

都市公園内行為許可申請書

令和 年 月 日

○○土木事務所長
指定管理者△△様

申請者 住 所

氏 名

(法人にあっては、事務所の所在地、名称
及び代表者の氏名)

(電話 — — 番)

大阪府都市公園条例第4条第1項の規定により、都市公園内における行為について、次とのおり申請します。

行為を行う都市公園名 及び公園施設					
行 為 の 目 的					
行 為 の 期 間	年	月	日	時から	時間
行為の内容、参加人数 (広告の場合は内容)	年	月	日	時まで	
備 考					

この申請を許可します。

令和 年 月 日

○○土木事務所長
指定管理者△△印

樣式第27号

簿付受請申請行為許可(利用料金施設以外)

整理番号	受付年月日	申請者	行為予定日時	行為の目的	行為の場所	備考

樣式第30号

令和 年 月 日

○○土木事務所長 様

〇〇公園 指定管理者

〇〇公園における利用料金の協議について

〇〇公園における都市公園条例別表第一に掲げる施設の利用料金は、下記のとおりとしたいので協議いたします。

記

令和 年 月 日

〇〇公園利用料金額承認申請書

大阪府知事 様

グループ名

代表法人名

大阪府都市公園条例第23条第3項に基づき、〇〇公園の利用料金を別紙のとおり定め
たいので、申請いたします。

様式第34号

令和 年 月 日

大阪府〇〇土木事務所長
〇〇 〇〇 様

〇〇公園指定管理者
〇〇〇〇
代表者 〇〇〇〇

貸与物品返還届

別添貸与物品の機能現状を確認のうえ、返還いたしました。

- 返還物品 別添、返還物品一覧のとおり
- 返還日時 令和 年 月 日
- 返還場所

【立会者】

(貸与者) 〇〇土木事務所都市みどり課 〇〇 〇〇

(借受者) 〇〇公園指定管理者 〇〇 〇〇

別添

返還物品一覧

日常管理の履行確認シート

公園名：〇〇公園

様式第35号

指定管理者記入日：令和 年 月 日
土木事務所確認日：令和 年 月 月 日

分類	項目	詳細項目	書類確認内容	現地確認内容	実施計画		実施状況の自己点検 実施状況	特記事項 (実施結果含む)	日常履行確認の結果 (該当評価面に○) 土木と指定管理者で共有
					定型作業計画を記入(頻度、時期、作業項目) ・不定型作業の作業方針を記入	実施状況の分析・結果			
業務全般	運営管理	全般	様式第17号 公園日誌			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	・(特記事項を記載)	S・A・B・C
基本的事項	平等利用 行為許可	団体利用	団体利用受付簿 (任意様式)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	・	S・A・B・C
		平等利用 行為許可	様式第26号 行為許可申請受付簿			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	・	S・A・B・C
サービス向上	利便性向上	占用許可	占用許可申請書			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	・	S・A・B・C
		利便性向上	食堂運営	任意・稼動状況の確認		□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	・	S・A・B・C
施設管理	主要植物管理 草地管理	主要植物管理			事業実施計画書 1-(1)業務内容の 6.植物管理と(植 物管理を通じた) (主要植物管理含 む)の履行状況	事業実施計画書の 仕様どおりに作業 が出来ているか 芝生地管理	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	S・A・B・C
		樹木管理					□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	

	花壇管理		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	園内清掃		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
園内清掃	便所清掃 不法投棄	事業実施計画書 1-(1)業務内容の履行状況 7.清掃計画の履行状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
園内清掃	水面監視員	水面監視員の配置 水質検査の記録	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
プール	衛生	事業実施計画書 1-(1)業務内容の運営・維持管理計画の履行状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
運動施設	運動施設	事業実施計画書 1-(1)業務内容の運営・維持管理計画の履行状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
特殊庭園	重要公園施設	事業実施計画書 1-(1)業務内容の運営・維持管理計画の履行状況 11.重要公園施設の運営・維持管理の履行状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
トラブル防止	巡視	巡視日報 (任意様式)	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況

苦情処理	様式第21号 苦情等受付簿		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
	様式第22号 苦情等集計表		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況				
点検	巡視 (任意様式)		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
	消防設備 電気設備	点検結果報告書 使用量報告書	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況				
安心安全	定期点検 道具	巡回日報及び日常点検チェックリスト(任意様式) 精密点検チェックシート	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況				
	特定建築物 その他施設・設備	精密点検報告書 (専門業者年1回) 点検報告書 (1回／3年)	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況				

	水景施設 池	0157 檢査 (7月上旬)		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
安心安全	瑕疵発見・ 対応	事業実施計画書 の履行状況		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	衛生・防犯	事業実施計画書 の履行状況		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	山麓部公園	事業実施計画書 の履行状況		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	補修・修繕	補修・修繕計画書 の履行状況	出来型・出来高は 適切か	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	災害時訓練	事業実施計画書 の履行状況	事業計画の履行状 況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	異常気象時 対応	水防時の収集・活 動状況(日誌等)		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
危機管理	農業保管		適正に保管されて いるか	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	賃与物品		適正に保管されて いるか	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
	その他	様式第16号 公有財産引継書		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
正な管理業務の遂行 を図ることが 出来る能力	収支計画	使用料徵収	会計員の指定(住 度当初及び変更 時のみ)	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況
		様式第7号 調定伺書		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況

様式第8号 使用 料収明細書				
様式第9号 領収証書				
様式第10号 領収証書出納簿				
様式第11・2号 使用料集計表				
様式第13号 使用 料還付請求書				
様式第14号 還付請求受理簿				
様式第15号 使用券出納簿				
様式第24号 使用料減額免除 申請書				
様式第25号 使用料減額免除 受理簿				
様式第11-1 毎月の利用状況・ 利用料金收受状 況集計表)				
利用料金還付請 求書(任意様式)				
利用料金還付請 求受理簿 (任意様式)				
利用料金微収明 細書(任意様式)				
利用料金領收証 書(任意様式)				
利用料金領收証 書出納簿 (任意様式)				
利用券出納簿 (任意様式)				
金庫	様式第23号 現金出納簿	※年1回確認		
経理関係				
			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況
			S・A・B・C	

毎月の各施設の入場者数 前年との増減比較 契約書記載事項					□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況
使用料収受状況	任意:毎月の各施設の利用料収受状況(才ーバイスシステムを介した料金収受を除く。)						
利用料金收受状況	任意:毎月の各施設の利用料金收受状況(才ーバイスシステムを介した料金収受を除く。)						
管理体制	最低限のコストを確保しているか				□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況
技術者の配置	資格者の配置	必置資格者等を配置しているか					
経営状況	貸借対照表※ 損益計算書※ 財産目録※	指定管理者の経営状況(年度終了後90日以内) 指定管理者の経営状況(年度終了後90日以内) 指定管理者の経営状況(年度終了後90日以内)					
府施設との整合	ボランティア対応 ホームレス	ボランティア活動届出・覚書 ホームレス調査票(任意様式)					

別途、評価時に確認

管理運営の履行確認シート

様式第36号

○○公園 (指定管理者) ○○		平成 年 月 (指定管理期間) 日から平成 日まで	(施設所管課) 大阪府○土木事務所 都市みどり課		指定管理者記入日 : 令和 年 月 月 土木事務所記入日 : 令和 年 月 月	
確認項目	確認基準	書類/現地確認内容 <small>確認 チェック</small>	指定管理者記入		土木事務所記入 <small>土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)</small>	
			実施計画 *事業実施計画から抜粋	実施状況 自己評価 (S~C)	土木事務所の評価 自己評価 (S~C)	評価 (S~C)
I 提案の履行状況に関する項目						
基本項目	(1)施設の設置目的及び管理制度に関する基本的な考え方について、沿った管理運営が出来たか。			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
	(2)平等な利用を図るための具体的手法・効果	平等利用に努めたか。		S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
		公園活性化・利用者サービスの向上がなされたか。		S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
		自主事業が良好に実施されたか。		S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
		トラブルの未然防止や、発生した際の処理方針、今後の管理への反映がなされたか。		S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
		(4)施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度について、芝生地管理、樹木管理等について、良好な管理を行ったか。(頻度および技術について確認。)		S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C

確認項目	確認基準	書類/現地確認内容	指定管理者記入			土木事務所記入 (指摘事項等を記入)	その他特記(問題事象等) 評価(S~C)
			実施計画 ・事業実施計画から抜粋	実施状況 自己評価 (S~C)	土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)		
園内清掃について、良好な管理を行つたか。(頻度および技術について確認。)				S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	S ・ A ・ B ・ C
プールについて、良好な運営・維持管理を行つたか。				S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	S ・ A ・ B ・ C
運動施設について、良好な運営・維持管理を行つたか。				S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	S ・ A ・ B ・ C
特殊庭園について、良好な運営・維持管理を行つたか。				S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	S ・ A ・ B ・ C
重要公園施設について、良好な運営・維持管理を行つたか。				S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	S ・ A ・ B ・ C
山麓部の維持管理を、良好に行つたか。				S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 *特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	S ・ A ・ B ・ C

施設管理に関する項目

確認項目	確認基準	書類/現地確認内容	指定管理者記入			その他特記(問題事象等)
			実施計画 ・事業実施計画から抜粋	実施状況 自己評価 (S~C)	土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)	
管理対象外施設である海岸管理者との連携や海岸利用者について応募時の提案を実施できたか。	自然環境の維持創出、自然環境学習の取り組みについて応募時の提案を実施できたか。	利用者の安全確保対策の具体的な方策、日常巡視や定期点検、設定期発見、事故の未然防止及び早期発見、衛生管理や防犯対策などが適切に実施できているか。手法の構築が適正なタイミングで実施されたか。(予防保全などによる対応について確認。)	危機管理体制(非常時対応について、訓練や研修を実施したか。)	府施 (5)府施策との整合	S □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入
					S □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入
					S □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S □良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入

確認項目	確認基準	書類/現地確認内容 確認チェック	指定管理者記入			土木事務所記入 土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)	その他特記(問題事象等) 評価(S~C)
			実施計画 ・事業実施計画から抜粋	実施状況 ・事業実施計画から抜粋	指定管理者自己点検 自己評価 (S~C)		
II さらなるサービスの向上に関する事項							
サービス向上に関する項目	(1)利用者満足度調査等	アンケート結果はどうであったか。 これを受けて業務改善を行なったか。			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
	(2)その他創意工夫	提案した事項以外に行なった業務 があるか。			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項							
適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項	(1)収支計画の内容、適格程度及び環境関係	収支は予定どおりか。支出超過、 収入不足などないか。			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
	(2)安定的な運営が可能な人材の配置	管理体制表及び職員配置計画。 (応募時に示した管理体制を構築したか。)			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
	(3)安定的な運営が可能な財政的基盤	必置技術者等の配置。(技術者を配置したか。)			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
		法人等の経営状況。(経営状況に問題は無いか。指定管理業務の継続に影響を与えないか。)			S ・ A ・ B ・ C	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C

○○公園 令和〇〇年度 応募時の事業計画書の履行進捗状況まとめ〔提案事項一覧表〕

様式第38号

提案番号	A 応募時の事業計画書の項目名	B 提案事項	C 計画 (未実施「×」 試行・準備・未達成「△」 実施済・達成「○」)			D 当該年度 計画に対する進 捗状況	E 進捗状況についての説明等	
			R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	
1	(例) ①公園の設置目的及び管理運営方針	(例) 来園者を○○人増やす。	○	○	○	○	○	2 ○○などに取り組んだものの今年度目標人数に○○人に及ばなかった。
2	(例) ②平等利用の考え方	(例) 車椅子の通行困難な段差を減らす。	△	△	○	○	○	1 現地調査予定であったが実施できず
3	(例) ③平等利用の考え方	(例) 車椅子の常設場所の変更（駐車場への常設）	○	○	○	○	○	3 4月より実施済
4	(例) ⑤利用者のサービス向上策	(例) バリアフリーマップを作成し、管理事務所で配布する。	×	△	○	○	○	3 今年度は実施予定なし
5								

提出方法

○指定管理業務初年度 4月の「管理運営の履行確認」までにA～C欄を記入の上提出してください。

○評価シート提出時(毎年度11月～12月頃)に、DE欄の進捗状況を記入して提出してください。

○年度終了後、翌年度4月の「管理運営の履行確認」までにDE欄を年度末結果の状況に修正して提出してください。

※1「B 提案事項」欄には、応募時の事業計画書に記載した提案事項を、提案ごとに全て記入してください。

※2「B 提案事項」欄には、達成が容易なものやあいまいな内容にはせず、具体的な記載してください。

※3「C 計画」欄の各年度は、指定管理期間の5年間としてください。

当該年度計画に対する進捗状況

4: 計画以上

3: 計画通り

2: 概ね計画通り

1: 計画通り進んでいない