4- (3) メールマガジン	約20万人へのメール配信にあたり、使用する配信システム（ASP等）は組織委員会が契約している既存のものがありますか。それとも受託者が予算内で調達・契約する必要がありますか。	メールマガ配信システムは事業者で準備してください。メール送信先を含む個人データについては、組織委員会から提供します。
39	企画仕様書		参考資料2	Instagramの運用において、フィードやストーリーに加え「リール動画」の投稿も業務範囲に含まれますか。	自由に提案してください。
40	企画仕様書		参考資料2	投稿文案（コピー）の作成は受託者が行うのか、それとも組織委員会から提供された情報をリライトする形でしょうか。	投稿文案の作成は、原則として受託者の業務となります。ただし、組織委員会や公募案件1および2の事業者から提供される写真・テキスト等の素材に基づき、投稿を行う場合もあります。その際、加工や情報の追加等の編集が必要な場合は、受託者において対応してください。
41	企画仕様書		参考資料2	ユーザーからのコメントやダイレクトメッセージ（DM）への返信対応、および不適切なコメントの監視・削除対応は業務に含まれますか。	ユーザーからのコメントやメッセージを反映させる機能を含めるかどうか、その際の監視や削除対応をどのように行うかは応募の際にご提案ください。
42	企画仕様書		参考資料2	戦略立案のため、現在の各SNSアカウントのフォロワー属性や過去のインプレッション数等の数値を共有いただくことは可能でしょうか。	別紙を参照ください。