

# 府庁本館活用事業・フェスパ次世代シアター事業 提出書類チェックリスト

- 申込みの前には、必ず「大阪府府民文化部文化・スポーツ室文化課文化振興グループ」までご連絡ください。必要に応じて、文化課職員立ち合いのもと、会場を見学いただき、レイアウトの相談を行います。
- すべての書類が揃っているか、記載もれ等が無いか確認してください。書類に不備や不足があった場合、審査が出来なくなる場合があります。

## ■ 事前確認事項

| チェック欄                    | 確認項目 | 確認事項   | 記載例 |
|--------------------------|------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | 事前相談 | <input type="checkbox"/> 大阪府府民文化部文化・スポーツ室文化課文化振興グループへの事前相談は実施済みか | —   |

## ■ 提出書類

| チェック欄                    | 提出書類                               | 確認事項  | 記載例              |
|--------------------------|------------------------------------|---|------------------|
| <b>◆ 申込書</b>             |                                    |   |                  |
| <input type="checkbox"/> | 参加申込書（様式 1）                        | <input type="checkbox"/> 公演概要は具体的に記載できているか<br><input type="checkbox"/> 実施場所は正面玄関ホールもしくは正庁の間いずれかを選択しているか<br><input type="checkbox"/> 実施希望日は、複数日記載できているか<br><input type="checkbox"/> 出演者のみならず、運営スタッフの人員も記載できているか<br><input type="checkbox"/> 広報手法は具体的に記載できているか<br><input type="checkbox"/> 活動実績は直近 2 年以内のもので記載しているか<br><input type="checkbox"/> 誓約事項の確認漏れがないか | 参加<br>申込書<br>記載例 |
| <input type="checkbox"/> | 公演企画書（様式 2）                        | <input type="checkbox"/> 計画段階の内容を具体的に記載できているか<br><input type="checkbox"/> タイムテーブルは、準備・片付け時間を含め、指定の時間内になっているか<br>【指定時間】<br>府庁本館活用事業：午前 9 時半～午後 2 時<br>フェスパ次世代シアター事業：午前 9 時半～午後 5 時   | 公演<br>企画書<br>記載例 |
| <b>◆ 添付書類</b>            |                                    |   |                  |
| <input type="checkbox"/> | 最近（2 年以内）の公演内容がわかる CD または DVD 等    | <input type="checkbox"/> 直近 2 年以内の公演であるか<br><input type="checkbox"/> 団体の公演内容が具体的にわかるものであるか  | —                |
| <input type="checkbox"/> | プロフィール、団体の公演チラシなど団体の組織、活動の内容がわかるもの | <input type="checkbox"/> 団体の組織についてわかるものであるか（例：規約、定款等）<br><input type="checkbox"/> 団体の活動内容が具体的にわかるものであるか（例：公演チラシ、プログラム等）<br><input type="checkbox"/> 出演者について具体的にわかるものであるか  | —                |