

管理体制計画書

○管理マニュアル資料編「都市公園管理に必要な主な有資格項目」に留意の上、外注業務の人員も含めて、配置予定の職員全てについて記入してください。

令和7年4月を想定した管理体制を記入してください。

記入に際しては、管理マニュアル「2章. 運営管理」に記載の現行のローテーション表及び同資料編「外注実績書」参考にしていただいて結構ですが、「外注業務に係る人員」の配置は記載されていないことに注意してください。

※令和7年4月を想定した勤務ローテーション表を添付してください。

区分	最低限の 人員配置 規定	役 職	担当業務内容	想定している資格・実務経験年数等	雇 用 形 態			職員の 年齢層	労働保険・社 会保険の加入	①1週間の 勤務時間	②時間当り 賃金(円)	③給与月額(千 円)①×②×4w	給与年額(千円) ③×12M	備 考	
					正規	嘱託	パート								
事務所人員															
					計										
運營業務人員															
					計										
維持管理業務人員															
					計										
					計										

支出計画と管理計画の内容の整合性の審査のため、必要に応じ、これらの計画の詳細を記した資料の提出を求めることがあります。

※記入上の注意点については、記入例を確認してください。