

令和3年度障がい者を対象とした 大阪府公立義務教育諸学校事務職員 採用選考受験案内

大阪府教育委員会

この採用選考は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障がい者の雇用の促進を図ることを目的として行うものです。

- 1 職務内容 公立義務教育諸学校における事務のうち、障がい者が遂行可能な事務
- 2 勤務先 大阪府内（大阪市・堺市・豊能地区（豊中市・池田市・箕面市・豊能町・能勢町をいう。以下同じ。）を除く。）の公立小学校、中学校（大阪府立を除く。）及び義務教育学校

3 受験資格

昭和36年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で、次のいずれにも該当する者

※学歴及び日本国籍の有無は問いません。

- (1) 次の①から③に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者（令和2年8月21日時点で、交付申請等手続き中の者を含みます。ただし、令和3年4月1日までに交付を受けていない（原本を提示できない）場合は、合格した場合であっても合格を取り消します。）
- ① 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）に基づく身体障がい者手帳
 - ② 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センター（以下「公的判定機関」という。）による知的障がい者であることの判定書
 - ③ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）に基づく精神障がい者保健福祉手帳
- (2) 地方公務員法第16条に該当しない者（3頁参照）
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）に該当しない者（4頁参照）

留意事項

- ・第1次選考当日に下記書類の写しを持参してください。
 - ① 身体障がい者手帳（顔写真・氏名・生年月日が記載されたページ）又は身体障がい者手帳を交付申請等手続き中であることが確認できる書類（交付申請書の控え等）
 - ② 療育手帳（顔写真・氏名・生年月日が記載されたページ）又は療育手帳を交付申請等手続き中であることが確認できる書類（交付申請書の控え等）
 - ③ 公的判定機関の判定書又は判定書を交付申請等手続き中であることが確認できる書類（交付申請書の控え等）
 - ④ 精神障がい者保健福祉手帳（顔写真・氏名・生年月日・有効期限が記載されたページ）又は精神障がい者保健福祉手帳を交付申請等手続き中であることが確認できる書類（交付申請書の控え等）
- ・提出のあった「①、②、④のいずれかの手帳の写し」「③の判定書の写し」については、採用後、大阪府教育委員会のほか、勤務先の学校・市町村教育委員会において人事情報として保有します。なお、この情報に基づき、障がい者雇用状況の報告等において雇用する障がい者数に含めることを、採用手続きの際に確認します。

- 4 採用予定者数 7名程度

5 受験の手続

申込方法によって受付期間が異なるので、注意してください。申し込みは電子申請（インターネット）又は郵送若しくは持参により行ってください。

(1) 電子申請（インターネット）により申し込む場合

ホームページアドレス	障がい者を対象とした大阪府公立義務教育諸学校事務職員採用選考のホームページ URL http://www.pref.osaka.lg.jp/kyoshokuin/syougai_gakkoujimu/index.html
受付期間	令和2年7月21日（火）午前10時から令和2年8月21日（金）午後6時まで ・受験申込期限の直前はシステムが混み合うおそれがありますので、時間に余裕を持って手続きしてください。 ・ID番号等は、各自その都度、必ず記録してください。

(2) 郵送により申し込む場合

申込先	〒540-8571 （住所記載不要）大阪府教育庁 教職員室 教職員人事課 採用グループ
受付期間	令和2年7月21日（火）から令和2年8月21日（金）まで（当日消印有効）
申込方法	必ず「簡易書留」で、角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）の表側に「障がい者を対象とした公立義務教育諸学校事務職員採用選考申込書在中」と朱書し、下記提出書類に必要事項を記入のうえ提出してください。「簡易書留」によらない郵便（普通郵便・メール便等）の事故等については、一切考慮できません。
提出書類	①採用選考申込書（所定のもの。） ②受験票返信用封筒1通（長形3号封筒（12cm×23.5cm）に84円分の切手を貼り・住所・氏名を明記したもの。）

(3) 持参により申し込む場合

申込先	〒540-8571 大阪府中央区大手前3丁目2-12 大阪府庁別館5階 大阪府教育庁 教職員室 教職員人事課 採用グループ
受付期間	令和2年7月21日(火) 午前9時から令和2年8月21日(金) 午後6時まで (ただし、土曜日、日曜日及び祝日は取り扱いません。)
申込方法	角形2号封筒(24.0cm×33.2cm)の表側に「障がい者を対象とした公立義務教育諸学校事務職員採用選考申込書 在中」と朱書き、下記提出書類に必要事項を記入のうえ提出してください。 なお、持参された提出書類を府教育庁職員が受領し、受付票を交付します。受付票の交付を以て申し込み完了と なります。
提出書類	①採用選考申込書(所定のもの。) ②受験票返信用封筒1通(長形3号封筒(12cm×23.5cm)に84円分の切手を貼り・住所・氏名を明記したもの。)

6 受験票の交付

受験票に会場等を記載しますので、必ず確認してください。

(1) 電子申請(インターネット)による申込の場合

上記5に記載のホームページからPDF形式のファイルをダウンロードしていただきます。(後日、出願された方へダウンロードができることをお知らせするEメールを送信します。)

(2) 郵送若しくは持参による申込の場合

提出していただいた返信用封筒により郵送します。

(注) 令和2年9月23日(水)までに受験票ダウンロード案内のメール又は受験票が届かない場合は、受験番号、受験会場を大阪府教育庁 教職員室 教職員人事課 採用グループ(電話 06-6944-6895、FAX 06-6944-6897)に問い合わせてください。

7 選考日時・会場

区分	選考科目	試験日	会場
第1次選考	教養考査 (択一式)	令和2年9月27日(日) 午前9時30分集合 (選考終了予定 午後1時45分頃)	大阪府立の高等学校 (受験票に記載して通知します。テスト会場の希望・変更はできません。)
第2次選考	作文考査		
	面接考査	令和2年10月27日(火)～11月2日(月)のいずれか1日を指定します。 (会場等の詳細については、第1次選考合格者に別途通知します。)	

(注1) 第1次選考日は、必ず受験票、鉛筆(HB又はB)、消しゴム、結果通知書返信用封筒(長形3号封筒(12cm×23.5cm)に送付先住所・氏名を明記し、84円分の切手を貼付したもの。)、上記「3 受験資格」の留意事項に記載の①～④いずれかの書類の写しを持参してください。

(注2) 第2次選考作文考査は、第1次選考教養考査に引き続き実施します。作文考査の採点は、第1次選考合格者のみを行います。なお、第2次選考作文考査を棄権した場合、第1次選考を棄権したものとして扱います。

8 選考科目

区分	選考科目	時間	内容
第1次選考	教養考査 (択一式) 30題	90分	高等学校卒業程度の一般教養(人権関係等を含む。)について択一式で行います。 (点字による受験も可能です。※)
第2次選考	作文考査	75分	文章による表現力などを問います。(点字による受験も可能です。※)
	面接考査	個人面接により行います。	

※点字による受験の際、テスト問題の読み上げと解答の作成に音声パソコンを併用することができます。ただし、一定の条件がありますので、詳細は、大阪府教育庁 教職員室 教職員人事課 採用グループ(電話 06-6944-6895、FAX 06-6944-6897)まで問い合わせてください。

9 合格者の決定

最終合格者については、第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判定し、決定します。

※選考科目には合格基準を定めているものがあり、それらの選考科目で一定の基準に達しない場合は、他の選考科目の得点に関わらず不合格とします。

10 選考結果の発表

区分	発表日(予定)	発表方法
第1次選考	令和2年10月16日(金)	【本人通知】 有効受験者全員に郵便で可否を通知します。
第2次選考	令和2年11月20日(金)	【インターネット】 合格者の受験番号を、上記5に記載のホームページに午前10時(予定)に掲載します。

※第1次選考及び第2次選考の不合格者(欠席した者を除く。)には、結果通知書に選考結果と成績を記載して送付します。

11 採用

第2次選考合格者は、令和3年4月に採用予定ですが、欠員状況等により令和3年度途中になる場合があります。受験資格を満たしていない場合や、採用するに相応しくない非違行為が判明した場合には、合格を取り消す場合があります。

12 勤務の条件等

- (1) 採用者は、大阪府内(大阪市・堺市・豊能地区を除く。)の公立小学校、中学校(大阪府立を除く。)及び義務教育学校の事務職員としての勤務となります。勤務時間は、午前8時30分から午後5時までです。ただし、勤務する学校によって若干異なる場合があります。
- (2) 初任給は、令和2年4月1日採用者で年齢18歳、高等学校等卒業の場合、月額約171,600円(地域手当含む。)です。(月額、人事委員会勧告等を踏まえ変更される場合があります。)また、経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。なお、このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当・勤勉手当等の諸手当が条件に応じて支給されます。

13 注意事項

- (1) 受験票(電子申請で申し込んだ場合は印刷したもの)は写真を貼付し、署名の上、選考会場に持参してください。
- (2) 「年齢」は、令和3年3月31日現在の年齢を入力等してください。
- (3) 出願後、内容の変更はできません。
- (4) 「**結果通知書**返信用封筒」には、住所・氏名を記入し、**84円**分の切手を貼付してください。なお、住所はマンション名、〇〇方等詳しく記入してください。
- (5) 選考会場への電話照会は厳禁とします。
- (6) 受験に際して配慮が必要な場合(車いすの使用、点字・拡大文字による受験等)は、出願の際に希望する配慮内容を入力等してください。
- (7) 選考会場への自動車(二輪車を含む。)、自転車の乗り入れや選考会場周辺での駐車は禁止します。(ただし、自動車であれば選考会場に行くことができない者で、出願の際、駐車場を必要とする旨を入力等し、大阪府教育庁より承諾を得ている場合は除きます。)
- (8) 電卓等の計算機やスマートウォッチ、計算機能の付いた時計の使用はできません。また、携帯電話等は時計代わりとしても使用できません。
- (9) 携帯電話や録画・録音機器など、テストでの携行を指定していない機器を試験中に使用し、又は身に付けていることが判明した場合は、受験を無効とします。
- (10) 台風などの非常災害時や人身事故等による交通途絶時に、やむを得ず選考日程等を変更する場合は、ホームページでお知らせします。
障がい者を対象とした大阪府公立義務教育諸学校事務職員採用選考のホームページ
(http://www.pref.osaka.lg.jp/kyoshokuin/syougai_gakkoujimu/index.html)
- (11) この採用選考とは別に実施する、①「令和3年度大阪府公立義務教育諸学校事務職員採用選考」、②「令和3年度大阪府立学校実習教員採用選考」、③「令和3年度障がい者を対象とした大阪府立学校実習教員採用選考」は、同じ日に選考します。このため、この採用選考と①～③のいずれかの採用選考とを複数出願することはできません。

参考1

[地方公務員法 (昭和25年法律第261号) 第16条]

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

[地方公務員法 附則 (平成 11 年 12 月 8 日法律第 151 号) 第 3 条]

民法の一部を改正する法律 (平成 11 年法律第 149 号) 附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者及びその保佐人に関するこの法律による改正規定の適用については、次に掲げる改正規定を除き、なお従前の例による。

[民法の一部を改正する法律 附則 (平成 11 年法律第 149 号) 第 3 条]

旧法の規定による禁治産の宣告は新法の規定による後見開始の審判と、当該禁治産の宣告を受けた禁治産者並びにその後見人及び後見監督人は当該後見開始の審判を受けた成年被後見人並びにその成年後見人及び成年後見監督人とみなす。

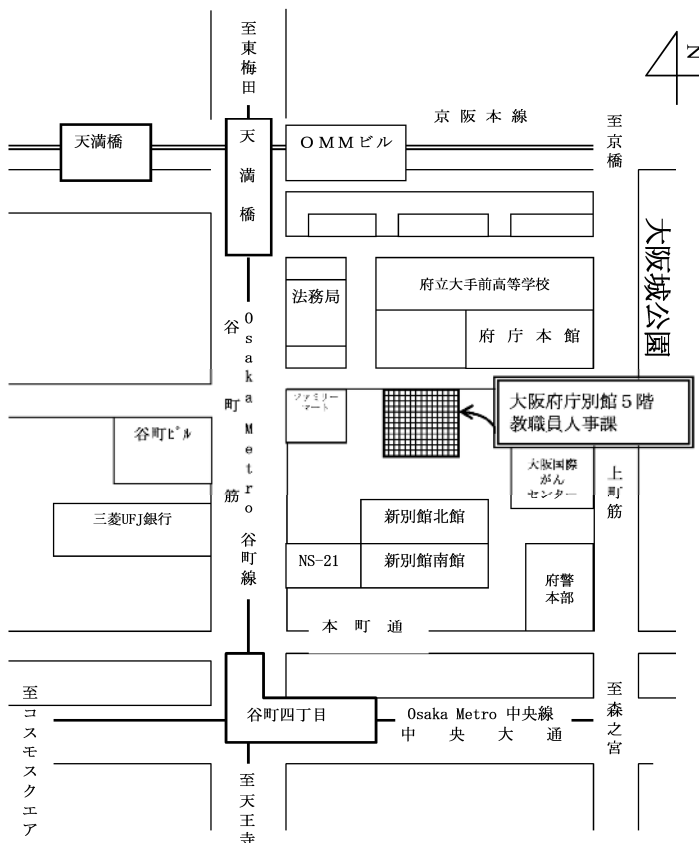
- 2 旧法の規定による心神耗弱を原因とする準禁治産の宣告は新法の規定による保佐開始の審判と、当該準禁治産の宣告を受けた準禁治産者及びその保佐人は当該保佐開始の審判を受けた被保佐人及びその保佐人とみなす。
- 3 前項に規定する準禁治産者以外の準禁治産者及びその保佐人に関する民法の規定の適用については、第 846 条、第 974 条及び第 1009 条の改正規定を除き、なお従前の例による。

参考 2 : 令和 2 年度 障がい者を対象とした大阪府公立義務教育諸学校事務職員採用選考

	第 1 次受験者数	第 1 次合格者数	最終合格者数	倍率
結 果	32 人	23 人	9 人	3.6 倍

参考 3 : 持参による申し込み受付場所

(大阪府庁別館 5 階大阪府教育庁教職員室教職員人事課採用グループ)



【最寄駅】

Osaka Metro 谷町線・京阪「天満橋駅」から
3 番出口を出て谷町筋を南下し、谷町 2 交差点の信号を渡たり、東 (左) に進むと、右側に大阪府庁別館の正面玄関出入口があります。

Osaka Metro 谷町線・中央線「谷町四丁目駅」から
1A 出口を出て谷町筋を北上し、谷町 2 交差点を東 (右) に進むと、右側に大阪府庁別館の正面玄関出入口があります。

詳しくは、大阪府ホームページに掲載している「大阪府庁別館への行き方」
<http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/location/location02.html> をご覧ください。

〒540-8571 大阪府中央区大手前 2 丁目
大阪府教育庁 教職員室 教職員人事課
 電話 : 06-6941-0351 (代表)
 内線 : 3448 (採用グループ)
 FAX : 06-6944-6897

〈お問合せ先〉 府民お問合せセンター「ピピっとライン」 電話 06-6910-8001
 FAX 06-6910-8005
 (平日 午前9時から午後6時まで 土日祝日休み)