

(4)②採用前調査【実習教員】

人事管理の業務等に使用する情報を回答いただくものです。お間違えのないよう記入ください。

「必須」と表示している設問以外にも、該当があればすべて回答してください。

該当項目をすべて記入後、写しをとってください。

採用前調査

受験番号 [必須]	受験番号 6ヶタの数字を記入してください。 例) 000001
職員番号	大阪府の職員番号（数字6桁）をお持ちの場合は記入してください。 大阪府で常勤講師等で勤務がある方は持っている可能性があります。 (ただし、9から始まる職員番号は記入しないでください。)
漢字氏名 [必須]	・氏名（本名）を戸籍又は住民票の漢字で記入してください。 ・姓と名等との間には一文字ほど空けてください。 ・漢字が難しい字体等の場合は、「氏名確認票」を別途提出してください。 例 1) : 浪速 太郎 例 2) : 浪ワ 太郎
カナ氏名 [必須]	・氏名をカタカナで記入してください。 ・姓と名との間は一文字ほど空けてください。 例) ナニワ タロウ
性別 [必須]	健康診断・人事管理等の業務に使用します。 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日（西暦） [必須]	例) 1990年1月1日生まれの場合、「19900101」と記入してください。
本籍地 [必須]	・欠格条項の調査に使用します。 ・住民票の写し等で確認のうえ、正確に記入してください。 ・ハイフン等の記号は使わないでください。 ・外国籍の方は国籍を記入してください。
最終学歴 [必須]	<input type="checkbox"/> 大学（4年制）卒業 <input type="checkbox"/> 大学専攻科卒業 <input type="checkbox"/> 修士課程修了 <input type="checkbox"/> 博士課程修了 <input type="checkbox"/> 短期大学卒業 <input type="checkbox"/> 短期大学専攻科卒業 <input type="checkbox"/> 高等学校卒業 <input type="checkbox"/> その他

最終学歴 学校名 [必須]	学校名にカタカナや英文字がある場合も記入してください。
最終学歴 学部等名 [必須]	<ul style="list-style-type: none"> 学部等名にカタカナや英文字がある場合も記入してください。 専攻科の場合は、専攻科であることを明記してください。 大学院の場合は、修士課程・博士課程（前期）・博士課程（後期）を明記してください。
卒業年月日（西暦） [必須]	例) 20260331
郵便番号（現住所） [必須]	例) 540-8570
住所（現住所／市区町村名） [必須]	<p>現在の住所（都道府県・市区町村）を記入してください。 例) 大阪府大阪市中央区</p>
住所（現住所／町域・番地その他） [必須]	<p>現在の住所（市区町村以降）を記入してください。 番地以降を記入し、マンション名等は原則省略してください。 例) 大手前 3 丁目 2 – 1 2 – 5 0 1</p>
電話番号（携帯等） [必須]	
最寄駅の電鉄・路線名（現住所） [必須]	<p>現住所における最寄駅の電鉄・路線名を記入してください。 例) OsakaMetro御堂筋線、JR環状線、近鉄南大阪線など</p>
最寄駅（現住所） [必須]	<p>現住所における最寄駅の駅名を記入してください。 駅</p>
最寄駅までの交通手段（現住所） [必須]	<p>現住所から最寄駅までの移動手段をチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/>徒歩 <input type="checkbox"/>自転車 <input type="checkbox"/>バス <input type="checkbox"/>その他</p>
最寄駅までの交通手段（現住所・その他詳細）	前問の移動手段で「その他」を選択した場合に記入してください。

現住所以外の連絡先（住所）	ある場合のみ住所すべて記入してください。 例) 大阪府大阪市中央区大手前2丁目1-2
現住所以外の連絡先（電話番号）	ある場合のみ記入してください。
採用後の通勤について [必須]	<input type="checkbox"/> 現住所から通勤する <input type="checkbox"/> 既に決めた転居先から通勤する <input type="checkbox"/> 配属先にあわせて決める（転居先未定）
転居予定日 [必須]	採用後の住所へ転居する予定時期にチェックしてください。 現住所からの転居予定がない場合は、「現住所から通勤」にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 令和7年11月 <input type="checkbox"/> 令和7年12月 <input type="checkbox"/> 令和8年1月 <input type="checkbox"/> 令和8年2月 <input type="checkbox"/> 令和8年3月 <input type="checkbox"/> 現住所から通勤
郵便番号（採用後） [必須]	例) 540-0008
住所（採用後／市区町村名） [必須]	採用後の住所（都道府県・市区町村）を記入してください。 例) 大阪府大阪市住之江区
住所（採用後／町域・番地その他） [必須]	採用後の住所（市区町村以降）を記入してください。 番地以降を記入し、マンション名等は原則省略してください。 例) 南港北1丁目14-16
通勤経路（最寄駅：電鉄・路線名） [必須]	採用後の住所における最寄駅の電鉄・路線名を記入してください。 採用後の住所が未確定の場合、現住所における最寄り駅の電鉄・路線名を記入してください。 例) OsakaMetro御堂筋線、JR環状線、近鉄南大阪線など
通勤経路（最寄駅：駅名） [必須]	採用後の住所における最寄駅の駅名を記入してください。 採用後の住所が未確定の場合、現住所における最寄駅の駅名を記入してください。 駅
通勤経路（最寄駅までの移動手段） [必須]	採用後の住所における最寄駅までの移動手段にチェックしてください。 採用後の住所が未確定の場合、現住所から最寄り駅までの交通手段をチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他

最寄駅までの交通手段（採用後・その他詳細）	前問の移動手段で「その他」を選択した場合に記入してください。
通勤経路（最寄駅までの所要時間） 【必須】	採用後の住所から最寄駅までの所要時間を記入してください。 採用後の住所が未確定の場合、現住所から最寄り駅までの所要時間を記入してください。 分
大阪府の公立学校の教職員の親族等 【必須】	該当項目をチェックしてください。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
（前問で「いる」と回答した場合のみ） 親族等の情報（1人目）	下記の項目について記入してください。 [1] 続柄（父・母・おじ・おば等） [2] 氏名 [3] 学校名 例）父・大阪 次郎・府立○○高等学校
親族等の情報（2人目）	
親族等の情報（3人目）	
特技 【必須】	15字以内で自由記述。（例：野球・韓国語）
資格・お持ちの教員免許状等	
指導できるクラブ名	15文字以内で記入してください
令和8年3月31日現在の公務員（正職員）の身分の有無 【必須】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
（前問で「有」と回答した場合のみ）現在の勤務先名称・肩書等	省庁又は地方公共団体名・勤務先名（学校名）・肩書（職名）を記入してください。 例）東京都・○○区立××小学校・教諭

大阪府実習教員以外で採用内定を受けた場合の就職先	<input type="checkbox"/> 大阪府実習教員 <input type="checkbox"/> その他公務員・民間企業等
令和8年4月1日までの改姓予定 [必須]	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
(前問で「ある」と回答した場合のみ) 旧姓の使用希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(前問で「ある」と回答した場合のみ) 改姓後氏名・改姓予定日	<ul style="list-style-type: none"> 改姓後の氏名・改姓予定日を記入してください。 姓と名との間は1文字空けてください。 <p>例) 大阪 太郎・令和8年2月21日</p>