

34 休校報告書(専修学校・各種学校用)

年 月 日

大阪府教育長 ○○○○ 様 ①

○○学校設置者
設置者所在地
設置者名
設置者代表者名 印

休 校 報 告 書

このたび○○学校を下記のとおり休校したいので、報告します。

1 休校する理由

2 休校の時期 年 月 日

再開予定時期 年 月 日

3 生徒の処置方法 ②

4 教職員の処置方法 ③

提出期限

休校始期の1ヶ月前までに提出すること。

添付書類

- 1) 理事会及び評議員会の決議録等、設置者所定の手続きを経たことを証する書類(様式29,30の作成例参照)④

説 明

- ① 氏名を省略する場合は「大阪府教育長様」とすること。
- ② 休校時に在籍する者があるときは、その者の処置について具体的に記載すること。
- ③ ②に同じ
- ④ 該当箇所蛍光ペン等でマーカーすること。また、届出事項に係る議案資料をあわせて添付すること。

留意事項

1. 提出部数1部
2. 再開の見通しがなくなった場合は、速やかに廃止手続を行うこと。
3. 休校の時期から2年以内に再開計画を報告すること。