

府庁本館活用事業 公演企画書（正庁の間）

<p>①出演者名</p>	<p>※全出演者の氏名をフルネームでお書きください。 大阪合唱団 10名 (大阪●●、なにわ△△、山田○○、木村○○、佐藤△△、逢坂●●、梅田△△、西○○、東△△、北田●●) ※出演者は変更の可能性があります。変更があった場合は、ご連絡します。</p>
<p>②プログラム</p>	<p>※演奏曲や演題などのタイトルと作者名をお書きください。 ①●●×× ②●●△△ ③△△□□ 大阪合唱団10名で3曲をピアノの生演奏にのせて歌います。</p>
<p>③タイムテーブル</p>	<p>※搬入から搬出までの流れをお書きください。 ※9:30～14:00の間でタイムテーブルをご作成ください。 ただし、公演時間は12:15～13:00の45分間とします。 9:30 ピアノ等の機材搬入 10:00 会場設営、出演者の着替え 10:30 リハーサル(45分間) ※音出しなし 11:30 開場 12:15 公演開始 13:00 公演終了、片付け 14:00 完全撤収</p>
<p>④持込物品</p>	<p>※持込物品の使用目的やサイズ等を簡潔にお書きください。 電子ピアノ(YAMAHA P-80)、ピアノ椅子(縦 35cm×横 55cm)、 スピーカー (YAMAHA NS-BP200BP)、ケーブル、団体主催の公演チラシ(宣伝用)、 当日のプログラム</p>
<p>⑤運営スタッフ</p>	<p>※当日の運営スタッフの動き等を簡潔にお書きください。 9:30 ピアノ等の機材搬入時にスタッフ4名集合 10:00 会場設営開始 10:30 リハーサル確認、観客案内の導線確認 11:30 会場周辺スタッフは、観客誘導位置で公演の告知及び会場案内 会場内スタッフは、来場者を観客席に誘導 12:15 会場周辺スタッフは、引き続き、観客誘導位置で公演の告知及び 会場案内 会場内スタッフは、引き続き来場者を観客席に誘導 13:00 片付け 14:00 完全撤収</p>
<p>⑥舞台配置図</p> <p>・演者等の席配置やレイアウト等にご希望がありましたら、事前にご相談ください。</p>	<p>〔正庁の間〕</p> 