都市公	園内	行為	許可	申	請書
		1 1 2000	HI J		ᄞᄆ

令和 年 月 日

○○土木事務所長指定管理者 △△ 様

申請者 住 所

氏 名

(法人にあっては、事務所の所在地、名称) 及び代表者の氏名

(電話 - 番)

大阪府都市公園条例第4条第1項の規定により、都市公園内における行為について、次のとおり申請します。

	為を行 が公園		市公	園名					
行	為	Ø	I	的					
<i>z</i>	-X-	6	44n	BB	年	月	日	時から	마는 티티
行	為	の	期	間	年	月	目	時まで	時間
	急の内 広告の								
備				考					

この申請を許可します。

令和 年 月 日

○ ○土木事務所長指定管理者△△⑩

様式第27号 行 為

	備考	
	行為の場所	
請 受 付 簿	行為の目的	
#	行為予定日時	
(利用料金施設以外)	申請者	
許可(受付年月日	
行為	整理番号	

〇〇土木事務所長 様

〇〇公園 指定管理者

○○公園における利用料金の協議について

○○公園における都市公園条例別表第一に掲げる施設の利用料金は、下記のとおりとしたいので協議いたします。

記

-	дь -	
施設名	条例別表第一の金額	利用料金
例 (プール)	一人1回1000円	個人 大人1回 1000円 高校生 800円 中学生以下及び65歳以上 500円 団体(20人以上) 大人1回 700円 高校生 600円 中学生以下及び65歳以上 350円

令和 年月日

○○公園利用料金額承認申請書

大阪府知事様

グループ名

代表法人名

大阪府都市公園条例第23条第3項に基づき、○○公園の利用料金を別紙のとおり定めたいので、申請いたします。

令和 年 月 日

大阪府○○土木事務所長

○○公園指定管理者○○○○代表者 ○○○○

貸与物品返還届

別添貸与物品の機能現状を確認のうえ、返還いたしました。

- ■返還物品 別添、返還物品一覧のとおり
- ■返還日時 令和 年 月 日
- ■返還場所

【立会者】

(貸与者) ○○土木事務所都市みどり課 ○○ ○○

(借受者)○○公園指定管理者 ○○ ○○

返還物品一覧

No.	品目	数量	備考 (メーカー名等)

35 様式第

Ш

用

卅

令和

Ш

指定管理者記,

Ш

Щ

卅

令和

Ш

土木事務所確認

公園名

")

履行確認

|管理の|

驰

Ш

|常履行確認 特記事項 土木事務所記. 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 特記・指摘事項 (実施結果含む) ・(特記事項を記載) 実施状況の分析・結果 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 •(特記事項を記載) 実施状況の自己点検 実施状況 者記入 指定管理 $\widehat{\blacksquare}$ 実施計画 ・定型作業計画を記入(頻度、時期、作業項 ・不定型作業の作業方針を記入 事業実施計画書の 仕様どおりに作業 が出来ているか 現地確認 內容 6.植物管理と(植物管理を(植物管理を通じた) 最観づくりの方法 (主要植物管理合む)の履行状況 任意; 稼動状況の 確認 様式第26号 行為許可申請書 1-(1)業務内容の 団体利用受付簿 (任意様式) 占用許可申請書 事業実施計画書 書類確認 內容 様式第27号 行為許可申請受 付簿 様式第17号 公園日誌 主要植物管 理 詳細項目 芝生地管理 樹木管理 占用許可 団体利用 行為許可 食堂運営 草地管理 花壇管理 公窃 平等利用 植物管理 運営管理 Ш 利便性 쨈 佢 分猶 ナービス 業務全般 施設管理に関する項目 基本的事項 但山

□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況
□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	(\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	パシート)		□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況
						り(特殊庭園履行確認シ						
						別シートあり	_					
							_					
	事業実施計画書 1-(1)業務内容の 7.清掃計画の履 行状況		水面監視員の配置	水質検査の記録	事業実施計画書 1-(1)業務内容の 9.運動施設の運 営・維持管理計画 の履行状況	事業実施計画書 1-(1)業務内容の 10.特殊庭園の運営・維持管理計画	の履行状況	事業実施計画書 1-(1)業務内容の 11.重要公園施設 の運営,維持管理 の履行状況	巡視日報 (任意様式)	様式第21号 苦情等受付簿	様式第22号 苦情等集計表	巡視日報 (任意様式)
園内清掃	便所清掃	不法投棄	水面監視員	衛生	運動施設	特殊庭園		重要公園施設	巡視	井林山田	日日	巡視
	園內清掃		プール		運動施設	特殊庭園		重要公園施設		トラブル 防止		点檢
												安心安全

| □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概わ良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概わ良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概わ良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 | □良好な状況
□概ね良好な状況
□改善策を要する状況 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 点検結果報告書
 | 点 検 結果報告書 | 使用量報告書 | 巡視日報及び日
常点検チェックリ
スト (任意様式) | 定期点検チェックシート | 精密点検報告書
(専門業者年1
回) | 点検報告書
(1 回/3 年) | 公園施設安全管
理要領に基づく履
行状況 | 0157 検査
(7月上旬) | 事業実施計画書の履行状況 | 事業実施計画書
の履行状況 | 事業実施計画書
の履行状況 |
| 消防設備 | 高 | 用
X
X
B | | 首類 | | 特定建築物 | その他の施設・設備 | 水景施設•
池 | 磁瓶発見·
对引 | 衛生・防犯 | 山麓部公園 |
| | | | | | | | | | | 安心安全 | |

□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況							
□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況													
出来型・出来高は適切か	事業計画の履行状 況		適正に保管されて いるか	適正に保管されて いるか									
補修・修繕計画書 の履行状況	事業実施計画書 の履行状況	水防時の参集・活 動状況(日誌等)			様式第16号 公有財産引継書	会計員の指定(年 度当初及び変更 時のみ)	様式第7号 調定何書	様式第8号 使用 料徵収明細書	様式第9号 領収証書	様式第10号 領収証書出納簿	様式第11-2号 使用料集計表	様式第13号 使 用料還付請求書	様式第14号 還付請求受理簿
補修・修繕	災害時訓練	異常気象時対応	農薬保管	貸与物品	その街			•	1 年 日 学 伊 田 平				
	4.4.4.4.4.1.11	王· 日 Xi. Ji		財産管理				適正な管	五米 Z A X X X X X X X X X X X X X X X X X X	遂行を図	るころが		

			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況							□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	
			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況							□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	
										※年1回確認		
様式第15号 使用券出納簿	樣式第24号 使用料減額免除 申請書	様式第25号 使用料減額免除 受理簿	様式第11-1 毎月の利用状況・ 利用料金収受状 況(集計表)	利用料金還付請 求書(任意様式)	利用料金還付請 求受理簿 (任意様式)	本分元 在 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2				様式第23号 現金出納簿	毎月の各施設の 入場者数 前年との増減比 較(契約書記載事 項)	任意:毎月の各施設の使用料(※利用料金を除く。)
						利用料金徵収				車	有料施設の利用状況	使用料徵収状況
											栓理関係	

世界 利用料金収 受力 受状況 (オ- したを したを のがまます。 (オー のがまます。 (オー)	管理体制 最低限の 最低	技術者の 資格者の 必置 配置 配置	賞借対照表 指定※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	経営状況 損益計算書 増次 	財産目録※ 営地 後 9	ボランティア対応	(西海水の
任意: 毎月の各施 設の利用料金収 受状況 (オーパスシステムを介した料金収 安を除く。)	最低限のポストを確保しているか	必置資格者等を配置しているか	指定管理者の経 営状況(年度終了 後 90 日以内)	指定管理者の経 営状況(年度終了 後 90 日以内)	指定管理者の経 営状況(年度終了 後 90 日以内)	ボランティア活動届出・覚書	ホームレス調査 票(任意様式)
	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		別途、		□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況
	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		会、評価時に確認		□良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況
				Dá.			

管理運営の履行確認シート

その他特記(問題事象等) шш 様式第36号 **町** 年 年 電型(S~C) C . B . A . S C - B - A - S C . B . A . S C.B.S. C . B . A . S C . B . A . S ·· ·· 作 令 土木事務所記入 - 特記事項や指摘事項を記入 - 特記事項や指摘事項を記入 特記事項や指摘事項を記入 - 特記事項や指摘事項を記入 •特記事項や指摘事項を記入 ・特記事項や指摘事項を記入 土木事務所の評価 (指摘事項等を記入) □極めて良好な状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 Ш 土木事務所記入日 指定管理者記入 自己習者 (S~C) C . B . A . S C.B.A.S C . B . A . S C . B . A C.B.B.S C . B . A . S 指定管理者自己点検 実施状況 指定管理者記入 (施設所管課) 大阪府〇〇土木事務所 都市みどり 課 実施計画 ・事業実施計画から抜粋 日まで 確認 チェック 皿 # (指定管理期間) コートラン (指定管理期間) 日から令和 年 書類/現地確認内容 二 # ふ和 公園活性化・利用者サービスの向 上がなされたか。 草地管理、芝生地管理、樹木管理について、良好な管理を行った 地について、良好な管理を行った か。(頻度および技術について確認。) トラブルの未然防止や、発生した 際の処理方針、今後の管理への 反映がなされたか。 管理に関する基本的な考え方に 沿った管理運営が出来たか。 |自主事業が良好に実施された | か。 確認基準 平等利用に努めたか。 (指定管理者) OO 提案の履行状況に関する項目 (1)施設の設 置目的及び管 理方針 (3)利用者の増加を図るための具体的手が表・効果 (4)施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度 (2) 平等な利 用を図るため の具体的手 法・効果 〇〇公園 確認項目 基本項目

	20年1月1日1日日本6年)	ての心特記(同題事条寺)						
		評価 (S~C)	C · B · S	C . B . S	C · B · S	C · B · S	C · B · S	C · B · S
	工个事務所記入	土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)	□極めて良好な状況 □ 島好な状況 □ 棚本良好な状況 □改善策を要する状況	□極めて良好な状況 □良好な状況 □概和良好な状況 □改善策を要する状況	口極めて良好な状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□極めて良好な状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	口極めて良好な状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	口極めて良好な状況 口良好な状況 口概ね良好な状況 口改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入
		自己評価 (S~C)	C · B · S	C · B · S	S • A • B • C	S • A • B • C	N • A • B • C	S · A · B · C
指定管理者記入	指定管理者自己点検	実施状況						
指定	- 	実施計画 ・事業実施計画から抜粋						
		確認 チェック						
	电光/阻外对电影中	青規/ 呪心唯疏(7) 谷						
	7年37日光	唯 於 奉华	園内清掃について、良好な管理を 行ったか。(頻度および技術につ いて確認。)	プールについて、良好な運営・維 持管理を行ったか。	運動施設について、良好な運営・維持管理を行ったか。	特殊庭園について、良好な運営・ 維持管理を行ったか。	重要公園施設について、良好な 運営・維持管理を行ったか。	山麓部の維持管理を、良好に行ったか。
	7年号7日	电影场目				摇	設管理に関する項	ш

				指定管理者記入	1 者記入		1. 1. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.		
日 日 日	2453 甘 法	事話/田州郊河中郊			指定管理者自己点検		上小事 然別記入	7	7.6.4.社员/問路市各体》
年記入日	年認委牛	青缎/ 妈心痛弱之命	確認・手ェック	実施計画・事業実施計画から抜粋	実施状況	自己評価 (S~C)	土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)	電車 (S~C)	7心特記(问题事系寺)
	管理対象外施設である海岸管理 者との連携や海岸利用者につい て応募時の提案を実施できたか。					S A B	□極めて良好な状況 □良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	C · B · S	
	自然環境の維持創出、自然環境 学習の取り組みについて応募時 の提案を実施できたか。					C · B · S	□極めて良好な状況 □良好な状況 □機和良好な状況 □改善策を要する状況	C.B.A.V	
	利用者の安全確保対策の具体的 方策。(日常巡視や定期点検、瑕 疵の早期発見、事故の未然防止 及び与期対応、衛生管理や防犯 対策などが適格に実施できたか。 適正なタイミング・手法の補修が 実施されたか。予防保全となる対 応について確認。)					S • A • C C C	□極めて良好な状況 □良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	C · B · S	
	危機管理体制。(非常時対応について、訓練や研修を実施したか。)					C • B • P • S	□極めて良好な状況 □良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	ν.Α.Β.Ο	
存揺来ンの難の (5) の の の を を の の を が の が の の の の の の の の の	応募時の提案を実施できたか。					S . A . S . C . C . C	口極めて良好な状況 □良好な状況 □機和良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	C.B.A.S	

				指定	指定管理者記入		1. 5. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		
日日工作	20年30 甘 14	事新/相特殊的方字		<u> </u>	指定管理者自己点検		上个争殄灯記入		20米特部/問題車备年)
日子記典	惟酚委牛	青娥/ 処心唯能付合	確認 チェック	美池計画・事業実施計画から抜粋	実施状況	自己評価 (S~C)	土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)	評価 (S~C)	ての心付記(问超争多寺)
Ι さらなるサービス	ービスの向上に関する事項								
+ (1) (1	ち アンケート結果はどうであったか。 これを受けて業務改善を行うか。					C · B · S	□極めて良好な状況 □良好な状況 □概わ良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	C · B · S	
に すす る (2)その他創 頃 意工夫 田	提案した事項以外に行った業務 があるか。					C · B · S	口極めて良好な状況 口良好な状況 口概お食好な状況 口改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S A B C C	
皿 適正な管理業務(適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項	対政基盤に関する事項							
(1)収支計画 の内容、適格 性及び実現の 程度、経理関 適 係	町 収支は予定どおりか。支出超過、 の 収入不足となっていないか。					C · B · S	口極めて良好な状況 口島好な状況 口概お良好な状況 口改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S A B C	
な管理業務の遂行を (C) 安(型である) なのでである。	管理体制表及び職員配置計画。 (応募時に示した管理体制を構築 したか。)					C·B·S·S	□極めて良好な状況 □ 良好な状況 □ 概和良好な状況 □ 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S A A C C C C	
	5 必置技術者等の配置。(技術者を 配置したか。)					C · B · S	口極めて良好な状況 口良好な状況 口概お良好な状況 口改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S A B C	
能力(3)安定的な運営が可能となる財政的基礎	た 法人等の経営状況。(経営状況に 間題は無いか。指定管理業務の 継続に影響を与えないか。)					C · B · A · S	□極めて良好な状況 □ 局好な状況 □ 開発な状況 □ 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	C · B · S	

プール事前履行確認シート

株式第37—1 土木事務所確認目 : 令和

шш

田 田

##

分類	囲			指定管理者記入			2.X
	!	確認項目		実施状況の自己点検			
大項目中項目	小項目		実施計画	実施状況	実施状況の分析・結果	特記 ・ 指摘事項	履行確認の結果
		利用料金と期間			□ 遅滞なく手続き実施 □ 手続きが遅れている	□ 遅滞なく手続き実施 □ 手続きが遅れている	
		プール供用開始・再開届出 書			□ 遅滞なく手続き実施 □ 手続きが遅れている	□ 遅滞なく手続き実施 □ 手続きが遅れている	
手続き 公官庁手続き	き 土木事務所	プール安全管理・事故対応 マニュアル			□ 遅滞なく手続き実施 □ 手続きが遅れている	□ 遅滞なく手続き実施 □ 手続きが遅れている	$S \cdot A \cdot B \cdot C$
		許可売店 管理許可 占用許可(臨時売 店)				□ 遅滞なく手続き実施□ 手続きが遅れている平成○年○月○日許可	
		プール管理責任者		□ 専任 □ 5年以上のブール管理業務従事経験を有する □ 日本体育施設協会認定水泳指導管理士 又は日本赤十字社水上安全救助員の資格を有する	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況□	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況管理体制計画および資格者証により確認。	
		プール衛生管理者		ロ プール衛生管理者の資格を有する	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況管理体制計画および資格者配により確認。	
		水面監視業務業務責任者		□ 専任 □ 3年以上のプール管理業務従事経験を有する者。 □ 日本赤十字社水上安全法拠助員 又は日本赤十字社救急法救急員の資格を有する		□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況管理体制計画および資格者 証により確認。	
	必要な資格者の配置	水面監視員		□ 専任 □ 溺水者を救助できる泳力があり年齢18歳以上の者(高校生不可) □ 営業開始前に日本赤十字社水上安全法救助員又は日本赤十字社 救急 法教急員の資格を有する者による救護法(AED 等の応急手当・心肺蘇 生法)の訓練を受けている	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況□ 1	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況□ 営理体制計画および資格者証により確認。	
運営管理 運営体制		(水面監視業務を 外注する場合)		口 警備業の認定を持っている	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況□	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況□ 登華休息□ 登華休制計画および資格者証により確認。	S·A·B·C
		設備管理業務従事者		□ 電気又は機械設備の運転管理に関する技術上の実務に3年以上の経験を有する の経験を有する □ 第三種電気主任技術者以上の資格を有する		□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況管理体制計画および資格者証により確認。	
		医務業務従事者		□ 専任 □ 実務経験3 年以上の者 □ 准看護師以上の国家資格を有する	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況(□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況□ 管理体制計画および資格者証により確認。	

									S·A·B·C							S · A · B · C	
□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	□ 適切な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適切な掲示状況□ 改善が必要な掲示状況	□ 適切な掲示状況□ 改善が必要な掲示状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適切な掲示状況□ 改善が必要な掲示状況	□ 適切な掲示状況□ 改善が必要な掲示状況								
□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況	□ 適切な管理状況 □ 改善が必要な管理状況		□ 適切な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適切な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適切な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適切な掲示状況 □ 改善が必要な掲示状況	□ 適切な掲示状況 □ 改善が必要な掲示状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適切な掲示状況□ 改善が必要な掲示状況	□ 適切な掲示状況 □ 改善が必要な掲示状況				
□ 資格者が常駐している □ 資格者が不在の目があり、改善の余地あり ※特記事項があれば記入																	
, 章任	医務業務従事者	水面監視業務従事者	スライダー運営	排水口(循環吸込口)の蓋	プール本体・プールサイド、 スライダー、付属設備等	設備試運転	保健所による水質検査の 結果	水質・水温等の検査結果	УП	プールサイド	清掃(プール本体・プール サイド・管理棟備品等)	樹木管理	除草	害虫駆除	販売品目	アレルギー物質の表示	保健所の許可証の掲示
	ローナーション表			4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4	施設・設備 吊機	設備試運転	LLA - NAV SEE . 1	水質管埋		看板の表示内容及の配		# # 0 0	用场準備			売店·食堂	
									維持管理							売店・食堂の 運営	
									維持管理							サービス向上	

プール期間中履行確認シート

		•	プーに問問中隔行権認	九屠	4	株子年27一	指定管理者記入 2	令和	町	Ш
				丁 / 发一 1 平年 000~	_	で 民 イ	► 土木事務所確認	罹認日 : 令和 年	H H	ш [
	公	分類			指定管理者記入			土木事務所記	記入	
H*\\ +	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	LX / / ·	確認項目	日本学	実施状況の	況の自己点検		4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	医化球型色线	#
トグ選	子が選	小万.独		三二三十二 三二三二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	実施状況	- 第	実施状況の分析・結果	•	個17年 影の語	K K
			プール管理責任者				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況		
			プール衛生管理者				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況		
			水面監視業務業務責任者				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況		
		必要な資格者の配置	水面監視員				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況		
	運営体制		スライダー運営				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況		
			設備管理業務				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	1	
			医務業務従事者				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	1	
		プール供用再開届出書	プール再開供用届出書と の整合				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況□ 改善が必要な配置状況	1	
		ローテーション表	常駐·専任				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況	Γ	
運営管理			医務業務従事者		□ 資格者が常駐している □ 資格者が不在の日があり、改善の余地あり		適切な配置状況 改善が必要な配置状況		$S \cdot A \cdot B$	<u>ي</u>
			水面監視業務従事者		*		適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況		
			スライダー運営				適切な配置状況 改善が必要な配置状況	□ 適切な配置状況 □ 改善が必要な配置状況		
		プール運転日誌					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況		
		運転管理日報					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	T	
	運営状況	医務日報 ⇒日誌					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	1	
		コインロッカー管理日誌					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	1	
		事件·事故報告					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	T	
	生物学品	現金出納簿					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	T	
	医五个型状	使用料徵収明細書					適正な管理状況 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況		

指定管理者記入	層行権認の結単	子 I i i i i i i i i i i i i i i i i i i							S·A·B·C							
土木事務所記	即 重	K H E E	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況□ 改善が必要な管理状況				
		実施状況の分析・結果	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況	□ 適正な管理状況 □ 改善が必要な管理状況				
指定管理者記入	実施状況の自己点検	実施状況														
	里花	II III III K														
	確認項目		排水口(循環吸込口)の蓋	プール本体・プールサイド、 スライダー、付属設備等	直営検査	第三者機関検査						清掃	樹木管理	除草	害虫駆除	0-157対策
分類	14分類	HX IV.I	41 th	施設・設備 点後	田班	平 眉目冲	量水器の管理	オーバーフロー水ろ過装置	ろ過ポンプ	浄化薬品類の管理	日常管理清掃チェック表		女公里十早 时丰	月加·吉比縣除寺		衛生管理
农	日今報								維持管理							衛生管理
	十分指	ないと							維持管理							

特殊庭園 履行確認シート

(指定管理者)

〇〇〇〇公園

(施設所管課)

様式第37-3号

指定管理者記入日:令和 年 月 日

大阪府〇〇〇土木事務所都市みどり 課 000グループ 令和 年4月1日から令和 年3月31日まで 土木事務所記入日:令和 年 月 日 指定管理者記入 土木事務所記入(土木と指定管理者で共有) 指定管理者自己点検 確認基準 確認項目 実施計画 自己評 (年間数量) ・事業実施計画から抜粋 実施状況 価 土木事務所確認 指摘事項等 $(S \sim C)$ Ⅰ ○○○○広場に関する項目 〇基本方針 基 □極めて良好な状況 運営・維持管 理の基本方針 今年度の方針 本方針 口良好な状況 〇今年度の方針 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 □極めて良好な状況 夏期剪定: □良好な状況 (1)剪 定 冬期剪定 □概ね良好な状況 春期剪定: □改善策を要する状況 □極めて良好な状況 施肥(元肥•寒肥): 口良好な状況 (2)施 肥 施肥(追肥・お礼): □概ね良好な状況 0 口改善策を要する状況 00 口極めて良好な状況 □良好な状況 □概ね良好な状況 0 薬剤散布: (3)薬剤散布 管 □改善策を要する状況 理 □極めて良好な状況 □良好な状況 灌 水: (4)灌 水 □概ね良好な状況 口改善策を要する状況 □極めて良好な状況 (5)補植•移 口良好な状況 株分け: 植·苗圃管理 □概ね良好な状況 苗圃管理: □改善策を要する状況 □極めて良好な状況 口良好な状況 機械除草: □概ね良好な状況 草 □改善策を要する状況 地 除草 管 理 □極めて良好な状況 □良好な状況 人力除草: □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 □極めて良好な状況 生 口良好な状況 地 芝刈 芝 刈: □概ね良好な状況 管 □改善策を要する状況 理 宿 根 □極めて良好な状況 人力除草: 草等 除草・株分け・ □良好な状況 株分け: □概ね良好な状況 補植 補 植: □改善策を要する状況 管 理 □極めて良好な状況 人力除草: 口良好な状況 (1)樹林地 □概ね良好な状況 機械除草: □改善策を要する状況 樹 林地 管 人力除草: □極めて良好な状況 剪 定: 理 (2)その他 □良好な状況 □概ね良好な状況 (2)その他 〇〇〇〇〇 薬剤散布: 補 植: □改善策を要する状況 □極めて良好な状況 その 潅水設備等の施設修繕 □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 イベント開催 サービス向上 など その他 他

(提出用)】 $\begin{bmatrix} 110 \\ \end{bmatrix}$

様式第38号

<5年間の総評>

G欄(5カ年を通しての取組み状況)で記入した各項目の総評を参考に、主な管理運営の取組みに対する**全体講評**を記載してください。

れ、かつ公園の美化活動としての機運が 高まった。 ロナ禍で現地調査が計画的に実施されず、段差解消が進まなかった。 5年間で排出ゴミが提案以上に削減さ 契約3年目までは、計画どおりだったが、 5年間の総評 J らないよう、スケジュール見直しを立て ていたが、実施できず。 前年度比2割減し、計画以上の実績と |計画以上に排出ゴミが減り、さらに公 現地調査し改善していく流れが止ま 土木事務所特記事項 園のイメージアップとなっている。 ш 「◆」部分は、 当該年度の数字に置き換える。 進捗状況についての説明等 現地調査予定であったが実施できず Ш なった。 に対する進捗状 当該年度計画 R◆年度 Δ S 3 4 年度 **8** 0 0 \bigcirc \triangleleft \bigcirc \bigcirc 0 × R· 年度 0 \triangleleft \bigcirc 0 \triangleleft 0 \triangleleft 0 試行·準備·未達成「△」 計画および実績 年度 **8** \bigcirc 実施済・達成[○]) \bigcirc 0 0 0 \bigcirc 0 0 (未実施「×」 C R● 年度 ◁ \bigcirc 0 0 0 0 \bigcirc \triangleleft **8** 年度 × \bigcirc \triangleleft \triangleleft \triangleleft × \triangleleft \bigcirc 計画 (※1) 計画(※1) 計画(※1) 計画(※1) 実績 実績 実績 実績 契約年度期間の数字に置き換える。 :園内清掃費の削減にもつながる「ゴミ0計画」を (例)パリアフリーマップを作成し、管理事務所で配布する。 提案事項の内容 (例) 車椅子の通行困難な段差を減らす。 (例)ごみゼロエミションの実践と啓発 進める。 酒 **(例) 来園者を○○人増やす。** 提案事 $\mathbf{A} \cdot \mathbf{B}$ (例) ①公園の設置目的及び ⑤利用者のサービス向上 応募時の事業計画書の項目名 (例) ②平等利用の考え方 (例) ③環境問題への取組 管理運営方針 (多) 提案番号 4 2 က _ 70

 \bigcirc A \sim E 欄は指定管理者にて作成、F \sim H欄は土木事務所にて作成してください。

に、CD E欄の進捗状況を記入して提出してください。 ○評価シート提出時(毎年度11月~12月頃) ○年度終了後、翌年度4月の「管理運営の履行確認」までにCDE欄を年度末結果の状況に更新して提出してください。

○現在実施できていないもののうち、当該年度内に実施見込みのものは、○としてください。

そのうち、実施できないことが判明したものについては、判明した時点で×や△に訂正し、再提出してください。

○A欄には、応募時の事業計画書に記載した提案事項を、全て項目ごとに記入してください。

○B欄には、提案事項の内容を具体的に記載してください。

-を×△○で記載してください。 る5カ年の進捗計画 (※1) ○ C欄の「計画」には、**応募時の提案事項におけ**、

○C欄の「実績」には、年度ごとの実績を×△○で記載してください。

○F欄には、当該年度に対する達成度や取組み姿勢等について、意見を記入してください。

・進捗状況が「1」及び「4」の場合は、その趣旨を記入してください。

(評価すべき点・問題点・改善など) ・特筆すべき事項があれば記入してください。

○ G欄には、応募時の事業計画書に記載した提案事項に対して、5カ年を通しての取組状況について、土木事務所として総評を記入してください。

D欄 当該年度計画に対する進捗状況

4: 計画以上

計画通り

ဗ

2: 概ね計画通り

計画通り進んでいない