**府庁本館活用事業・フェスパ次世代シアター事業　提出書類チェックリスト**

**○申込みの前には、必ず「大阪府府民文化部文化・スポーツ室文化課文化振興グループ」までご連絡ください。必要に応じて、文化課職員立ち合いのもと、会場を見学いただき、レイアウトの相談を行います。**

**○すべての書類が揃っているか、記載もれ等が無いか確認してください。書類に不備や不足があった場合、審査が出来なくなる場合があります。**

**■事前確認事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **チェック欄** | **確 認 項　目** | **確 認 事 項** | **記載例** |
| □ | **事前相談** | □大阪府府民文化部文化・スポーツ室文化課文化振興グループへの事前相談は実施済みか | ― |

**■提出書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **チェック欄** | **提 出 書 類** | **確 認 事 項** | **記載例** |
| **◆申込書** | | | |
| □ | **参加申込書（様式１）** | □公演概要は具体的に記載できているか  □実施場所は正面玄関ホールもしくは正庁の間いずれかを選択しているか  □実施希望日は、複数日記載できているか  □出演者のみならず、運営スタッフの人員も記載できているか  □広報手法は具体的に記載できているか  □活動実績は直近２年以内のもので記載しているか  □誓約事項の確認漏れがないか | 参加  申込書  記載例 |
| □ | **公演企画書（様式２）** | □計画段階の内容を具体的に記載できているか  □タイムテーブルは、準備・片付け時間を含め、指定の時間内になっているか  　 【指定時間】  府庁本館活用事業：午前９時半～午後２時  　 ﾌｪｽﾊﾟ次世代ｼｱﾀｰ事業：午前９時半～午後５時 | 公演  企画書  記載例 |
| **◆添付書類** | | | |
| □ | **最近（２年以内）の公演内容がわかるCDまたはDVD等** | □直近２年以内の公演であるか  □団体の公演内容が具体的にわかるものであるか | ― |
| □ | **プロフィール、団体の公演チラシなど団体の組織、活動の内容がわかるもの** | □団体の組織についてわかるものであるか（例：規約、定款等）  □団体の活動内容が具体的にわかるものであるか（例：公演チラシ、プログラム等）  □出演者について具体的にわかるものであるか | ― |