

5 課程廃止認可申請書(専修学校用)

年 月 日

大阪府教育長 ○○○○ 様 ①

○○学校設置者
設置者所在地
設置者名
設置者代表者名 印

○○課程廃止認可申請書

このたび○○学校の課程を廃止したいので、学校教育法第 130 条及び同法施行規則第 188 条において準用する同規則第 15 条の規定に基づき関係書類を添えて認可を申請します。

- 1 廃止の理由②
- 2 廃止年月日
- 3 生徒の処置方法③
- 4 指導要録等の保存方法
- 5 教職員の処置方法
- 6 課程廃止に係る施設等の処置方法

添付書類

- 1) 理事会及び評議員会の決議録等、設置者所定の手続きを経たことを証する書類(様式 29、30 の作成例参照) ④
 - 2) 学則
 - 3) 理事長(設置者)の印鑑登録証明書
 - 4) 年度別卒業生数一覧表(様式 15)
- ※ その他参考資料の提出を求める場合がある。

提出期限

当該課程に生徒が在籍しなくなることが決定した時点で速やかに提出すること。なお、年度末をもって廃止する場合にあっては、原則として廃止年度の 1 月 31 日までに提出すること。

説 明

- ① 氏名を省略する場合は「大阪府教育長様」とすること。
- ② 課程を廃止するに至った経過を含めて具体的に記載すること。
- ③ 在籍する生徒がいる時は、その生徒の処置を具体的に記載すること。
- ④ 該当箇所に蛍光ペン等でマーカーすること。また、申請事項に係る議案資料をあわせて添付すること。

留意事項

1. 提出部数正副各 1 部(合計 2 部)
2. 学校法人等で寄附行為、定款等の変更を要する場合は、各認可申請等所要の手続きをすること。目的変更認可申請書を同時に提出すること。
3. サイズは A4 版を原則するが、図表等が読みづらくなる場合は A3 版でも可とする。両面印刷を原則とする(A4 版は長辺綴じ、A3 版の場合は短辺綴じ)。