

17 位置変更届 (専修学校・各種学校用)

年 月 日

大阪府教育長 ○○○○ 様①

○○学校設置者
設置者所在地
設置者名
設置者代表者名 印

位 置 変 更 届

このたび○○学校の位置を変更したいので、学校教育法第131条及び同法施行規則第189条において準用する同規則第5条の規定に基づきお届けします。 (※)

1 変更する理由

2 旧位置
新位置

3 変更年月日
年 月 日

(※)各種学校は、下線部を「学校教育法施行令第27条の3」とすること。

添付書類

- 1) 理事会及び評議員会の決議録等、設置者所定の手続きを経たことを証する書類(様式29,30の作成例参照)②
- 2) 変更前後の校地・校舎の位置図、配置図
- 3) 変更後の校地・校舎の権利を証する書類(校地・校舎変更届を同時に提出する場合は省略可)

提出期限

移転(変更)予定日前に提出すること。

説 明

- ① 氏名を省略する場合は「大阪府教育長様」とすること。
- ② 該当箇所に蛍光ペン等でマーカーすること。また、届出事項に係る議案資料をあわせて添付すること。

留意事項

1. 提出部数正副各1部(合計2部)
2. 変更前後で行政区域が異なる場合は、学校設置・廃止の認可申請によること。
3. 学則変更届を同時に提出すること。また、校地・校舎変更届の提出を要するため留意すること。
4. 設置者の事務所所在地が変わる場合は法人の所轄庁に寄附行為変更届を提出すること。
5. サイズはA4版を原則とするが、図表等が読みづらくなる場合はA3版でも可とする。両面印刷を原則とする(A4版は長辺綴じ、A3版の場合は短辺綴じ)