

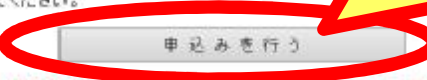


自身が出願する選考区分等の年齢要件や資格要件等を必ず受験案内で確認の上、申請画面を入力してください。

この手続は、以下の手順で申込みできます。
[\(詳細なインターネット利用申込み手順表\(抜粋\)\)](#)

| | |
|----------|--|
| 1. 準備 | メールアドレスを登録して、申込者IDを取得して「申込者IDのお知らせ」メールが届きます。そこから申込みを行ってください。 |
| 2. 申込み | 申込み画面を表示した状態で60分以上操作しなかった場合は、セキュリティ対策のためタイムアウトになり、申込みは完了しませんのでご注意ください。 |
| 3. 内容の確認 | 申込み内容や、府からの返信内容を確認することができます。 |

申込者IDを取得後、「申込みを行う」ボタンを押し受験申込事項を入力してください。



申込者IDについて

- パスワードを変更したい。
- メールアドレスを変更したい。
- パスワードを忘れてしまった。
- 申込者IDを削除したい。

パスワードの変更
メールアドレスの変更
仮パスワードの発行
申込者IDの削除

申込者ID認証

選択された申込み手続は、事前に申込者IDを
取得した申込者IDとパスワードを入力して

| | |
|--|--------------------------|
| 申込者ID | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="認証"/> <input type="button" value="クリア"/> | |

取得した「申込者ID」と自身で設定した「パスワード」を入力してください。

申込者IDを取得されていない方、パスワードを忘れた方は
手続のトップページで申込者IDに関するメニューを確認してください。

[手続のトップへ](#)

ご登録中のメールアドレス *****@*****.*****
送信元アドレスは、大阪府インターネット申請・申込みサービス [information@shinsei.pref.osaka.jp]です。
@shinsei.pref.osaka.jpからのメールを受信できる設定にしてください。

【入力項目について】

各項目については、対象者によって入力する項目が異なります。
してください。

自身の出願に必要な入力項目を
よく確認し、項目順に入力してください。
入力項目中、免許状の
授与年月日等が必要となりますので
お手元にご用意しておいてください。

| 対象者 |
|---|
| 全員 |
| 全員 |
| 全員 |
| 該当者のみ |
| 全員（『小学校』『小中いきいき連携』『支援学校（幼稚部・小学部共通、小学部）』『中学校』『中学部』『高等学校』『高等部』の保健体育』『高等学校』の工業実習）で出願しない者も全員入力する項目があります。） |
| 全員 |
| 全員 |

【1 氏名等】

氏名に関する注意事項
日本国籍を有しない者は、出願の際、本名を入力してください。なお、文部科学省の通知（令和2年10月30日付2教教人第28号「官報情報検索ツールの改善及びその適切な活用について（依頼）」）を踏まえ、教員免許状が

説明文を確認の上、
各項目に入力してください。

【1 氏名等】

| | |
|--------------|---|
| 氏名に関する注意事項 | 日本国籍を有しない者は、出願の際、本名を入力してください。なお、文部科学省の通知(令和2年10月30日付2教教人第28号「官報情報検索ツールの改善及びその適切な活用について(依頼)」)を踏まえ、教員免許状が失効・取上げとなった事実の有無を確認するため、「旧姓・改名前の氏名」がある場合は、当該氏名も併せて入力してください。 |
| 本名(フリガナ)【必須】 | 姓と名の間に1文字分スペースを空けて、本名をカタカナで入力してください。 (例:ヨシダ タロウ) |
| 姓(本名)【必須】 | 本名(姓)を入力してください。 例:本名が「吉田 太郎」の場合、「吉田」と入力 |
| 名(本名)【必須】 | 本名(名)を入力してください。 例:本名が「吉田 太郎」の場合、「太郎」と入力 |
| 本名備考欄 | 本名に常用漢字・人名用漢字のいずれにも該当しない文字(いわゆる外字等)が用いられている場合は、当該文字の説明を入力してください。 例(吉田の吉が外字の場合):吉田の吉の上が土 |
| 姓(旧姓・改名前氏名) | 文部科学省の通知(令和2年10月30日付2教教人第28号「官報情報検索ツールの改善及びその適切な活用について(依頼)」)を踏まえ、教員免許状が失効・取上げとなった事実の有無を確認するため、「旧姓・改名前の氏名」がある場合は、当該氏名を入力してください。 例:旧姓・改名前氏名が「高井 太郎」の場合、「高井」と入力 |
| 名(旧姓・改名前氏名) | 文部科学省の通知(令和2年10月30日付2教教人第28号「官報情報検索ツールの改善及びその適切な活用について(依頼)」)を踏まえ、教員免許状が失効・取上げとなった事実の有無を確認するため、「旧姓・改名前の氏名」がある場合は、当該氏名を入力してください。 例:旧姓・改名前氏名が「高井 太郎」の場合、「太郎」と入力 |

大阪府インターネット申請・申...

https://dmsai.ten.pref.osaka.jp/ess/s/preview

大阪府インターネット申請・申...

| | |
|-----------------|---|
| 氏名(旧姓・改名前氏名) | を入力してください。 例:旧姓・改名前氏名が『高井 太郎』の場合、『太郎』と入力 |
| 旧姓・改名前氏名備考欄 | 旧姓・改名前氏名に常用漢字・人名用漢字のいずれにも該当しない文字(いわゆる外字等)が用いられている場合は、当該文字の説明を入力してください。 例(高井の高が外字の場合):高井の高は「はしごたか」 |
| 生年月日 [必須] | (例:昭和54年04月01日) ○昭和 ○平成 □年 □月 □日 |
| 携帯電話番号 [必須] | 携帯電話がない場合は日中に連絡可能な連絡先を入力してください。(例:09.000.0000000) 自宅に電話がない場合は、緊急連絡先を入力してください。(ハイフンなし)(例:06.69410351) |
| 最終学歴(大学等名) [必須] | 最終学歴の大学等名を入力してください。 (教員免許取得のための通信・科目履修等の学歴、中退歴等は入力しないでください。) (例:浪速教育大学) |
| 最終学歴(学部等名) [必須] | 最終学歴の学部等名を入力してください。 学部等名がない場合は「なし」と入力してください。 |
| 最終学歴(分類1) [必須] | 最終学歴の分類を選択してください。 ○国立 ○公立 ○私立 |
| 最終学歴(分類2) [必須] | 最終学歴の分類を選択してください。 ○大学 ○短期大学 ○大学院 ○職業大学 |

連絡のとれる携帯電話番号を入力してください。

出願する選考区分等の年齢要件を満たしていることを、受験案内で確認してください。

【2 郵便物送付先】

住所は全角カナ、英数字、ハイフンで入力してください。
結果通知書には、この欄に入力したとおり都道府県を除いて3段書きで印字されます。
地名の間は1文字分スペースを空けてください。

- ※ 当該住所は結果通知を発送するために使用しますので、間違いがないように入力してください。
- ※ なお結果通知は「本名(フリガナ)」、「郵便番号」、「住所(市区群町村、町域・番地、マンション名等)」あてに発送します。
【1 氏名等】欄中「本名(フリガナ)」以外の宛名で、結果通知の発送を希望する場合は、【2 郵便物送付先】欄中「本名以外の宛名」欄に希望する宛名を入力してください。

| | |
|--|---|
| 郵便番号【必須】 | (例:5408571) ハイフンは入力しないでください。 <input type="text"/> |
| 市区郡町村【必須】 | (例:ミシマグン シマモトチョウ) 全角カタカナで入力してください。 地名の間は1文字分スペースを空けてください。 <input type="text"/> |
| 町域・番地 (20文字を超える場合は下段「マンション名等」に続きを入力してください。) 【必須】 | (例:アオバ 99-99-99) 全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/> |
| マンション名等 | (例:オオサカマンション A5-202) 全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/> |
| ●本名で結果通知の発送を希望する場合は、「本名以外の宛名」欄の入力は不要です● | |
| 本名以外の宛名 | 姓と名の間に1文字分スペースを空けて、宛名をカタカナで入力してください。 (例:オオサカ タロウ) <input type="text"/> |

結果通知等を
郵送する際に使用しますので、
誤りのないよう住所等をカタカナで
入力してください。

【3 出願する選考区分、校種等、教科(科目)】

(所有(見込)免許状に関する注意事項)

【3 出願する選考区分、校種等、教科(科目)】

(所有(見込)免許状に関する注意事項)
出願に必要な免許状について「所有(見込)免許状1」で入力してください。
次の校種等・教科に出願する場合は、各々必要な免許状を入力してください。

| 出願する校種等・教科 | 出願に必要な所有(見込)免許状 |
|-------------------------------|---|
| 『小学校』に出願し 『小中いきいき連携』を併願する者 | 「所有(見込)免許状1」で小学校(コード「10」)を選択 「小中いきいき連携所有(見込)中学校教諭免許状」で所有(見込)する中学校教諭の 普通免許状の教科名をすべて入力 (併願の項目で「2『小中いきいき連携』併願を希望する」を選択してください) |
| 小中いきいき連携 | 「所有(見込)免許状1」で小学校(コード「10」)を選択 「所有(見込)免許状2」で小中いきいき連携(コード「40」)を選択 「小中いきいき連携所有(見込)中学校教諭免許状」で所有(見込)する中 普通免許状の教科名をすべて入力 |
| 『高等学校』『工業実習』 | 「所有(見込)免許状1」で工業(コード「66」)又は、工業実習(コード「71」) |
| 『高等学校』 「地理歴史」「公民」 | 「所有(見込)免許状1」で高等学校 地理歴史(コード「52」)を選択 「所有(見込)免許状2」で高等学校 公民(コード「54」)を選択 |
| 『高等部』 「地理歴史」「公民」 | 「所有(見込)免許状1」で高等学校 地理歴史(コード「52」)を選択 「所有(見込)免許状2」で高等学校 公民(コード「54」)を選択 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校を含む)(コー ド「97」)を選択 |
| 支援学校 「幼稚部・小学部共通」 | 「所有(見込)免許状1」で幼稚園(コード「99」)を選択 「所有(見込)免許状2」で小学校(コード「10」)を選択 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校を含む)(コード「97」)を選 択 |
| 支援学校「小学部」 | 「所有(見込)免許状1」で小学校(コード「10」)を選択 「所有(見込)免許状2」で特別支援学校(盲・聾・養護学校を含む)(コード「97」)を選 択 |
| 支援学校「中学部」 | 「所有(見込)免許状1」で所有(見込)する『中学校』の免許状を選択 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校を含む)(コード「97」)を選 択 |

出願する校種等、教科(科目)に
必要な免許状等を、よく確認の上、
項目を入力してください。

【4 受験時の配慮希望事項】

| | |
|----------------|---|
| 受験に際し配慮を希望する内容 | <p>※手話通訳と筆談は併用できません。 配慮を希望する場合は、希望項目を選択し希望内容の説明と簡単な理由を配慮希望事項に入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>点字<input type="checkbox"/>点字の補助として音声パソコンを併用<input type="checkbox"/>拡大文字による出題(通常の出題サイズは10.5ポイントです。拡大文字希望者備考欄に希望する出題サイズ(24ポイント又は36ポイント)を入力してください。)<input type="checkbox"/>拡大鏡ルーペ<input type="checkbox"/>手話通訳(※)<input type="checkbox"/>筆談(※)<input type="checkbox"/>補聴器<input type="checkbox"/>車椅子<input type="checkbox"/>つえ<input type="checkbox"/>駐車スペース(自動車でなければ選考会場に來られない人に限ります)<input type="checkbox"/>盲導犬又は介助犬<input type="checkbox"/>障がいの特性を試験係員(面接員等)へ伝達(配慮希望事項欄に試験係員にしてほしい配慮内容等を記入ください。)<input type="checkbox"/>面接時に支援員等の同席(配慮希望事項欄に同席理由や同席者の続柄など細を記入ください。) |
| 配慮希望事項 | <p>※上記以外の配慮希望や聴覚障がい等を理由としたFAX又はメールによる連絡希望等を入力してください。 ※拡大文字希望者は希望する出題サイズ(24ポイント又は36ポイント)を入力してください。なお、24ポイントの場合用紙サイズはA4、36ポイントの場合用紙サイズはA3です。 ※「特になし」場合は、何も記載しないでください。</p> <p>(入力例:補聴器の場合) 難聴のため補聴器(両耳)の使用を希望</p> |

受験に際し希望する配慮の内容を
チェック・入力してください。

大阪府インターネット申請・申...

https://shinsei.lan.pref.osaka.jp/ess/si/preview

【7 受験資格・入力事項の確認】

| | |
|------------------|--|
| 申込者IDの確認【必須】 | 申込者IDは再発行出来ません。 取得されたIDを入力し、画面を印刷するなどして、IDは厳重に管理してください。 |
| 受験資格・入力事項の確認【必須】 | 令和4年度大阪府公立学校教員採用選考テスト受験案内に記載されている 受験資格をすべて満たしていますか。 重複出願になっていませんか。 (注)重複出願は、出願のすべてを無効として取り扱います。 この受験申込画面において入力した事項に相違ありませんか。 (注)出願期間を過ぎてからの入力内容の変更はできません。 <input type="radio"/> はい |

<必ずお読みください>

受験申込が受理されると、大阪府教育委員会から受験申込完了の電子メールを送信します。
受験申込後、電子メールが届かないときは、「インターネット申込み手順」を参考にして、必ず申込み内容の確認を行ってください。
(<https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/info/manual/ess/manual.html>)

ご不明な点があれば、府民お問合せセンター(TEL 06-6910-8001 FAX 06-6910-8005)まで問合せてください。

出願受付時は、受験資格や資格要件の詳細な確認は行いません。資格要件を満たしていないときや、出願内容に虚偽が判明したときは、受験を無効とする場合がありますので、受験案内を十分確認の上、入力してください。

【第1次選考受験票】
「第1次選考受験票」は、6月18日(金)(予定)にダウンロードができることをお知らせするEメールを送信しますので、受験票をダウンロードの上、印刷してください。
なお、Eメールが届かない場合でも、ホームページから受験票をダウンロードできます。

【第2次選考受験票】
「第2次選考受験票」は、7月9日(金)(予定)にダウンロードができることをお知らせするEメールを送信しますので、受験票をダウンロードの上、印刷してください。
なお、Eメールが届かない場合でも、ホームページから受験票をダウンロードできます。

【第3次選考受験票】

注意事項等を確認し、

「はい」にチェック

してください。

https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/ess/s/input/nest

大阪府インターネット申請・申込みサービス

大阪府インターネット申請・申込みについて | ご利用前にご確認ください

内容の入力 入力した内容の確認 入力した内容を大阪府へ送信完了

大阪府公立学校教員採用選考テスト受験案内をよく読んでから、下記の項目に入力してください。

※URL: [\[受験案内表示用URLはこちら\]](#)

入力内容に誤りがあります。入力項目を確認してください。

ご利用前にお読みください。

この手順は、入力途中のデータを保存することが可能です。
一時保存したデータは入力内容を復元して、申込みを再開することができます。
ただし、入力内容が保存された後、入力したメールアドレスに通知されます。

各項目については、対象者によって入力する項目が異なります。

入力内容に不備がある場合は、エラーメッセージが表示されます。

記入漏れ、記入誤りの項目（赤色）に修正入力してください。

大阪府インターネット申請・申請... X

山崎のまい君も全員入力する項目があります。)

| | |
|------------------|----|
| 【6 賞罰】 | 全員 |
| 【7 受験資格・入力事項の確認】 | 全員 |

【1 氏名等】

| | |
|----------------------|---|
| 氏名に関する注意事項 | 日本国籍を有しない者は、出願の際、本名を入力してください。なお、文部科学省の通知(令和2年10月30日付2教教入第28号「官報情報検索ツールの改善及びその適切な活用について(依頼)」)を踏まえ、教員免許状が失効・取上げとなった事実の有無を確認するため、「旧姓・改名前の氏名」がある場合は、当該氏名も併せて入力してください。 |
| 本名(フリガナ) 【必須】 | 姓と名の間に、文字分スペースを入れて、本名をカタカナで入力してください。 (例:ヨシタ マロウ) 必ず入力してください。 |
| 姓(本名) 【必須】 | 本名(姓)を入力してください。 例:本名が「吉田 太郎」の場合、『吉田』と入力 必ず入力してください。 |
| 名(本名) 【必須】 | 本名(名)を入力してください。 例:本名が「吉田 太郎」の場合、『太郎』と入力 必ず入力してください。 |
| | 本名に常用漢字・人名用漢字のいずれにも該当しない文字(いわゆる外字等)が用いられている場合は、当該漢字の説明を必ず入力してください。 |

入力漏れ等がある場合は、エラーメッセージ(赤色)が

表示されたり、入力欄がピンク色に着色されます。

エラーが表示されないよう、入力内容を修正してください。

受験申込の入力項目順に、

入力完了すると、この画面が表示されます。

画面を下にスクロールすると、

入力内容が表示されます。

入力内容に誤りがないことを確認し

次の画面に進んでください。

(以後の内容修正はできません。)

大阪府インターネット申請・申込

https://shinsei.lan.pref.osaka.jp/ess/s/confirm.do

内容の入力 入力した内容の確認 入力した内容を大阪府へ送信完了

【入力項目について】

各項目ごとの対象者によって入力する項目が異なります。
詳しくは、対象者確認画面をご覧ください。

| 対象者 |
|---|
| 全員 |
| 全員 |
| 全員 |
| 該当者のみ |
| 全員(『小学校』『小中いきいき連携』『支援学校(幼稚部・小学部共通、小学部)』『中学校』『中学部』『高等学校』『高等部』の保健体育』『高等学校』の工業実習)で 出願しない者も全員入力する項目があります。) |
| 【6 賞罰】 |
| 【7 受験資格・入力事項の確認】 |

画面を下にスクロールすると、
入力内容が表示されます。
入力内容が確認できる最後の画面となるため必ず印刷し、保管してください。
(以後は内容の確認はできません。)

インターネット申請・申込みについて ご利用前のご確認ください

入力した内容の確認 入力した内容を大阪府へ送信完了

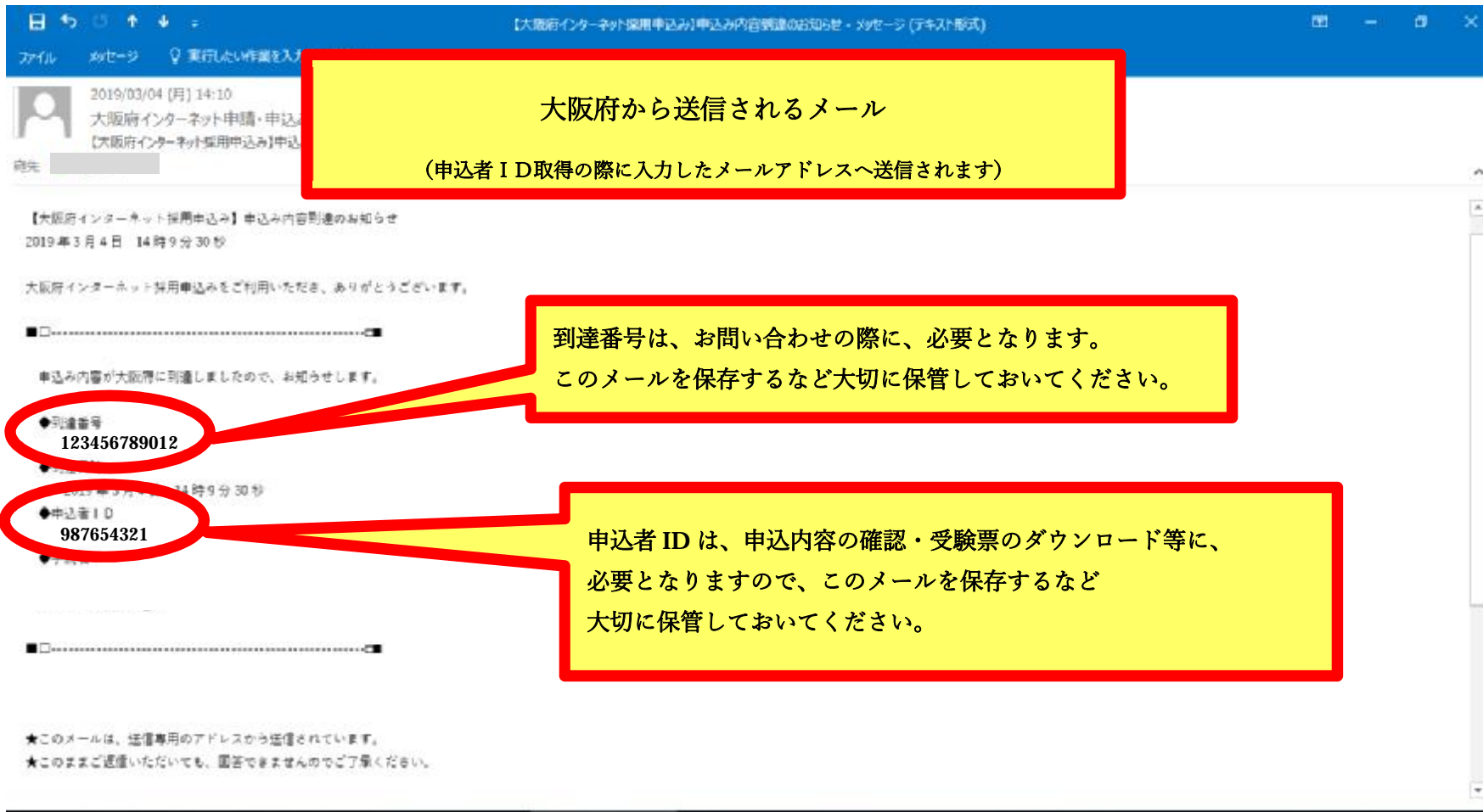
利用申込みをご利用いただき、ありがとうございます。

大阪府への申込みが完了しました。
申込み内容が大阪府に到達しました。

| | |
|-------|--|
| 【注意】 | この画面を閉じると入力内容の確認はできません。 入力した内容は、印刷など保管してください。 |
| 到達番号 | |
| 到達日時 | 平成28年3月4日 14時9分30秒 |
| 申込者ID | |
| 手続名称 | |

大阪府より、到達のお知らせメールを送信しておりますが、通信状況によってはメールが届かない場合があります。
お問合せの際は「到達番号」が必ず届きますので、このページを印刷するなどして控えておいてください。

印刷 手続のトップへ



大阪府から送信されるメール
(申込者ID取得の際に入力したメールアドレスへ送信されます)

到達番号は、お問い合わせの際に、必要となります。
このメールを保存するなど大切に保管しておいてください。

申込者IDは、申込内容の確認・受験票のダウンロード等に、
必要となりますので、このメールを保存するなど
大切に保管しておいてください。