

【大阪府授与の教員免許状を再申請する場合】

- 申請方法 教育職員免許法 第6条 **別表第3**
- 取得内容 幼稚園、小学校、中学校、高等学校の教員免許状について、実務経験を活かして2種免許状を1種免許状(1種免許状を専修免許状)に上進する場合
- 主な取得要件 2種(又は1種)免許状を取得した後の教員^{※1}としての実務経験と修得した単位
- ※1 最低実務年数を超える実務年数があるときは、施行規則第68条の「教育の職」の実務年数を通算可。

	書 類	備 考
1	教育職員検定申請書	・大阪府ホームページからダウンロードできます。
2	身体に関する証明書 【証明日から <u>1年以内のもの</u> 】	・大阪府ホームページからダウンロードできます。 ・公共医療機関、一般開業医、学校医から証明を受けてください。
3	学力に関する証明書	・大学等で入手してください。 ・「成績証明書」ではありませんのでご注意ください。 ・申請する免許状の取得に必要な単位のすべてが確認できる証明書が必要です。(例 複数大学で単位を修得した場合はそのすべての大学の証明書が必要)
4	宣誓書	・大阪府ホームページからダウンロードできます。
5	失効した全ての教員免許状の原本とコピー	・教育委員会へ返納済の場合や免許状原本を紛失している場合は、窓口で紛失・返納済届を記載いただきます。
6	戸籍抄本もしくは戸籍謄本 【発行日から6か月以内のもの】	・本籍地のある市区町村役所で入手してください。 戸籍抄本・謄本等は、2から5までの書類に記載されている氏名・都道府県本籍地の戸籍から、変更後(申請時点)の氏名・都道府県本籍地の戸籍までの経緯を確認できるものが必要です。 ※従前戸籍が記載されているものが必要です。戸籍の異動が2回以上ある場合は、除籍抄本等も必要です。(取得方法など詳細は役所に問い合わせてください。)
7	郵便切手 490円	・免許状を簡易書留でお送りするためのものです。
8	手数料 免許状1枚につき5,600円	・申請にかかる手数料です。書類審査の後、納付窓口にて現金またはキャッシュレス [※] (クレジットカード、電子マネー、スマートフォン決済)の支払方法により納付していただきます。 ※キャッシュレスの詳細については、大阪府/教員免許状HP 教員免許状関係手続内にある「参考リンク」の「(会計局HP)大阪府庁(本庁)の手数料納付窓口について」をご覧ください。

*すでに学士資格を取得している方が、“2種免許から1種免許に上進する場合”または“助教諭免許から1種免許または2種免許に上進する場合”は、上記に加え、「大学の卒業証明書」を提出してください。

*申請の状況によっては、上記書類以外に、追加で書類の提出を求められることがありますので、ご了承ください。