

様式 1

受付番号

令和 年 月 日

大阪府知事 様

「大阪アートフェスティバル（仮称）運営業務」 企画提案公募

応募申込書

提案者	
事業者名等	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）	.....
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （直通・携帯）	
FAX番号	
メールアドレス	

**様式 2**

「大阪アートフェスティバル（仮称）運営業務」 企画提案公募

**企 画 提 案 書**

記入日	令和 年 月 日
1 企画提案名	
2 事業者名等 ※副本には記載しないでください。	
3 提案金額	
金	円（消費税及び地方消費税含む）
4 企画提案のアピールポイント 企画内容のアピールポイントを記載してください。	

## 5 企画提案

※仕様書にしたがって、下記項目について提案してください。必要に応じて、各項目の提案欄を調整しても構いません。但し、その際、各項目のタイトルは残してください。また、「別紙のとおり」と記載し、任意の別紙を添付しても構いません。

※副本については、事業者名等の提案者が特定できる情報については、全て黒塗りしてください。

### (1) イベントの企画・運営

#### 【提案を求める事項①】 ※仕様書P 2

- ・本業務の趣旨・目的を正しく理解した上で、メイン会場やその他の会場における展示や販売を含む一連のイベントについて、相互に連携させた企画を具体的に提案すること。（会場ごとの実施期間や内容、会場間の連携方策等について具体的に示すこと。）  
※提案時点で、施設の予約や事前調整は不要。ただし、実現可能性については担保しておくこと。
- ・府民等が気軽にアート作品に触れ、楽しむことができる工夫や、アートの魅力等を効果的に発信し、集客につなげるための方策について企画・提案すること。
- ・提案する手法が、効率的・効果的かつ実現可能である根拠を過去の実績等により示すこと。

### (2) 会場の設営・運営全般

#### 【提案を求める事項②】 ※仕様書P 3

- ・各イベント会場の設営・運営に関する具体的な計画（作品の取扱い、搬入出、展示、作品監視、来場者の安全確保、新型コロナウイルス感染拡大防止対策等）について、提案すること。
- ・出展アーティストのPR や販売につながる工夫（会場設営上の工夫、キャプションからオンライン情報への誘導等）について、提案すること。
- ・提案する手法が、効率的・効果的かつ実現可能である根拠を過去の実績等により示すこと。

### (3) 出展者の選定等

#### 【提案を求める事項③】 ※仕様書P 4

- ・公募により、メイン会場に出展するアーティストの選考にあたって想定する公募概要（実施時期、審査委員、審査基準、周知方法など）について、提案を行うこと。
- ・推薦により、メイン会場に出展する主なアーティストについて、提案を行うこと。推薦を第三者に委任する場合は、その第三者について提案を行うこと。また、提案とともにその考え方を示すこと。
- ・メイン会場以外の会場で起用を想定する主なアーティストについて、提案を行うこと。

#### (4) 広報の実施

##### 【提案を求める事項④】 ※仕様書P 4

- ・ イベントへの注目を集め、多くの来場者を獲得するため、興味・関心を惹く広報計画について提案すること。
- ・ メディア等を活用し、府内外を問わず、幅広い世代やアートに関心の低い方々も含め、多くの方の興味を惹く、インパクトのある広報手法について提案すること。

#### (5) 効果検証・講評冊子作成

##### 【提案を求める事項⑤】 ※仕様書P 5

- ・ 効果検証を行う手法について具体的に提案すること。
- ・ アンケートやインタビューの回収率を高める方法について、提案すること。
- ・ 出展者や出展作品の講評等を掲載した冊子（成果物）の具体的な内容について提案すること。

#### (6) 運営体制・スケジュール

##### 【提案を求める事項⑥】 ※仕様書P 5

- ・ 本業務を円滑に実施するにあたり、計画的かつ効率的に遂行できる体制について、提案すること。なお、本業務の実施にあたり、効果的な連携先等があれば提案すること。
- ・ 業務を円滑に遂行できる全体スケジュールを提案すること。
- ・ 平成 29 年 4 月 1 日以降、本業務の公示日までに履行した同種又は類似の業務実績がある場合にはその詳細が分かる資料を別途提出すること（様式自由）。

**様式3****「大阪アートフェスティバル（仮称）運営業務」 企画提案公募****応募金額提案書**

事業者名等	
-------	--

※副本には記載しないでください。

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税含む)
--------	---------------------

**□内 訳 (※各項目は例示です。適宜修正してください)**

①人件費	円
②使用料（会場・設備使用料等）	円
③広報・PR関係経費	円
④企画・管理費等事務費 （資料作成や準備経費、交通費等）	円
⑤その他（イベント実施委託等）	円
合 計	円

- 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。
- 積算内訳を別途添付して下さい。

**様式 4**

**「大阪アートフェスティバル（仮称）運営業務」 企画提案公募  
事業実績申告書**

平成 29 年 4 月 1 日以降に履行したイベント企画・運営業務（分野は不問）

業務名	発注者	実施年月	業務の概要

上記については、事実と相違ありません。

事業者名等 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

※副本には記載しないでください。