

令和4年度指定管理運営業務評価票（案）

| | | | |
|-------|--------|---------------------------------|----------------------|
| 施設名称： | 指定管理者： | 指定期間：令和 年 4 月 1 日～令和 年 3 月 31 日 | 所管課：大阪府教育庁教育振興室保健体育課 |
|-------|--------|---------------------------------|----------------------|

| 評価項目 | | 評価基準（内容） | 指定管理者の自己評価 | 評価 | 施設所管課の評価 | 評価 | 評価委員会の指摘・提言 | 評価 |
|--------------------|---------------------------|---|------------|-----|------------|-----|-------------|----|
| | | | | S～C | | S～C | | |
| I 提案の履行状況に関する項目 | 平等利用が確保されるよう適切な管理を行うための方策 | (1)施設の設置目的及び管理運営方針 ①施設の設置目的に沿った運営 ②提案した管理運営方針に沿った管理 ③社会貢献活動、環境活動、法令遵守の取組み | | | | | | |
| | | (2)平等な利用を図るための具体的手法・効果 ①公平なサービス提供、対応状況 ②高齢者、障がい者等に対する配慮 ③感染拡大防止対策の徹底 | | | | | | |
| | | (3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果 ①利用者増を目指したにぎわいづくり方策の取組み ②年間の広告・広報計画等の情報発信の取組み 〔指標〕利用者数 令和3年度実績： 人 令和4年度目標： 人 9月末現在実績： 人 | | | | | | |
| | 施設の効用を最大限発揮するための方策 | (4)サービスの向上を図るための具体的手法・効果 ①提案のあったサービス向上策の取組み ②自主事業の取組み ③施設設備、機能の活用 | | | | | | |
| | | (5)施設の維持管理の内容、適格性及び実現の程度 ①施設設備の効果的な維持管理 ②施設設備の安全管理 ③緊急時の危機管理体制 | | | | | | |
| | | (6)収入確保策の実施 ①広告収入等の収入確保策の取組み ②提案どおり実施されているか。 | | | | | | |
| | その他管理に際して必要な事項 | (7)府施策との整合 ①府、公益事業協力等の取組み ②行政の福祉化の取組み ③府民・NPOとの協働の取組み ④環境問題への取組み | | | | | | |
| I 総括 | | | 7項目（28点満点） | | 7項目（28点満点） | | | |

| 評価項目 | 評価基準（内容） | 指定管理者の自己評価 | | 施設所管課の評価 | | 評価委員会の指摘・提言 | 評価 |
|--|-----------------------|---|---|----------|------------|-------------|----|
| | | | 評価 S~C | | 評価 S~C | | |
| II さらなるサービスの向上に関する事項 | (1)利用者満足度調査等 | ①利用者満足度調査等の実施状況 ②調査結果のフィードバック（PDCA） | | | | | |
| | (2)自主事業 | ①さらなるサービス向上の取組み 〔指標1〕自主事業参加者数 R3 実績： 人、上半期実績： 人 R4 目標： 人、上半期実績： 人 〔指標2〕自主事業収入状況 R3 実績： 円、上半期実績： 円 R4 目標： 円、上半期実績： 円 | | | | | |
| | (3)その他創意工夫 | ①その他創意工夫の取組み | | | | | |
| | II 総括 | | 3項目（12点満点） | | 3項目（12点満点） | | |
| III 適正な管理業務の遂行を図ることができる 能力及び財政基盤に関する事項 | (1)収支計画の内容、適格性及び実現の程度 | ①事業収支計画、事業収支実績状況 〔指標〕R4 収支計算書（プロポーザル） 収入： 千円、見込み： 千円 支出： 千円、見込み： 千円 納付金： 千円、見込み： 千円 | ① 事業収支及び見込み 《令和4年度：対プロポーザル比》 収入： % 支出： % 納付金： % | | | | |
| | (2)安定的な運営が可能となる人的能力 | ①職員体制・配置 ②管理監督体制・責任体制 ③指導育成、研修体制 | | | | | |
| | (3)安定的な運営が可能となる財政的基盤 | ①法人等事業者の経営規模、事業規模、組織規模等の運営基盤 ②法人等事業者の財務状況 | | | | | |
| | III 総括 | | 3項目（12点満点） | | 3項目（12点満点） | | |

令和4年度指定管理運営業務評価票記載例（案）

| | | | |
|-------|--------|---------------------------------|-------------------|
| 施設名称： | 指定管理者： | 指定期間：令和 年 4 月 1 日～令和 年 3 月 31 日 | 所管課：教育庁教育振興室保健体育課 |
|-------|--------|---------------------------------|-------------------|

| 評価項目 | 評価基準（内容） | 指定管理者の自己評価 | | 施設所管課の評価 | | 評価委員会の指摘・提言 | |
|-----------------|--------------------------|---|--|----------|--|-------------|----------------------------|
| | | | 評価 S～C | | 評価 S～C | | |
| I 提案の履行状況に関する項目 | (1)施設の設置目的及び管理運営方針 | ①施設の設置目的に沿った運営 ②提案した管理運営方針に沿った管理 ③社会貢献活動、環境活動、法令遵守の取組み | ①開館日数（4月～12月）274日／275日、施設改修を4月に実施済み。 ②人権研修等の実施。個人情報の取扱い⇒鍵付き金庫で保管。流出、紛失等事故なし。危機管理マニュアルの策定、情報公開資料開架済み。 ③（株）〇〇〇〇〇〇から知的障がい者を清掃作業員1名を受入れ。イベントにおける清掃ボランティア参加、府指名停止業者への発注なし。法令遵守⇒法令点検実施 | A | ①休館日も専用利用者への貸館を実施。12月まで275日中274日開館。 ②人権研修、個人情報保護研修等の実施。不参加者への周知も実施。個人情報は鍵付金庫に保管。流出等トラブルなし。 ③清掃作業員に障がい者1名受入れ。清掃ボランティアへの参加の実施。まいど子どもカード継続。実績〇〇件あり。法令点検実施、電気事業法届出に遅れあり。 | A | ③法令に基づく各種届出について、迅速に対応されたい。 |
| | (2)平等な利用を図るための具体的手法・効果 | 公平なサービス提供、対応 | | | | | |
| | (3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果 | 利用者増加のための工夫 28年度利用者数 目標：〇〇人、実績：〇〇人 28年度稼働率（大ホール） 目標：〇〇%、実績：〇〇% （参考） 27年度利用者数 目標：〇〇人、実績：〇〇人 27年度稼働率（大ホール） 目標：〇〇%、実績：〇〇% | <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 20px; padding: 20px; display: inline-block;"> <h2 style="margin: 0;">記載例</h2> </div> | | | | |
| | (4)サービスの向上を図るための具体的手法・効果 | 魅力的なプログラムの開発 | | | | | |