

Ver.1.0

府民チェックボード 入力マニュアル

平成 23 年 4 月 1 日
府民文化部 府政情報室

— 目次 —

【はじめに】	1
1 「府民チェックボード」の入力	
●手順1 「府民チェックボード」への入力準備	2
●手順2 「事業トップページ（基本情報）」の新規入力	4
●手順3 「事業トップページ（基本情報）」の修正	7
●手順4 「チャプター（章立て）」の入力	9
●手順5 「プロセスページ」の作成	12
別表 プロセスの入力例	15
●手順6 ページ公開のための検査依頼及び検査確認	16
2 「府民チェックボード」の公表画面	
●公表画面1 「府民チェックボード」設置場所	19
●公表画面2 「府民チェックボード」項目一覧ページ	20
●公表画面3 「府民チェックボード」事業トップページ（基本情報）	21
●公表画面4 「府民チェックボード」プロセスページ	22
3 「所属チームサイト（府民チェックボード）」設置方法	23

本マニュアルは、現在のシステムに沿って作成しています。
平成23年4月から、より入力しやすいよう、システムの改善を行う予定ですが、
4月1日からシステム改善までに入力された内容は、そのまま移行されます。
なお、本マニュアルについてもシステム改善後に改訂を行います。

【お問い合わせ先】

府民文化部府政情報室広報広聴グループ
(内線) 2049 (直通) 06-6944-6342
(E-mail) fuseijoho@sbox.pref.osaka.lg.jp

【はじめに】

本マニュアルは、「施策プロセスの見える化」にあたり、記録した意思形成プロセス情報を府ホームページ「府民チェックボード」で公表するために行う、入力マニュアルです。

「府民チェックボード」の入力・公開方法は、

- ① 「所属チームサイト」から行う方法
- ② 「府Webサイト管理システム（CMS）」から行う方法

の2つの方法があります。

①、②は最初の入口が異なりますが、入力方法は同じです。どちらか使いやすい方法で行ってください。

- ① 「所属チームサイト」から行う方法

所属チームサイトから「府民チェックボード」に直接入力することができます。

ただし、「所属チームサイト」に「府民チェックボード」に入力するための設定※（Webパーツの設置）が必要となります。（設置方法はP23 参照）

※設定は、所属で1回行うだけです。

- ② 「府Webサイト管理システム（CMS）」から行う方法

府ホームページを作成する「府Webサイト管理システム（CMS）」から入力できます。

1 「府民チェックボード」の入力

府ホームページの「府民チェックボード」で意思形成プロセス情報を公開するには、下記の手順により入力を行います。

なお、本マニュアルでは、「所属チームサイト」から行う操作を【T】、「府Webサイト管理システム（CMS）」から行う操作を【C】と記載します。

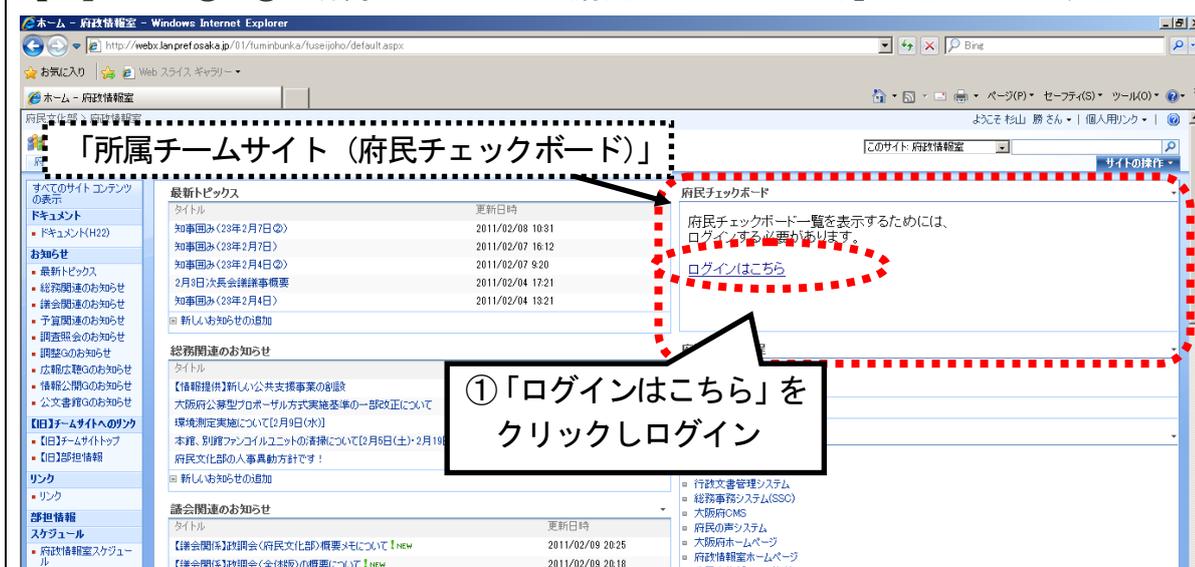
● 手順1 「府民チェックボード」への入力準備

「府民チェックボード」へ入力を行うには、

- ①「所属チームサイト（府民チェックボード）」…所属チームサイトから入力するための入口
 - ②「府Webサイト管理システム（CMS）」
- のどちらかにログインする必要があります。

1-①「所属チームサイト（府民チェックボード）」のログイン方法

【T】 1-①-①「所属チームサイト（府民チェックボード）」からログインする



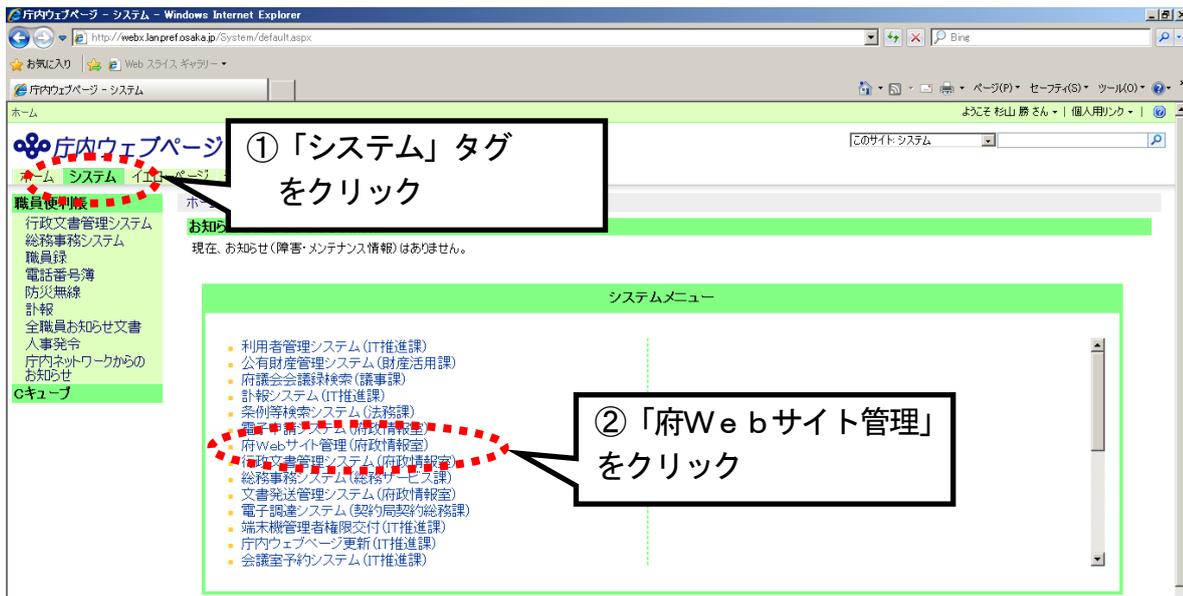
【T】 1-①-② ログインした状態



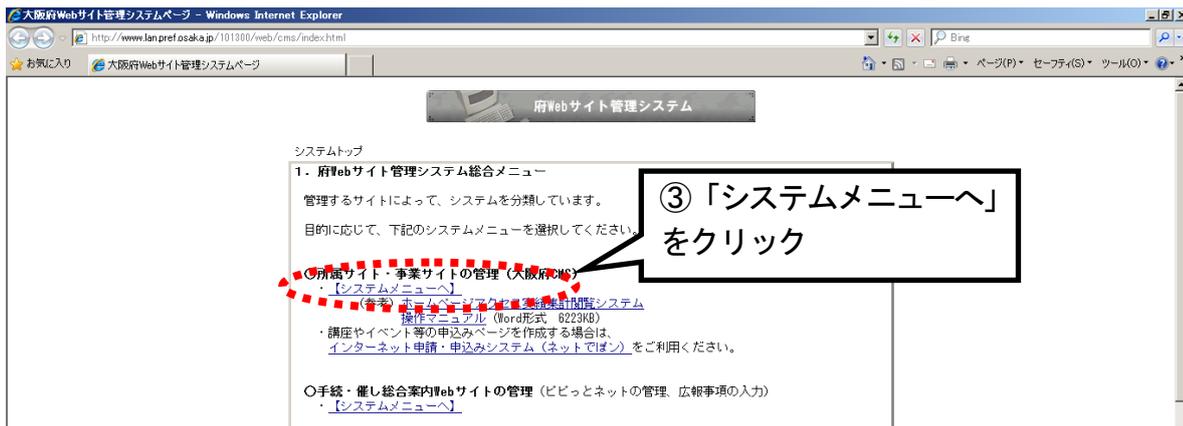
「所属チームサイト（府民チェックボード）」（所属チームサイトから入力するための入口）の設置方法は、P23に掲載

1-②府Webサイト管理システム（CMS）のログイン方法

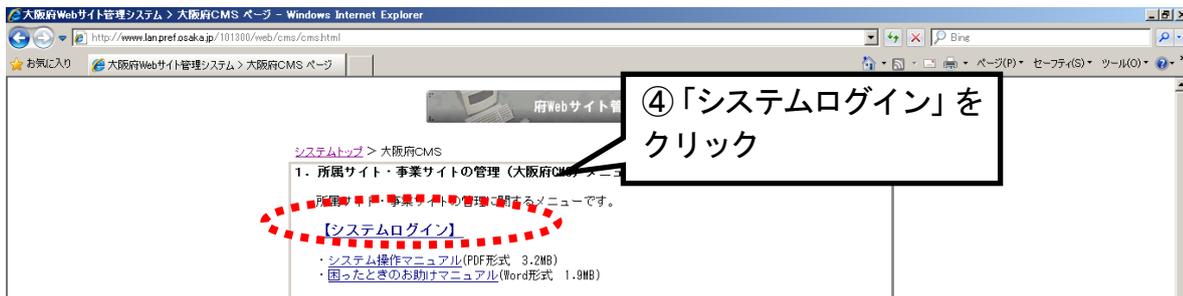
- [C]** 1-②-① 市内ウェブページ「システム」タグをクリック
 1-②-② 「府Webサイト管理」をクリック



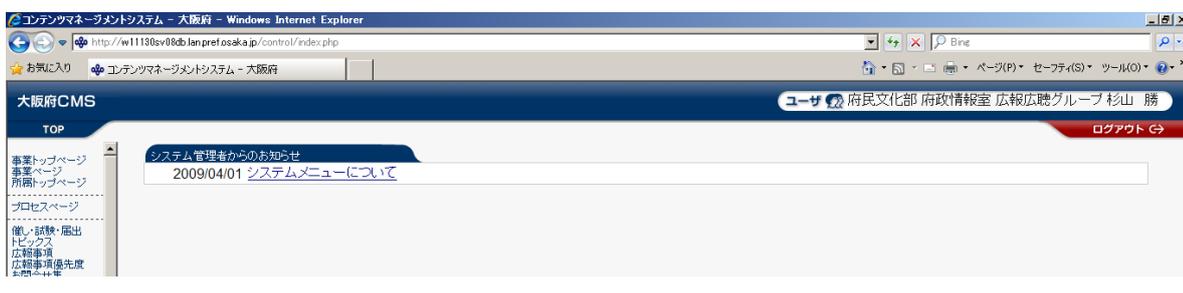
- [C]** 1-②-③ 「システムメニューへ」をクリック



- [C]** 1-②-④ 「システムログイン」をクリック



- [C]** 1-②-⑤ ログイン後の画面



● 手順2 「事業トップページ(基本情報)」の新規入力

【T】 2-① 「チェックボードの登録・変更」をクリック⇒2-②へ



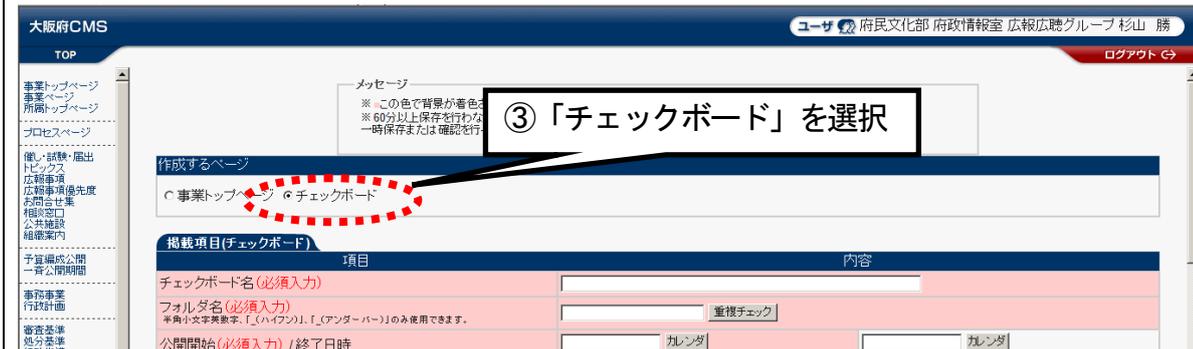
【C】 2-① 「事業トップページ」をクリック⇒2-②へ



【T】【C】 2-② 「新規登録」をクリック



【T】【C】 2-③ 「作成するページ」の選択肢は、「チェックボード」を選択



【T】【C】 2-④基本情報を入力

- (1) 「チェックボード名」の項目へ、公表する「項目名」を入力
- (2) 「フォルダ名」の項目へ、フォルダ名を入力
※入力後同じフォルダ名が無いかチェックを行うため「重複チェック」をクリック

フォルダ名は、府Webサイトで公表される「チェックボード」URL になります。

(例)

http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/**koukinshitsushitsu**/process/index.html



この部分が、「フォルダ名」になります。

- (3) 「公開開始日時」の項目へ、チェックボードをホームページへ公開する日時を入力
- (4) 「概要」の項目へ、項目の概要を入力
- (5) 「関連リンク(URL)」の項目へ、関連ホームページのアドレスを入力
- (6) 「発端は何？」の項目へ、当該項目が開始されるに至った発生源情報を入力
- (7) 「寄せられたご意見」の項目へ、当該項目に関する議会の議論や府民の声に寄せられた意見などを入力
- (8) ご意見が多い場合は、別途ページを作成し、そのアドレスを「寄せられたご意見(URL)」へ入力
- (9) 「今後の予定は？」の項目へ、当該項目の今後の予定（スケジュール）を入力

次のページへ

前ページの入力を終わったら、画面を下へスクロールします。

(10) オープン府庁トップページの検索結果として表示する場合、該当するものをチェックします。

(11) 全ての入力を終わったら、「確認」ボタンをクリックし、次の画面で入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックします。

● 手順3 「事業トップページ(基本情報)」の修正

【T】 3-① 「チェックボードの登録・変更」をクリック⇒3-②へ



【C】 3-① 「事業トップページ」をクリック⇒3-②へ



【T】【C】 3-② 所属名、室課名を選択し、「検索」ボタンをクリック



【T】【C】3-③修正したい「項目」にチェックを入れ「修正」ボタンをクリック

③修正したい項目にチェックを入れ「修正」ボタンをクリック

検索結果 25件 1/2ページ

種別	公開状況	登録状況	事業トップページ名	フォルダ名	ページ数	公開開始日時	更新日
<input type="checkbox"/>	未公開	修正中	【テスト】公金支出情報の公表2	test_jokins	0		2011/02/10
<input type="checkbox"/>	公開中	反映済み	【広聴】パブリックコメント制度の検討	public_seidk	14	2010/01/27 12:00	2010/10/29
<input type="checkbox"/>	公開中	反映済み	【広聴】情報プラザ(12ヶ所)のあり方について	pulaza_ariki	4	2010/01/27 12:00	2010/10/29

【T】【C】3-④基本情報等を修正

基本情報等の修正作業を終えたら、「確認」ボタンをクリックし、次の画面で入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックする。

④基本情報等の修正作業を終えたら「確認」ボタンをクリック

「一時保存」実施後、登録内容のチェックリンクが画面下に表示されます。

一時保存 確認

● 手順4 「チャプター（章立て）」の入力

該当項目に、多くの課題が生じた場合、すべてのプロセスを公表すると、府民にわかりにくくなります。

府民に分かりやすい画面とするには、プロセスの多い項目に対して、課題、進捗工程、細事業などの区分ごとに表題を付け、プロセスを整理（章立て）することが適切です。

この手順は、プロセスを整理（章立て）する必要がある場合、課題、進捗工程、細事業をチャプターとして設定する方法です。

【T】 4-①「チェックボード登録・変更」をクリック⇒4-②へ

①「チェックボード登録・変更」をクリック

【C】 4-①「事業トップページ」をクリック⇒4-②へ

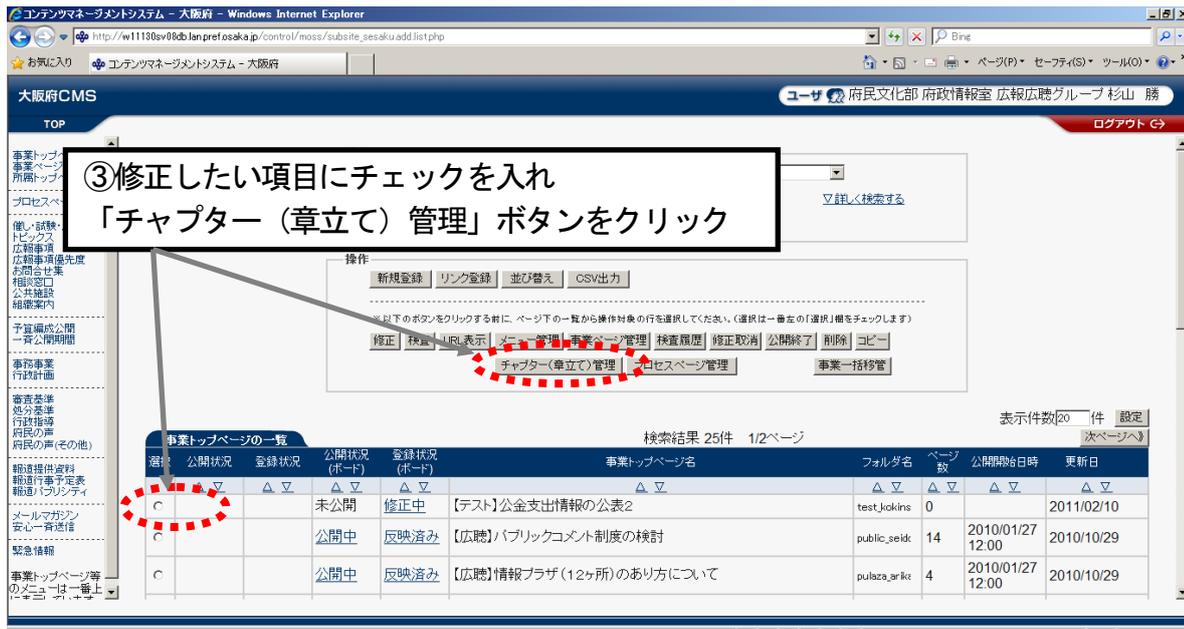
①「事業トップページ」をクリック

【T】【C】 4-②所属名、室課名を選択し、「検索」ボタンをクリック

②所属名、室課名を選択し「検索」ボタンをクリック

選択	公開状況	登録状況	公開状況 (ボート)	登録状況 (ボート)	事業トップページ名	フォルダ名	ページ数	公開開始日時	更新日	
<input type="checkbox"/>	△	△	△	△	未公開	修正中	【テスト】公金支出情報の公表2	test_jenkins	0	2011/02/10
<input type="checkbox"/>	△	△	△	△						2010/01/27

【T】【C】 4-③章立てをしたい「項目」にチェックを入れ「チャプター（章立て）管理」をクリック



【T】【C】 4-④チャプター（章立て）名称等の入力

- (1) 「名称」の項目へ、チャプターの名称を入力
- (2) 「説明」の項目へ、当該チャプターの内容を入力
- (3) 全ての入力を終えたら、「新規登録」ボタンをクリックします。



【参考】「チャプター（章立て）」例



[Google カスタム検索](#)

[文字サイズ](#)

トップページ
健康・福祉
くらし・環境
産業・労働・まちづくり
教育・文化
都市魅力・観光
府政運営・市町村

[ホーム](#) > [オープン府庁ポータルサイト](#) > 【広報】施策プロセスの見える化

[はじめての方へ](#) | [サイトマップ](#)

【広報】施策プロセスの見える化

概要(説明)

大阪府では、それぞれの職場で各種課題や懸案に取り組んでいます。府の施策・業務がさまざまな意思形成プロセスを経て決まっていき、また、府がどのような課題に取り組んでいるかなど、こうした府の動きを府民からわかりやすく見える仕組みをつります。

[関連リンクはこちら](#)

発端は何？

橋下知事が情報公開日本一を公約に掲げたことを契機として、平成20年4月に情報公開室を設置し、府政全般の透明度を向上させる取組を実施しています。

寄せられたご意見

今後の予定は？

平成22年8月から、2次試行として府民文化部各課に拡大して実施。試行の再検証を踏まえ全部局実施に向けて取り組んでいきます。

どこまで進んでいるの？

第1次試行

平成22年1月から平成22年7月まで府政情報室各課並びに府民文化総務課において第1次試行を実施しました。

打合せ等の状況	所属等	→	部局等	→	知事・副知事等
▼ 第1回府政情報室会議	2009年7月14日				
▼ 第6回府政情報室会議	2009年8月4日				
▼ 第10回府政情報室会議	2009年8月24日				

第2次試行

第1次試行実施結果を踏まえ、取組みルールを変更、府民文化部各課に範囲を拡げ、第2次試行を実施します。

打合せ等の状況	所属等	→	部局等	→	知事・副知事等
▼ 府民文化部長打合せ	2010年6月24日				2010年7月1日
▼ 府政情報室長との打合せ	2010年10月15日				
▼ 府民文化部長との打合せ					2010年10月25日

全部局実施

試行結果を踏まえ、平成23年度からの全部局実施に向け、取組みを進めます。

打合せ等の状況	所属等	→	部局等	→	知事・副知事等
▼ 府政情報室長との打合せ	2010年12月15日				
▼ 府民文化部長との打合せ					2010年12月17日
▼ 府政情報室広報広聴担当課長との打合せ	2011年2月1日				
▼ 府民文化部長との打合せ					2011年2月1日
▼ 木村副知事との打合せ					2011年2月8日
▼ 小河副知事との打合せ					2011年2月8日
▼ 総山副知事との打合せ					2011年2月9日

会議の状況	議会・庁内会議	庁外団体等会議
▼ 情報主任会議(施策プロセスの見える化にかかる部分)	2010年12月22日	

4-④(1) 名称

4-④(2) 説明

● 手順5 「プロセスページ」の作成

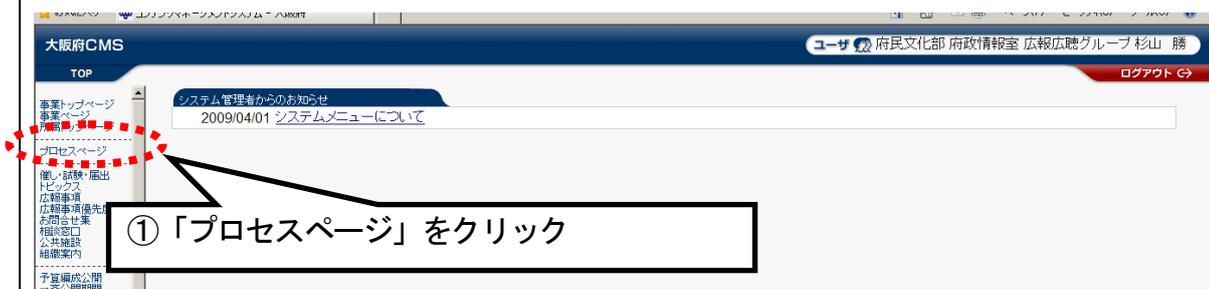
【T】5-①プロセスを記録する「項目名」をクリック



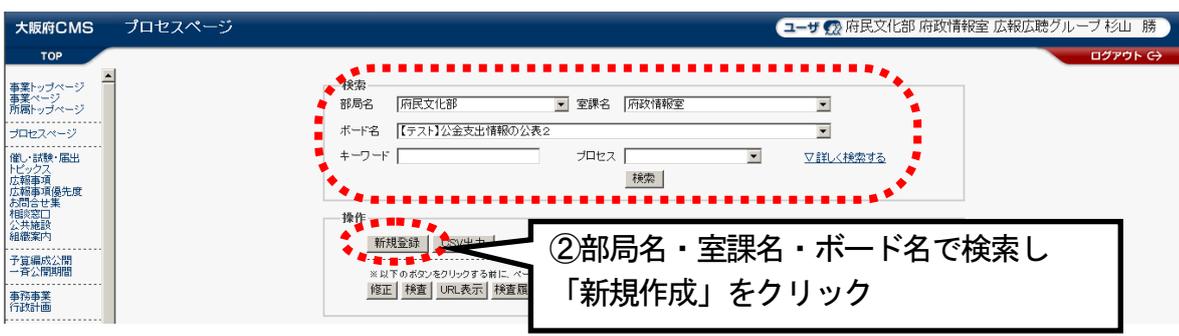
【T】5-②ボード名を確認し、「新規登録」をクリック⇒5-③へ



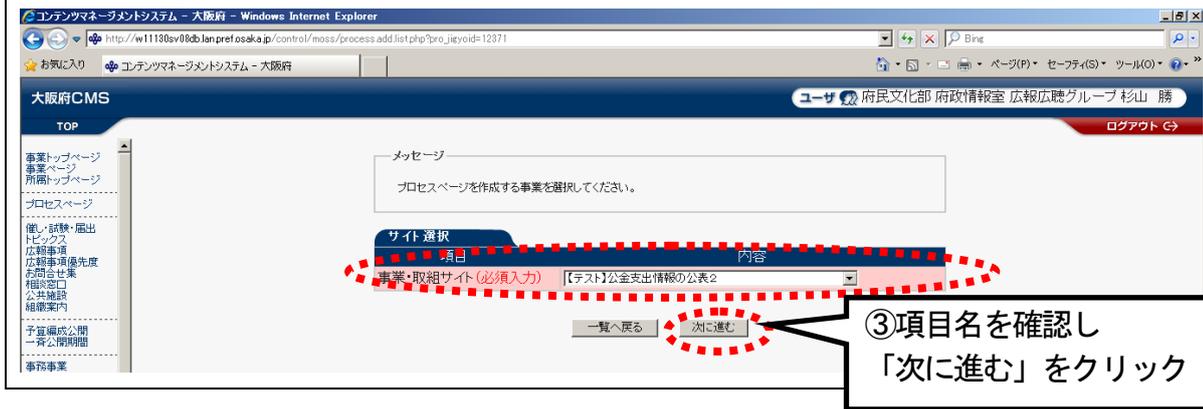
【C】5-①「プロセスページ」をクリック



【C】5-②部局名・室課名・ボード名で検索し「新規作成」をクリック⇒5-③へ



【T】【C】5-③項目名を確認し「次に進む」をクリック

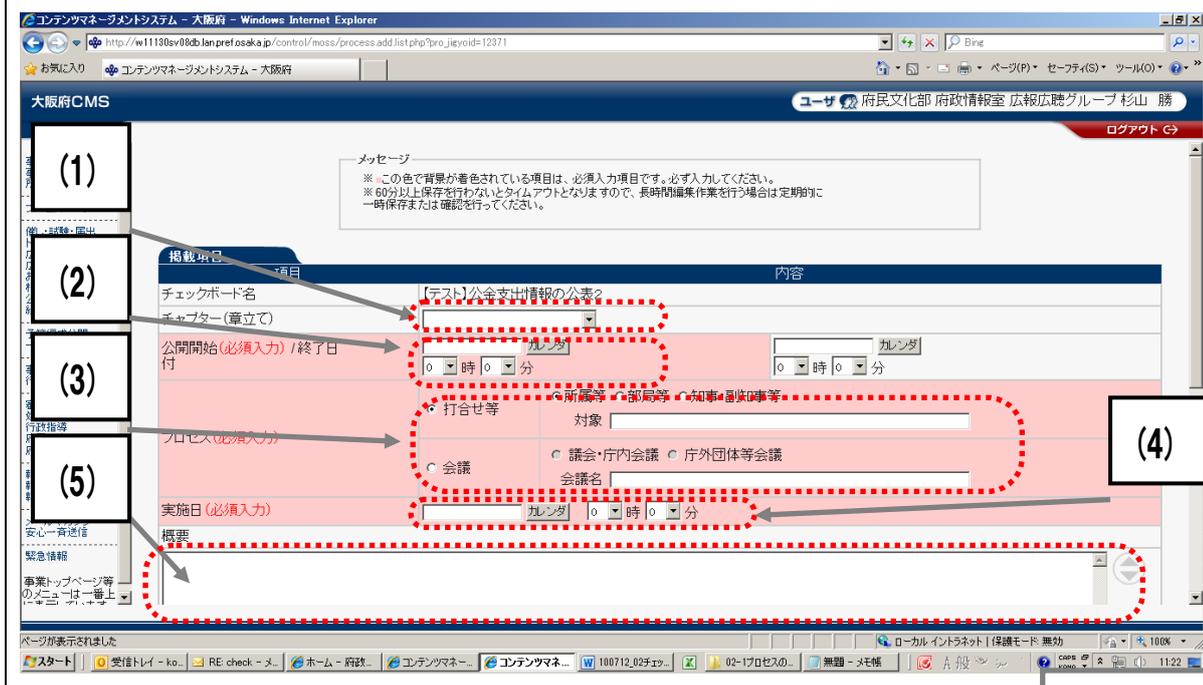


【T】【C】5-④プロセスページで公開する内容を入力

- (1) チャプターを設定する場合は、「チャプター（章立て）」の選択肢（▽をクリック）から、該当するものを選択（●手順4であらかじめチャプターを登録しておく必要があります）
- (2) 「公開開始日時」の項目へ、プロセス情報をホームページへ公開する日時を入力
- (3) 「プロセス」の項目へ、今回公表するプロセスの種類を選択し、対象または会議名を入力
※プロセスの対象、会議名については、プロセスの入力例（P15）参照
- (4) 「実施日」の項目へ、当該プロセスが実施された日時を入力
なお、実施日の時刻は、チェックボードページでのプロセスの時系列（並び順）を確定するために使用します。
※公表画面では、入力時刻は表示されません。

- (5) 「概要」の項目へ、当該プロセスの概要を入力

- 【入力項目】
- (1) 時間
 - (2) 場所
 - (3) 出席者
 - (4) 議題
 - (5) 方針決定に至る主な意見、論点
 - (6) 結論



次のページへ

前ページの入力を終わったら、画面を下へスクロールします。

(6) 「添付ファイル」の項目へ、当該プロセスに関連する資料を登録します。

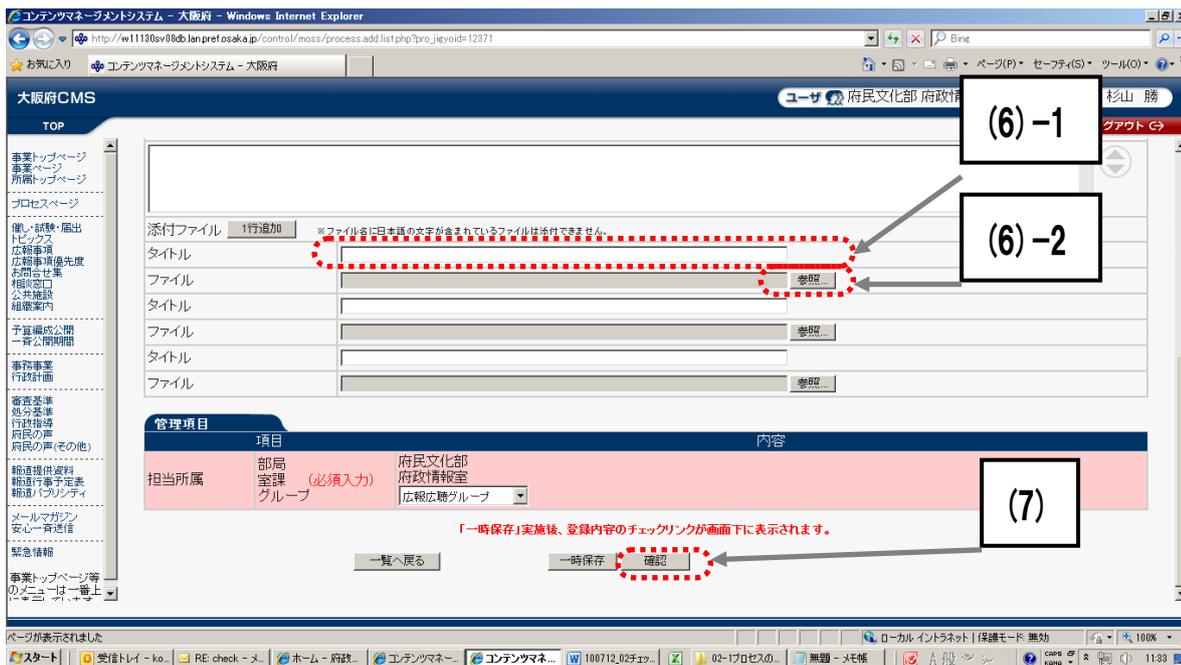
(6)-1 タイトル欄に「添付資料名」を入力

(6)-2 「参照」をクリックしてファイルを添付



添付ファイル名は、必ず英数半角にしておいてください。

(7) 全ての入力を終わったら、「確認」ボタンをクリックし、次の画面で入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックします。



作成済みのプロセスは、公開後でもチャプターの設定が可能です。

プロセスが多く乱雑になった場合は、プロセスを整理し分かりやすく公開するため、「●手順4」に沿ってチャプターを入力後、「●手順5 5-④(1)」に沿ってチャプターを変更します。

なお、チェックボード名を変更することはできません。



別表 プロセスの入力例

手順5で入力するプロセスの例

プロセスページを閲覧した府民が分かりやすいよう、平易な表現に統一する。

プロセスの種類		入 力 例
打 合 せ 等	知 事 ・ 副 知 事 等	知事指示
		知事決裁
		〇〇副知事打合せ、3副知事打合せ
	部 局 等	府民文化部長指示
		府民文化部長打合せ
		〇〇担当理事打合せ
		府民文化部次長打合せ
	所 属 等	府政情報室長打合せ
	会 議	議 会 ・ 庁 内 会 議
2月府議会府民文化常任委員会		
戦略本部会議		
副知事会議		
部長会議		
〇〇推進本部会議		
〇〇審議会		
庁 外 団 体 等 会 議		
		〇〇県〇〇課協議
		〇〇市〇〇課との会議
		全国〇〇担当者会議
		近畿〇〇担当課長会議
		府内市町村〇〇推進会議
		大阪府〇〇連合会総会
		〇〇団体との協議

● 手順6 ページ公開のための検査依頼および検査確認

ページを公開するためには、担当課長以上の方が検査確認を行う必要があります。この検査確認は、ページ単位で行います。

【ページ作成者】

- (1) 検査依頼を行う場合は、
 - (1)-1 「事業トップページ（基本情報）」の場合、「手順2-②」のページで「検査したい項目」にチェックを入れ「検査」ボタンをクリック
 - (1)-2 「プロセスページ」の場合「手順5-②」のページで「検査したい項目」にチェックを入れ「検査」ボタンをクリック
- (2) 下図の検査依頼画面で「修正中」をクリックするとプレビューを確認
- (3) 「反映日時」の項目へ、ホームページへ反映する日時を入力
- (4) プレビューを確認後、「検査依頼」ボタンをクリック

The screenshot shows the '大阪府CMS 事業トップページ' (Osaka City CMS Business Top Page) in Microsoft Internet Explorer. The user is identified as '府民文化部 府政情報室広報課 企画グループ 中谷 昌功'.

Table 1: 事業・取組サイト (Business/Initiative Sites)

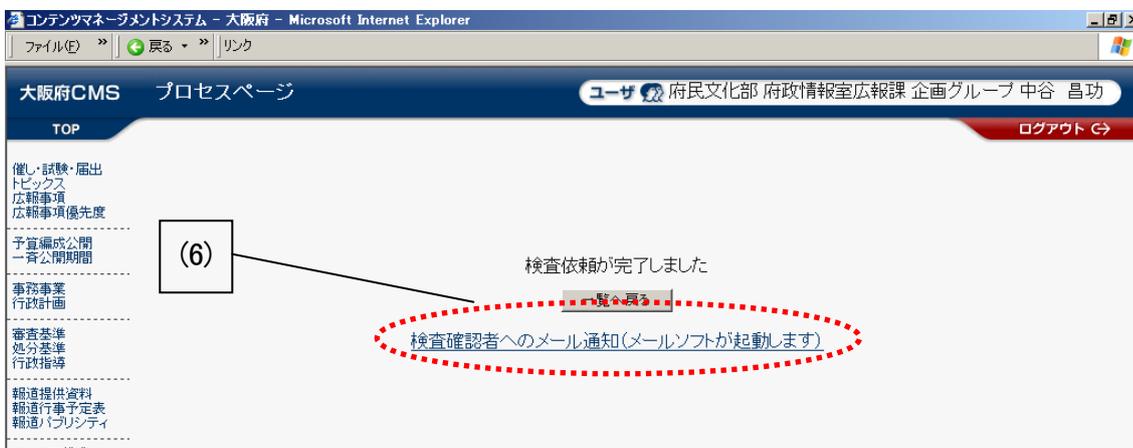
確認	公開状況	登録状況	公開状況 (ポード)	登録状況 (ポード)	タイトル	フォルダ名	公開開始日時	公開終了日時	更新日
<input type="checkbox"/>			公開中	修正中	ホームページリニューアル	hpnew	2010/01/13 00:00		2010/01/15

Table 2: 検査情報 (Inspection Information)

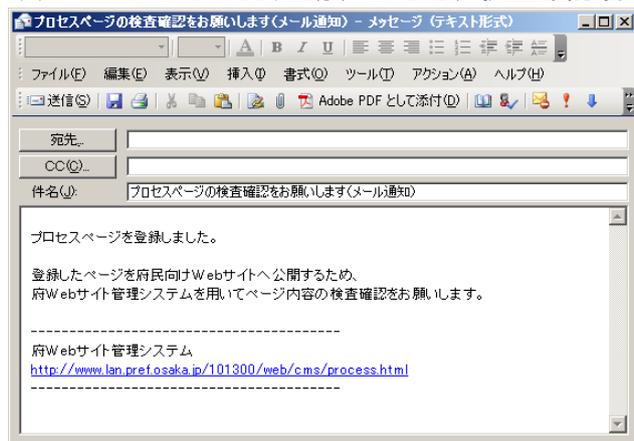
項目	内容
検査依頼	登録職員氏名/依頼日時: 中谷 昌功
	反映日時: 2010/01/15 カレンダー [10] 時 [50] 分
検査確認	検査職員氏名/確認日時
	文書番号
これまでのコメント	
今回のコメント	

The '修正中' (Under Revision) button in the table and the '検査依頼' (Request for Inspection) button at the bottom are circled in red. The '反映日時' (Reflection Date/Time) field is also circled in red.

- (5) 検査確認者へ、検査依頼を行ったので検査確認していただきたい旨の連絡を行います。
- (6) (5)の連絡をメールで行いたい場合は、「検査確認者へのメール通知」リンクをクリックします。(プロセスページのみメールでの依頼ができます)



- (7) メールソフトが起動するので、検査確認者宛てに検査確認依頼のメールを送付します。



「検査待ち」の状態では、府ホームページに掲載されていませんので、必ず検査をおこなってください。



【ページ検査確認者】

- (1) 検査確認を行う場合は、
 - (1)-1 「事業トップページ（基本情報）」の場合、「手順2-②」のページで「検査したい項目」にチェックを入れ「検査」ボタンをクリック
 - (1)-2 「プロセスページ」の場合「手順5-②」のページで「検査したい項目」にチェックを入れ「検査」ボタンをクリック
- (2) 下図の検査確認画面で「検査待ち」をクリックするとプレビューを確認することができます。
- (3) プレビューを確認後、「確認」欄をチェックし、「検査確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '事業・取組サイト' (Business/Initiative Site) management interface. A table lists various sites, with one entry for 'ホームページリニューアル' (Home Page Renewal) in a '公開中' (Public) status and '検査待ち' (Check Pending) state. A red circle highlights the '検査待ち' button. Below the table is the '検査情報' (Check Information) form, which includes fields for '登録職員氏名/依頼日時' (Registered Staff Name/Request Date), '反映日時' (Reflection Date), '検査職員氏名/確認日時' (Check Staff Name/Confirmation Date), and '文書番号' (Document Number). A red circle highlights the '検査確認' (Check Confirmation) button at the bottom of the form. A callout box (2) points to the '検査待ち' button, and another callout box (3) points to the '検査確認' button.



「検査職員氏名」の項目には、この画面を操作している職員（検査確認者）の氏名が自動的に設定されます。

なお、担当課長以上の方でなければ、検査確認を行うことはできません。

2 「府民チェックボード」の公表画面

「府民チェックボード」へ入力された情報は、下記のとおり府ホームページに公開されます。

● 公表画面1：「府民チェックボード」の設置場所

「府民チェックボード」は、所属ごとに設置する。下図のように、各所属ページのタブの一つとして設置します。

The screenshot displays the Osaka Prefectural Government website. At the top, there is a header with the Osaka Prefecture logo and navigation tabs for various departments. A callout box with a red dashed circle highlights the '府民チェックボード' (Citizen Checkboard) tab in the navigation bar, with the text '【クリック】 公表画面2へ' (Click to go to the publication screen 2). Below the navigation bar, the main content area features a welcome message 'ようこそ府政情報室へ' (Welcome to the Government Information Room) and a profile of the room's director, Mr. Takahashi Takahiko. To the left, there is a sidebar menu with categories like 'メニュー' (Menu), '催し・講座・募集' (Events, Lectures, Recruitment), '申請・届出等' (Applications, Notifications, etc.), and 'お知らせ' (Notice). The main content area also includes a section for '主な業務内容' (Main Business Contents) with a list of 10 items.

大阪府 Osaka Prefectural Government

Google カスタム検索 検索 文字サイズ 縮小 標準 拡大

トップページ 健康・福祉 暮らし・環境 産業・労働・まちづくり 教育・文化 都市魅力・観光 府政運営・市町村

ホーム > 府民文化部 > 府政情報室 はじめての方へ | サイトマップ

府政情報室

【クリック】
公表画面2へ

メニュー

- 所属トップページ
- 事業一覧ページ
- 府民チェックボード

催し・講座・募集

- 子ども府政学習会

申請・届出等

- 大阪府章の使用申請
- 大阪府の刊行物の購入申込み
- 行政文書公開請求
- 行政文書等複写申出
- 個人情報開示請求

一覧を見る

お知らせ

- 2月7日は「北方領土の日」です
- 府民お問合せセンター情報プラザ
- 府民お問合せセンター
- 裁判外紛争解決手続き(ADR)について

お問合せ集

所属トップページ 事業一覧ページ 府民チェックボード

ようこそ府政情報室へ

府政情報室長の佐々木です。府政情報室では、戦略的広報と究極の情報公開、広聴の一体的な推進に取り組んでいます。

特に、

- ・施策の意思形成プロセスの“見える化”をルール化しガバナンスの強化につなげる。
- ・府民のみなさまに“府庁でやっていることがよく分る、府庁がすぐく身近になった”と言われるよう府庁との垣根を取り払う。
- ・“府政情報室に相談すると効果的な広報ができる！”という全庁の信頼感を獲得する。

これらを府政情報室におけるミッションとして、積極的に取り組みます。

これからも、常に“改革の意識”を持って、府民のみなさまに信頼される府政情報室をめざします。

室長 佐々木 敏彦

主な業務内容

- 1 府政の広報、広聴、情報の公開及び公表の企画及び総合調整に関すること。
- 2 府政の推進に係る広報活動に関すること。
- 3 府民お問合せセンター及び情報プラザに関すること。
- 4 府政に関する要望等の連絡調整に関すること。
- 5 府政相談及び交通事故相談に関すること。
- 6 パブリックコメント手続に関すること。
- 7 個人情報保護に関すること(他課分掌のものを除く。)
- 8 文書の管理に関すること。
- 9 公印の管守に関すること(他課分掌のものを除く。)
- 10 歴史的文書資料類の収集及び保存に関すること。

インターネット | 保護モード: 無

● 公表画面2：「府民チェックボード」項目一覧ページ

「府民チェックボード」項目一覧ページには、所属ごとに公表している項目の一覧を表示します。

The screenshot shows the Osaka Prefecture website's 'Citizen Checkboard' page. The header includes the Osaka Prefecture logo and navigation tabs for various departments. The main content area is titled '府民チェックボードとは' (What is the Citizen Checkboard?) and contains several news items, each with a red dashed border and a star icon. A callout box with a black border and white background points to the item '【広報】業務・施策プロセスの見える化' (Publicity: Making Business and Policy Processes Visible), containing the text '【クリック】 公表画面3へ' (Click) and '公表画面3へ' (Publicity Screen 3).

メニュー

- 所屬トップページ
- 事業一覧ページ
- 府民チェックボード

催し・講座・募集

- 【中之島図書館特別開館×府政学習会】参加...
- 子ども府政学習会

申請・届出等

- 大阪府章の使用申請
- 大阪府の刊行物の購入申込み
- 行政文書公開請求
- 行政文書複写申出
- 個人情報開示請求
- 一覧を見る

お知らせ

- 府民お問合せセンター情報プラザ
- 府民お問合せセンター
- 裁判外紛争解決手続法(ADR)について

お問合せ集

- パブリックコメント手続とは何ですか。
- パブリックコメントに意見を出したい時は...
- パブリックコメントに意見を出したら、その...
- 交通事故にあったのですが、まず何をすべきか、まず何をすべきか、まず何をすべきか...
- 賠償請求をする相手方について教えてください...
- 一覧を見る

報道発表資料

- 府民チェックボードの開設

所屬トップページ | **事業一覧ページ** | **府民チェックボード**

府民チェックボードとは

大阪府では、それぞれの職場でさまざまな課題や懸案に日頃から取り組んでいます。府民のみなさんにとって、府のこうした取組についてこれまでなかなか知る機会がなかったのではないのでしょうか。府が課題や懸案にどのように取り組んでいるか、そのプロセスを府民のみなさんにご覧いただけるページをつくりました。みなさんにチェックいただき、幅広いご意見・ご提案をいただければと考えています。

府民チェックボード

【広報】戦略的広報活動について

今後の戦略的広報活動の方向性および具体的な方策について検討し、府民目線に立った、効果的・効率的な広報活動の推進をめざします。

【広報】府政だよりのリニューアル

府民に対して、広く大阪府の考え、取り組みなどの府政情報をお知らせする大阪府の広報紙「府政だよりのリニューアル」について、制作等を委託する事業者を選定するためのコンペを実施し、リニューアルしました。

【広報】大阪府メールマガジン登録者拡大の検討

橋下知事の考えや大阪府の取組みを紹介し、府政に対する理解者、協力者を増やすため配信している大阪府メールマガジン。登録者拡大に向けての検討を行っています。

【広報】大阪府職員ブログページの開設

脱お役所の戦略広報の取組みの一環として、職員によるブログの開設を検討しました。職員ブログは、府民のみなさんと府庁との距離を縮め、府民のみなさんに府政への興味を持っていただくことを目的とするものであり、これまで、「府政だよりのリニューアル」やホームページでは取り扱うことのなかった、舞台裏の苦勞話、職員の感想などを、職員の言葉で直接府民のみなさんに伝える機会を創出しました。

【広報】業務・施策プロセスの見える化

大阪府では、それぞれの職場で各種課題や懸案に取り組んでいます。府のこうした取組がさまざまな意思形成プロセスを経て決まっていき、また、府がどのような課題に取り組んでいるかなど、こうした府の取組が府民からわかりやすく見える仕組みをつくりたいと考えています。

【広報】公金支出情報の公表

「情報公開日本一」の実現をめざす「究極の情報公開」の取組みの一環として、府民の関心が高い「税金の使われ方」を見える化するため、予算編成過程と議会の議論を経て確定した予算がどのように執行されたのか、府民にわかりやすく公表する「公金支出情報の公表」について検討します。

【クリック】 公表画面3へ

● 公表画面3：「府民チェックボード」事業トップページ（基本情報）

「府民チェックボード」事業トップページ（基本情報）には、入力を行った当該項目に関する概要、発端情報、寄せられた意見、今後の予定を掲載します。

また、プロセス情報についても、どの段階にあるのか、また、時系列に、府民にとってわかりやすく掲載します。

大阪府 Osaka Prefectural Government

Google カスタム検索 検索 文字サイズ 縮小 標準 拡大

トップページ 健康・福祉 暮らし・環境 産業・労働・まちづくり 教育・文化 都市魅力・観光 府政運営・市町村

ホーム > オープン府庁ポータルサイト > 【広報】公金支出情報の公表 [はじめての方へ](#) | [サイトマップ](#)

【広報】公金支出情報の公表

概要(説明)

「情報公開日本一」の実現をめざす「究極の情報公開」の取組みの一環として、府民の関心が高い「税金の使われ方」を見える化するため、予算編成過程と議会の議論を経て確定した予算がどのように執行されたのか、府民にわかりやすく公表する「公金支出情報の公表」について検討します。

発端は何？

平成22年8月に知事から、岐阜県で先進的に取り組まれている公金支出情報の公表について検討を行うよう指示がありました。

寄せられたご意見

今後の予定は？

平成23年度からの公表に向けて制度設計を行います。

**【クリック】
公表画面4へ**

どこまで進んでいるの？

打合せ等の状況	所属等	部局等		知事・副知事等
▼府政情報室長打合せ	2010年9月8日			
▼府民文化部長打合せ		2010年9月14日		
▼府政情報室長との打合せ	2010年10月15日			
▼府民文化部長との打合せ		2010年10月25日		
▼木村副知事との打合せ				2010年11月4日
▼総山副知事打合せ				2010年11月5日
▼知事決裁				2010年11月9日
会議の状況	議会・庁内会議	庁外団体等会議		
▼情報主任会議(公金支出情報の公表にかかる部分)	2010年12月8日			

[府民チェックボードの用語説明](#)

このページの作成所属
[府民文化部](#) [府政情報室](#) [広報広聴グループ](#)

[1つ前のページに戻る](#)
[このページの先頭へ](#)

[お問合せ](#) | [ユニバーサルデザインについて](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [このサイトのご利用について](#)

大阪府 〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目 (代表電話)06-6941-0351 [情報プラザ](#) | [相談窓口](#) | [府庁への行き方](#) | [堺州庁舎への部局移転について](#)
 © Copyright 2003-2011 Osaka Prefecture, All rights reserved.

● 公表画面4：「府民チェックボード」プロセスページ

府民チェックボード事業トップページ（基本情報）に掲載されたプロセス情報をクリックすると、プロセスページが表示されます。

当該ページには、当該プロセスに関する段階、実施日、概要を掲載します。
また、当該プロセスに活用した資料類は関連資料として添付します。

The screenshot shows the top navigation bar of the Osaka Prefectural Government website. It includes the Osaka Prefecture logo and name, a search bar, and various menu items like 'トップページ', '健康・福祉', 'くらし・環境', '産業・労働・まちづくり', '教育・文化', '都市魅力・観光', and '府政運営・市町村'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ホーム > オープン府庁ポータルサイト > 【広報】公金支出情報の公表 > 府政情報室長打合せ'. The main heading of the page is '【広報】公金支出情報の公表'.

プロセス	概要
府政情報室長打合せ	時間 : 10時10分から11時15分 場所 : 第1会議室 出席者 : 府政情報室長、同室情報公開担当課長、 (広報広聴G)同室総括課長補佐、同室主事 (調整G)同室課長補佐、同室主査 (情報公開G)同室課長補佐、同室主査
実施日 2010年9月8日	議題 : 「公金支出の見える化」の取組について (概要) <主な意見> ・公金支出の見える化をする目的、効果を明確に示す必要がある。 ・岐阜県にはない本府独自の取組ができないか。 （予算編成過程公表システムと連動させ、事業の目的や詳細を府民がわかるようにする。） ・職員の作業負担をできる限り軽減することが必要。 ・公金支出情報の公表は「積極的な府政情報の公表」、詳細な支出情報については「情報公開請求できめ細やかに対応する」という形で、情報公開制度との役割分担を行うところが重要なポイント。 ・府民の声を受け付けるようにする必要がある。 (結論) 原案を了承。上記意見を踏まえ資料を修正し、府民文化部長との打合せを行う。
	関連資料 「公金支出の見える化」取組の必要性について(案) [Wordファイル/67KB]

3 「所属チームサイト（府民チェックボード）」設置方法

ここからは、「所属チームサイト（府民チェックボード）※」（所属チームサイトから入力するための入口）を設置する方法を説明します。本作業は、所属で1回だけ行う作業です。

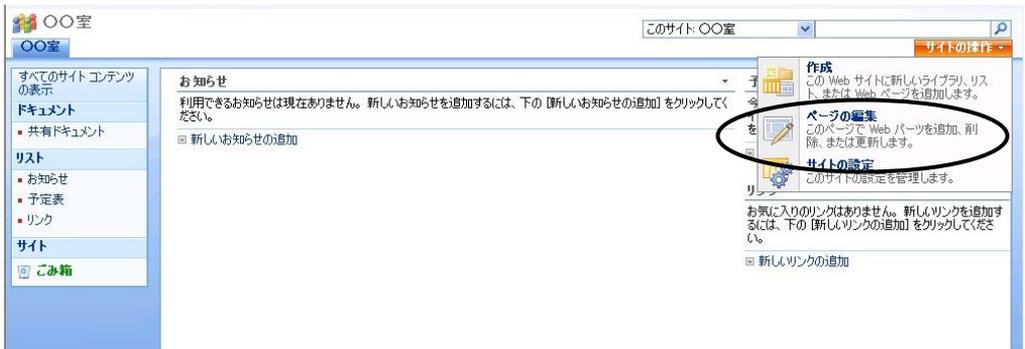
※「所属チームサイト（府民チェックボード）」は、チームサイトの「Webパーツ」です。



【操作1】 チームサイトを開き、「サイトの操作」をクリックします。



【操作2】 「ページの編集」をクリックします。



【操作3】 「Webパーツの追加（追加したい場所）」をクリックします。



【操作4】 Web ページ ダイアログ画面を下にスクロールします。



下にスクロール

【操作5】 「ページ ビューア Web パーツ」 をチェックし、「追加」 ボタンをクリックします。



【操作6】「ページ ビューア Web パーツ」の「編集」をクリックします。



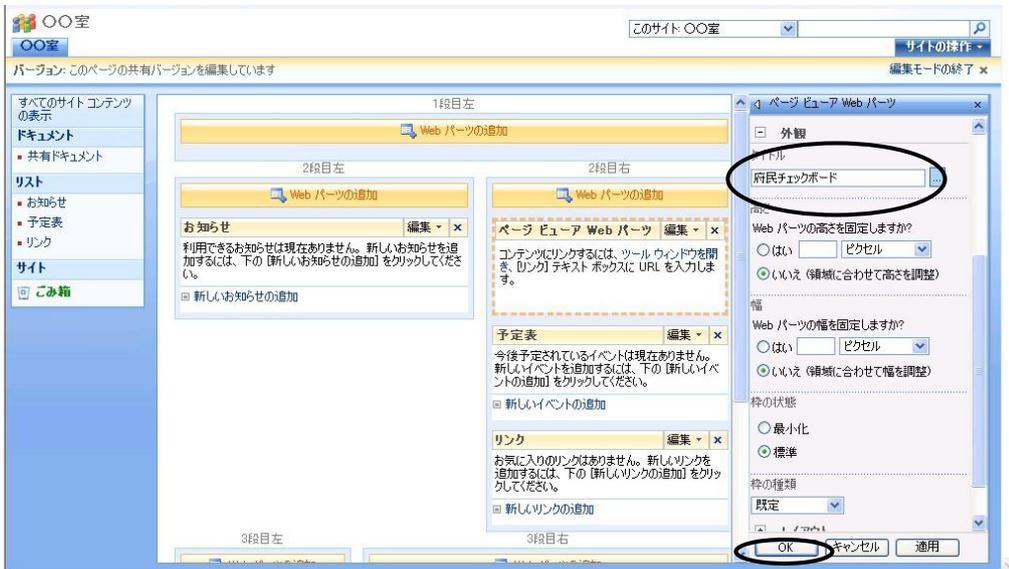
【操作7】「共有 Web パーツの変更」をクリックします。



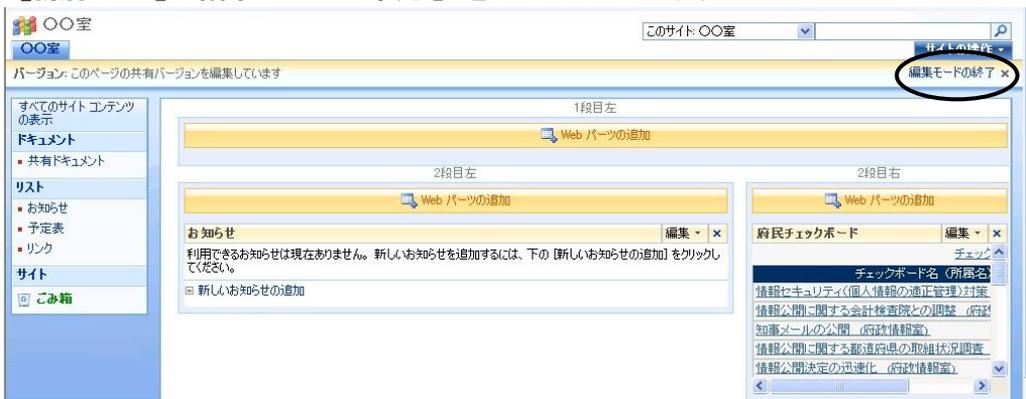
【操作8】「リンク」に下記 URL を入力し、「外観」横の「+」をクリックします。
「http://w11130sv08db.lan.pref.osaka.lg.jp/serchman/servlet/ssoGetUser2」



【操作9】「タイトル」に「府民チェックボード」と入力し、「OK」をクリックします。



【操作10】「編集モードの終了」をクリックします。



【設置完了】所属チームサイトに「府民チェックボード」が設置されました。

