

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
1	企画仕様書	2	3委託業務内容	賠償責任保険、興行中止保険、傷害保険等に加入することとあるが、加入すべき保険料算出に必要な、保険期間、被保険者、保険対象物、対象物の所在、対象物の価額、傷害保険にあたっては誰を対象に何名程度、どのような補償内容とするか(死亡保険金●●円、傷害●●円、入院日額●●円等)をお示し頂きたい。	各保険の内容については、No.1別紙「大阪マラソン2023にかかる加入保険の概要」を目安としてください。
2	企画仕様書	2	4(1)大会運営業務 ⑤式典に係る業務	式典の過去の実施規模(会場や参加人数)をお知らせくださいませ。	第11回大会の実績は、No.2別紙「大阪マラソン2023式典概要」を参照してください。
3	企画仕様書	3	4(1)大会運営業務 ⑦スタートエリア及びフィニッシュエリアの造営物の設置	令和5年度における周辺施設(大阪城ホール、クールジャパンパーク大阪など)の確保状況をお知らせくださいませ。 また、造作物に関して、見積もり計上に大きく左右されますので、具体的にお知らせくださいませ。	<p>・スタートエリア及びフィニッシュエリアの設定にあたっては、大阪城ホール及び大阪城公園を活用した提案を行ってください。提案内容をもとに施設管理者等と協議のうえ決定後に確保します。なお、第11回大会で使用した周辺施設はNo.3-1別紙「大阪マラソン2023使用施設一覧」を参照してください。使用にあたり使用料等が発生します。</p> <p>・スタートエリア及びフィニッシュエリアの造営物等については、参加人数等を勘案し受注者及び施設管理者等と協議し決定します。なお、第11回大会スタートエリア及びフィニッシュエリアの造営物等の概要についてはNo.3-2別紙「大阪マラソン2023造営物概要」を参照してください。</p>
4	企画仕様書	3	4(1)大会運営業務 ⑧ランナー受付の実施	エントリーシステム(参加受付、参加費徴収等)は組織委員会が所有されているのでしょうか?また現在使用されているエントリーシステムを使うのが必須なのか?それともランネット等既存のサービスの活用も可能でしょうか?	エントリーシステムは組織委員会では所有していませんので、例示のランネット等既存のサービスの活用提案は可能です。

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
5	企画仕様書	3	4(1) 大会運営業務 ⑩コールセンターの開設及び運営管理	例年のコールセンターの開設期間、開設時間(平日●:●●~●:●●)、スタッフ数、電話回線数と設置場所についてお知らせくださいませ。	第11回大会の実績は下記のとおりです。 開設期間:4/1から翌年3/3まで 受付時間:10:00~17:00(土日祝・年末年始を除く) スタッフ数:回線数と同数 回線数: 1回線(7/1~8/3、10/18~1/25) 2回線(4/1~6/30、9/6~10/17、1/26~2/22) 3回線(2/26~3/3) 4回線(8/4~9/5、2/24~2/25)※2/23は祝日 メール: support@osaka-marathon.com 設置場所:受注者が確保した場所
6	企画仕様書	3	4(1)大会運営業務 ⑪ランナー等へのサービス提供	ランナー位置情報・記録等の情報提供について「既存システムの利用可」とあるが無料で利用できますか? 記録計測業者が変更になっても、同システムとの連携が維持ができる仕組みなのでしょうか?	第11回大会で使用した既存システム(ランナーズ・アイ)の利用は有償です。なお、同システムと記録計測との連携の具体的な仕組みについては組織委員会では分かりかねますので、システム提供事業者へ確認してください。
7	企画仕様書	3	4(1)大会運営業務 ⑪ランナー等へのサービス提供	給水用のペットボトルなどは通常、年をまたいで再利用をすることが一般的であるが、組織委員会として所有している備品について開示してほしい。備品の保管方法(倉庫借り上げの有無)をお知らせくださいませ。	ランナー等へのサービス提供に係る、組織委員会として所有している備品及び保管用倉庫の借り上げはありません。

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
8	企画仕様書	3	4(2)広報業務 ③公式ホームページ、SNSの制作及び運営管理	WEBページは新規にサーバーを立て、新たにデザインし、作り直すのか？ それともサーバーやドメイン名の所有は組織委が管理しており、それを引き継げるのか？ 引き継いだ場合のサーバー管理責任（特に不正アクセスによる個人情報漏洩等）は誰が責を負うのか？をお知らせくださいませ。	<p>・サーバーは組織委員会で所有していません。運営にあたって必要となるサーバー、パソコン等の関連機器は受注者において用意し、WEBページは新規に作成してください。ウェブサイトのドメイン(https://www.osaka-marathon.com/)及び過去の掲載内容については第11回大会の受注者から引き継ぐものとし、詳細については業務引き継ぎ期間に協議することとします。</p> <p>・サーバー等関連機器の保守管理を含め不正アクセスの防止等のセキュリティ対策は受注者の責任において講じていただきます。</p>
9	企画仕様書	3	4(3)競技運営業務 ②記録計測の実施	記録計測はスタート・フィニッシュ以外にどこの地点（●Km地点）で行うのか？計時に必要なランニングタイマーの設置個所・数についても実績をお知らせくださいませ。	<p>・記録計測：計15ヶ所【今回想定】 5km、10km、15km、20km、25km、30km、35km、40km、1km、ハーフ、折返し地点(3か所)、あと5km、あと10km</p> <p>・ランニングタイマーの設置個所：計29個【第11回大会の実績】 5km、10km、15km、20km、25km、30km、35km、40km、ハーフの計時関門(9カ所)、収容関門(10ヶ所)、スタート地点(1ヶ所)、フィニッシュ地点(4ヶ所)、車両(4台)、予備(1台)</p>
10	企画仕様書	3	4(3)競技運営業務 ⑧競技運営部会業務補助	「ランナー等へのサービス提供」に関して、昨年度までの給水、給食、トイレの設置場所（スタート、ゴール含む）をお知らせくださいませ。	第11回大会の実績は、No.10-1別紙「コースについて」、No.10-2別紙「スタート会場周辺図」、No.10-3別紙「フィニッシュ会場図」、No.10-4別紙「スペシャル給水ポイント、一般給水ポイント」、No.10-5別紙「コース上仮設・トイレ一覧」を参照してください。

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
11	企画仕様書	3	4(3)競技運営業務 ⑦マラソンコースの維持管理	マラソンコースの維持管理に関して、本年度は、若干のコース変更を予定しておると記載されておりますが、警備配置、それに伴うコスト管理など、様々な要素に影響を受けますので、具体的にご教示くださいませ。	コース変更は下記①～⑤の内容を予定しています。なお、詳細な変更内容は7月以降に開催する組織委員会で決定します。 ①北区:東天満交差点から樋之口町交差点、天神橋6交差点まで北上し、南森町交差点まで南下 ②西区:往路は、大正通の伯楽橋西詰交差点、みなと通の本田1交差点まで北上し、九条1交差点まで南下。復路はその逆。 ③天王寺区:上本町6交差点から五條宮前西交差点まで南下し、勝山4交差点まで東進 ④天王寺区・浪速区:松屋町筋の折返し地点を大岸公園近くの交差点付近まで短縮 ⑤西成区:なにわ筋の折返し地点を西天下茶屋駅近くの柳通交差点まで短縮
12	企画仕様書	4	4(6)安全対策業務 ④交通規制の周知	交通規制看板、その他沿道のランナー向けサインなどは通常、年をまたいで再利用をすることが一般的であるが、組織委員会として所有している備品について開示してほしい。備品の保管方法(倉庫借上げの有無)	交通規制の周知に係る、組織委員会として所有している備品及び保管用倉庫の借上げはありません。
13	企画仕様書	4	4(6)安全対策業務 ⑧交通規制専用のコールセンターの開設及び運営管理	例年の交通規制専用のコールセンターの開設期間、開設時間(平日●:●●~●:●●)、スタッフ数、電話回線数と設置場所についてお知らせくださいませ。	第11回大会の実績は下記のとおりです。 開設期間:1/11~3/1 受付時間:10:30~17:30(土日祝除く) ※2/24・2/25 9:00~20:00 ※2/26 7:00~17:00 スタッフ:2名体制(ただし2/26は12名体制+総括ディレクター1名) 回線数:2回線(ただし2/26は12回線) 設置場所:組織委員会事務局(ただし2/26は大会運営本部) なお、体制見直しを図っているため、提案内容をもとに協議のうえ人員や回線の増を求める場合があります。

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
14	企画仕様書	4	4(11)大会前々日、前日のランナー受付に併せたイベント業務	大会前々日、前日のランナー受付に併せたイベントに関して、多数の来場者が見込まれるため、大規模施設（インテックス大阪など）の確保状況をお知らせくださいませ。また、ランナーの利便性を考慮し、インテックス大阪での開催が開催の必要条件かお知らせくださいませ。	インテックス大阪(1~3号館)については、大会前々日、前日のランナー受付及びイベント開催用として設営・撤去も含めて2/21~2/25において使用できます。(使用にあたり使用料等が発生します。)インテックス大阪での開催は必要条件とはしていません。
15	企画仕様書	4	4(11)大会前々日、前日のランナー受付に併せたイベント業務	マラソンEXPO会場はインテックス必須?新たな会場の自主提案は可能なのか?	マラソンEXPO会場はインテックス大阪を必須としていませんので新たな会場の提案は可能です。

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
16	企画仕様書	4	4(12)エリートマラソン運営業務	エリートランナーの大阪滞在中の活動支援とあるが、招聘にかかる交通費の負担、航空券手配やビザ取得にかかる各選手（又はマネージャー、代理人）との事前の折衝などは業務としては不要なのか？ 滞在中の活動支援に含まれる具体的な業務や見積もりすべきコストも教えて頂きたい。	<p>・航空券手配やビザ取得にかかる各選手との事前の折衝などエリートマラソンの競技者の招聘に要する業務は不要です。ただし招聘にかかる交通費等の負担は必要です。</p> <p>・滞在中の活動支援に含まれる具体的な業務及び必要な費用は下記のとおりです。</p> <p>①エリートランナーに関する対応マニュアルの作成業務 ②賞金支払い業務(賞金負担含む。ただしWAゴールドラベルに係る最低保証グロス賞金1～8位分は、事務局経費等(指定経費)に含まれますので見積り不要です。) ③会場設営・運営業務(選手村、トレーナールーム、テクニカルミーティング、受付、ドーピング検査、記者会見、式典、控室、選手・関係者宿泊) ④コース下見に係る選手関係者輸送業務 ⑤スタート・フィニッシュ会場設営・運営業務 ⑥前日の受付運営業務 ⑦当日の選手受付業務 ⑧スペシャルドリンク及び手荷物の受付及び輸送業務</p> <p>【参考】 第11回大会において上記業務に要した費用は約1億円。(指定経費に含まれる賞金の額を除く)</p>
17	企画仕様書	4	4(13)海外マラソンとの連携業務 ①シカゴマラソンとの連携	シカゴでのブース出展の規模、出展料、組織委からの派遣人数	<p>・出展の規模:シカゴマラソンEXPOでの大阪マラソンのPRブース(2日間)</p> <p>・出展料:無料(ただし装飾、運営に係る経費は必要)</p> <p>・組織委員会からの派遣人数(実績):優勝者男女各1名、大会関係者2名の計4名</p>

「大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務(令和5年度から令和7年度まで)」の事業者公募にかかる質問に対する回答

No.	要項等名称	ページ	項目	質問内容	回答
18	企画仕様書	5	4(13) 海外マラソンとの連携業務 ②プラハマラソンとの連携	プラハマラソンの広報連携の具体的な業務もしくは成果目標など、必要な活動量の指標をお知らせ下さいませ。	<p>具体的には下記のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・双方ウェブサイトでのバナー広告掲出及びリンク ・相互の大会プログラムへの広告掲載 ・相互のメールマガジンでの配信 <p>配信回数:2回程度を想定(①大会エントリー開始時、②エントリー締切直前)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相互の公式SNSにおける情報発信 <p>配信回数:3回程度を想定(①大会エントリー開始時、②エントリー締切直前、③大会当日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相互のPR映像の放映 <p>イベント(受付及びスタート・フィニッシュ地点など)の大型映像において、双方の大会映像の放映(2分間以内)</p>
19	企画仕様書	5	4(15)その他業務 ①大阪マラソンに関するアンケート調査の実施	アンケート調査の実施に関して、本マラソンの満足度、ブランド向上に向けて提案書を作成するにあたり、必要かと考えます。アンケート調査の結果をお知らせくださいませ。	過去の大阪マラソンに関するアンケート結果は、No.19別紙「第5回大会～第9回大会のアンケート結果について」のリンク先(大阪マラソンホームページに掲載している大阪マラソン組織委員会資料)を参照してください。
20	募集要項	4	10(2)応募書類 ⑥共同企業体で参加の場合	代表構成員が、様式8(構成員が支店等である場合の代表者から支店長等への委任)を提出しない場合、様式9-1(代表構成員が代表取締役の場合)の使用印鑑として支店等の印を登録することは可能でしょうか	使用印鑑は代表者の役職名または氏名等が表示されたものに限ります。「社印」、「会社名が登記簿の名称と異なる印」、「会社名の商号のみの印」、「部署名のみの印」についても登録できません。