

仕 様 書

本仕様書は、「令和3年度大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務」に係る内容であり、令和4年度及び令和5年度の業務に係る仕様書については、各年度、契約締結前に本仕様書を前提に協議して定めることとする。

1 委託業務名称

令和3年度大阪マラソン開催に係る企画調整・大会運営等業務

2 大阪マラソン大会概要

(1) 開催日

令和4年2月27日（日）

(2) コース

大阪府庁前～大阪城公園内（日本陸上競技連盟公認コース/AIMS公認コース）

(3) 定員

35,000人（車いすマラソン含む）

(4) 制限時間

7時間

(5) 参加料

- ①個人（国内）：14,000円
- ②個人（国外）：16,000円
- ③ペア（2人）：36,400円
- ④グループ（3～7人）：127,400円

3 委託業務内容

(1) 総務・式典等計画の作成及び計画に基づく業務実施

- ① 大会運営の全般に係る事項及び進行管理関係
 - ・大会運営業務に精通したプロデューサー職を配置すること。
※プロデューサー職は、事業者が作成する作業工程を基に、各部署（各業務）の進捗状況を把握・管理の上、発注者へ定期的な報告を行うこと。
 - ・各業務に精通したディレクター職を各部署に配置すること。
 - ・発注者が開催する定例会議等への出席及び資料作成補助
- ② 組織委員会開催業務補助（概ね年3回）
- ③ 大阪マラソン開催計画（案）の作成
- ④ 大会要項（案）の作成
- ⑤ 式典計画の作成及び式典業務の実施
（オープニング、ウェルカムパーティー、スタートセレモニー、表彰式、クロージング等）

(2) 広報・告知計画の作成及び計画に基づく業務実施

- ① 各種広報媒体を活用した年間広報計画の作成
- ② 各種（大会告知、交通規制）ポスター及びパンフレット（ランナー募集、大会告知、交通規制）の作成及び発送に関する事
- ③ テレビ・ラジオ・新聞・雑誌等への広告掲載に関する事
- ④ 公式ホームページの制作及び運営管理に関する事（外国語対応含む）
- ⑤ SNSの制作及び運営管理に関する事
- ⑥ 報道提供、報道対応、記者会見に関する事
- ⑦ 大会ロゴの使用にかかる管理（ロゴマニュアルの管理）に関する事
- ⑧ 他大会でのPR活動（海外大会含む）の実施
- ⑨ 海外向け情報発信及び海外からの誘客に関する事

(3) 大会運営計画の作成及び計画に基づく業務実施

- ① 大会本部の設置及び運営管理
- ② スタートエリア及びフィニッシュエリアの造営物の設置・撤去
- ③ 募集要項の作成、ランナー募集、抽選の実施、参加案内の作成、ランナー受付の実施（外国語対応含む）
- ④ 大会運営マニュアルの作成
- ⑤ 危機管理マニュアルの作成
- ⑥ ランナーエントリー関連業務（エントリー、参加料支払等）に関する事
- ⑦ コールセンターの開設及び運営管理
- ⑧ ランナー等へのサービス向上に関する事
 - ・各種配布物（ナンバーカード、大会プログラム、参加賞等）の作成
 - ・大会当日のランナーエリアにおける総合案内所の開設及び運営管理
- ⑨ 電話・無線等の通信連絡体制の構築、設備・機材の手配

(4) 競技運営計画の作成及び計画に基づく業務実施

- ① 競技運営体制の構築
- ② 記録計測の実施
- ③ 収容関門の設置及び運営管理
- ④ 競技運営に必要な車両、備品、表示物（トイレ、収容関門、給水、給食、距離表示、カラーコーン・バー等）の手配及び運営管理
- ⑤ 競技運営マニュアル等の作成（印刷、製本含む）
- ⑥ 競技役員（審判）等の配置、説明会の開催
- ⑦ 招待選手の招へいに関する事
- ⑧ マラソンコースの維持管理に関する事
- ⑨ 競技運営部会開催業務補助

- (5) 医事・救護・感染症計画の作成及び計画に基づく業務実施
 - ① 医事・救護スタッフの配置、説明会の開催
 - ② 医事・救護計画の策定と各種マニュアルの作成
 - ③ 医事・救護・感染症対策部会の開催業務補助
 - ④ 安全安心な大会実現のための啓発

- (6) 沿道対策計画の作成及び計画に基づく業務実施
 - ① 沿道・地域住民及び企業等への周知並びに協力依頼の実施
(応援イベント関係含む)
 - ② 駐車場対策の実施
 - ③ 交通規制中の自転車等横断対策の実施

- (7) 安全対策計画の作成及び計画に基づく業務実施
 - ① 自主警備の実施に関すること(会場、コース沿道、応援イベント)
 - ② 交通規制(内容検討、協議・調整、資機材の設置・撤去)に関すること
 - ③ 関係機関(警察、消防等)との会議等への出席及び資料作成補助
 - ④ 道路・交通安全施設の仮設等
 - ⑤ コース、施設利用に必要な許認可申請業務
 - ⑥ 仮設トイレ・救護所等の設置・撤去
 - ⑦ 歩行者・自転車・車いす等の横断対策の実施
 - ⑧ 車両のう回対策の実施

- (8) ボランティア計画の作成及び計画に基づく業務実施
 - ① ボランティア募集要項の作成、募集・申込み受付業務
 - ② ボランティア説明会の開催
 - ③ ボランティアの配置・運営管理
 - ④ ボランティアセンターの開設及び運営管理(問い合わせ対応含む)

- (9) チャリティ事業に関する計画の作成及び計画に基づく業務実施
 - ① 基本スキーム(テーマ、寄付先団体、口数、金額等)の構築
 - ② チャリティ部会開催業務補助
 - ③ チャリティ事業の拡充に関する企画及び運営管理(定着化、拡充策等)
 - ④ チャリティアンバサダー等の活用計画及び計画に基づく業務実施
 - ⑤ チャリティ事務局の開設及び運営管理(寄付先団体との調整業務等含む)

- (10) 大会盛り上げ事業に関する計画の作成及び計画に基づく業務実施
 - ① 大会盛り上げ事業の実施
 - ・大会の事前イベント及び事後イベント
 - ・商店街連携事業

- ・大阪の文化芸術及びアーティスト等との連携事業
- ・メディアの活用等
- ② 沿道応援事業の実施（募集、調整、会場設営・撤去等）
- ③ 地域連携事業の実施
- ④ 応援グッズ、ガイドブック等の企画作成および発送
- ⑤ その他関連イベントの企画及び実施

(11) 協賛金確保・スポンサーセールスに関する計画の作成及び計画に基づく業務実施

(12) 大阪マラソンEXPOに関する計画の作成及び計画に基づく業務実施

- ① EXPO会場の設営・撤去
- ② 協賛・関係団体等の出展に関する企画及び運営管理
- ③ ステージイベントの企画及び運営管理

(13) 大阪マラソンが将来にわたり、魅力的で持続的に発展していくために必要な事業に関する計画の作成及び計画に基づく業務実施

(14) その他

- ① 大阪マラソンに関するアンケート調査業務
- ② 各種保険契約及び保険会社との手続き
- ③ 事業実施に伴う課題抽出（事業の検証）及び解決案の提示
- ④ 企画提案書に記載のあった企画内容のうち、発注者が認めたもの
- ⑤ 上記委託業務は、本仕様書に基づき実施することを基本とするが、本仕様書に定めのない事項又は同内容を変更して実施する場合は、発注者と協議の上、実施すること。

4 成果品及び納期

(1) 成果品

- | | |
|---|--------------|
| ① 令和3年度大阪マラソン実施詳細計画案
（概要版 カラー：A3版 左横2点どめ/5枚程度） | 20部 |
| ② 各種マニュアル | 別途指示 |
| ③ 大会記録写真一覧（EXPO含む3日間）
（カラー出力版、電子データ版） | 1セット |
| ④ 大会報告書
（概要版） | 150部
200部 |

(2) 納期

- ① 令和3年度大阪マラソン実施詳細計画案の納期限は令和3年4月30日とし、その他(②③④)の成果品の納期は、各業務進捗に応じて、その都度発注者が指示する。特に指示の無い成果品については、契約期間完了日を納期とする。