

府民の声システム拡充の調整スケジュール

1. 全体スケジュール

	平成21年12月	平成22年1月				平成22年2月				平成22年3月				
		4~	12~	18~	25~	1~	8~	15~	22~	1~	8~	15~	23~	29~
①府民文化部	◎21 総務課説明 ◎25 部内所属説明					◎18 中間報告	◎18 1ヶ月分報告							
②部局等 情報主任 各所属	◎21 会議開催 通知 ◎24 説明会開催通知							◎24 情報主任会議					◎24 ◎29 実務担当者 説明会	
③議会	◎21 事務局長説明 ◎8 議長・副議長・幹事長等説明(~8日まで)					◎23 政調会	◎23 調整							
④府民 記者会見		◎4 HP掲載				◎月末 公表(旧形式)		◎月末 公表(旧形式)					◎月末 新公表 ◎記者会見	
⑤組合	◎24 説明							◎24 説明						

○18 試
行
開
始

○ 全
所
属
登
録
開
始

「府民の声システム」拡充の試行実施について

1. 目的

「府民の声システム」拡充を円滑に実施するため、試行実施を行う。

2. 期間

平成22年1月18日(月)～3月末(予定)

3. 内容

別紙「府民の声システム拡充について」を試行的に実施する。

所属登録については、府民文化部のみで実施する。

4. スケジュール

平成21年12月24日 各部情報主任へ説明

平成21年12月25日 府民文化部各課職員説明

平成22年 1月12日、14日 各所属職員への説明(各課単位1名)

〃 1月18日～3月末 試行

4月～(予定) 全庁登録開始

3 送信一覧表、検討状況入力画面

アウトLOOKメール送信一覧表

検討状況入力画面

府民の声リスト(〇〇部)				登録日 〇月〇日						
フラグ	受付年月日	府民の声番号	受付媒体	府民の声		受付		対応所管課	関係課 (参考送付、報告先所管課)	備考
				件名	内容	受付者	受付時の回答内容			
赤	〇月〇日	B0000000 0012345	メール/電子申請		〇〇が××なのは納得いかない。	〇〇部〇〇室〇〇課 〇〇グループ		〇〇部〇〇室 〇〇課		
青	〇月〇日	B0000000 0012366	提言はがき		〇〇の制度について、××という場合もあるので、△△にも対応した制度にして欲しい。	センター		〇〇部△課		
赤青	〇月〇日	B0000000 0012590	提言メール		〇〇の申請をするために△△課へ行ったが、手続きがややこしく職員の対応が非常に悪かった。今後、〇〇申請の手続きは××のように改善した方がいいと思う。	センター		〇〇部〇〇室△ 〇〇課	△△部〇課	
	〇月〇日	B0000000 0012996	電話			〇〇部〇〇センター		〇〇部〇〇センター		

※「対応」については、府民の声システム画面及び帳票は「回答」と表示されています。
 「回答」を「対応」と読み替えて、フラグ色に応じた対応をお願いします。
 ※申出者情報等は府民の声システムで確認してください。

【登録する内容】
 赤フラグ: 申出者へ連絡した内容、連絡結果
 青フラグ: 検討状況、検討結果