

## 管 理 体 制 計 画 書

### 1. 管理体制について

- 本施設の管理運営体制について記載してください。

<p>①基本的な考え方</p> <p>②組織体制図</p> <p>③人員配置の考え方</p> <p>(1)施設の維持管理及び防災・安全対策等危機管理体制</p> <p>(2)事業計画書5(1)②-2「交流・活動・協働の拠点づくりに関する事業」を実現するために必要な専門家等との連携体制、特に優れた資格や能力を有する者(実績、資格、能力等)の配置や外部との連携を記載してください。</p> <p>(3)学芸員や防火管理者等の配置</p>
---

### 2. 従業員採用、確保の方策について

- 本施設の管理運営の円滑な実施のための従業員採用、確保の方策について具体的に記載してください。
- 従業員について、現在当該施設の管理運営に従事する者(非常勤職員を含む)の出向や転籍等による確保を予定している場合(以下、「継続雇用」という。)は、その内容について具体的に記載してください。

--

### 3. 従業員の指導育成、研修体制について

- 当該施設の管理運営に従事する者に対する指導育成の方針、研修体制(種類、項目、回数、手法等)について、具体的に記載してください。

--

4. 業務の分担（人員配置計画）

指定管理者が直接実施する業務について、業務毎に「常勤」、「非常勤・パート」、「その他」のそれぞれの職員を何人割り当てて実施するか（例：「2.5人」「0.3人」）を記載してください。

（下欄の合計数が「6. 職員配置計画」の学芸員を含む配置人数の総数に一致すること）

業務の名称	常勤	非常勤・パート	その他	計
美術コレクションの管理・活用に関する業務	人	人	人	人
多目的ルームの利用の承認等、貸出に関する業務	人	人	人	人
交流・活動・協働の拠点づくりに関する事業	人	人	人	人
文化芸術の担い手育成等に関する事業	人	人	人	人
施設の維持管理及び修繕に関する業務	人	人	人	人
その他（ ）	人	人	人	人
合計	人	人	人	人

5. 業務の外注計画

業務の名称	外注業務の内容（具体的に）	備考

※備考欄には、予定金額、外注先の従業員の継続雇用、労働関係法令遵守の担保方策等について記載してください。

6. 職員配置計画（業務内容ごと、雇用形態ごとに記載してください。）

業務内容	雇用形態	配置人数	雇用条件等
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ( )	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ( )	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	常勤	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非常勤・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ( )	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無