

令和2年3月31日

大阪府立中央図書館長 様

大阪府立中央図書館指定管理者
長谷工・大阪共立・TRCグループ
代表者 東京都港区芝2丁目6番1号
株式会社 長谷工コミュニティ
代表取締役社長 三田部 芳信

大阪府立中央図書館
令和2年度 事業計画書等について(通知)

標記事業計画書等を別添のとおり作成したので提出致します。

連絡先
株式会社 長谷工コミュニティ
住所 大阪市中央区備後町2-1-1
TEL.06-6201-5062 FAX.06-6201-5086



令和2年度 ホール・会議室・駐車場運営計画書

令和2年3月31日
長谷工コミュニティ・大阪共立・TRCグループ

1 利用計画

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入館者数	43,500	47,700	47,700	52,400	54,500	47,500	47,600	46,500	41,900	42,400	48,650	41,000	561,350
令和2年度	43,490	47,695	47,627	52,347	54,474	47,487	47,515	46,490	41,843	42,391	48,631	41,000	560,990
増減率	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ポイント増減	26	27	25	27	26	26	26	27	25	24	24	26	307
利用率	38.5	37.0	52.0	48.1	45.2	50.0	63.0	68.0	50.0	20.8	58.3	46.2	48.2
令和1年度	38.5	38.5	50.0	46.2	44.4	46.2	46.2	65.4	45.8	17.4	58.3	46.2	45.3
ポイント増減	0.0	▲ 1.5	2.0	1.9	1.8	3.8	16.8	2.6	4.2	3.4	0.0	0.0	2.9
利用日数	10	10	13	13	12	13	17	17	12	5	14	12	148
令和1年度	10	10	13	12	12	12	12	17	11	4	14	12	139
増減率	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.1
利用者数	2,640	1,900	2,840	2,430	2,120	3,210	2,470	3,420	3,920	1,180	2,430	1,800	30,360
令和1年度	2,635	1,898	2,837	2,427	2,115	3,204	2,462	3,419	3,912	1,172	2,426	1,800	30,307
増減率	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
大会議室	25	26	24	27	26	25	26	24	23	23	24	25	298
利用率	40.0	61.5	66.7	55.6	50.0	76.0	69.2	79.2	65.2	47.8	66.7	40.0	59.7
令和1年度	52.0	80.0	72.0	61.5	51.9	88.0	88.0	72.0	65.2	60.9	82.6	56.0	69.0
ポイント増減	▲ 12.0	▲ 18.5	▲ 5.3	▲ 5.9	▲ 1.9	▲ 12.0	▲ 18.8	7.2	0.0	▲ 13.0	▲ 15.9	▲ 16.0	▲ 9.3
利用日数	10	16	16	15	13	19	18	19	15	11	16	10	178
令和1年度	13	20	18	16	14	22	22	18	15	14	19	14	205
増減率	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.2	0.1	0.0	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.3	▲ 0.1
中会議室	25	26	24	27	26	25	26	24	23	23	24	25	298
利用率	64.0	50.0	70.8	70.4	65.4	84.0	80.8	79.2	73.9	52.2	62.5	40.0	66.1
令和1年度	64.0	52.0	72.0	73.1	66.7	84.0	84.0	76.0	73.9	73.9	78.3	44.0	70.0
ポイント増減	0.0	▲ 2.0	▲ 1.2	▲ 2.7	▲ 1.3	0.0	▲ 3.2	3.2	0.0	▲ 21.7	▲ 15.8	▲ 4.0	▲ 3.9
利用日数	16	13	17	19	17	21	21	19	17	12	15	10	197
令和1年度	16	13	18	19	18	21	21	19	17	17	18	11	208
増減率	0.0	0.0	▲ 0.1	0.0	▲ 0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	▲ 0.3	▲ 0.2	▲ 0.1	▲ 0.1
小会議室	25	26	24	27	26	25	26	24	23	23	24	25	298
利用率	48.0	65.4	62.5	48.1	69.2	80.0	73.1	87.5	73.9	56.5	37.5	52.0	62.8
令和1年度	64.0	72.0	64.0	57.7	74.1	84.0	84.0	92.0	82.6	65.2	82.6	60.0	73.4
ポイント増減	▲ 16.0	▲ 6.6	▲ 1.5	▲ 9.6	▲ 4.9	▲ 4.0	▲ 10.9	▲ 4.5	▲ 8.7	▲ 8.7	▲ 45.1	▲ 8.0	▲ 10.6
利用日数	12	17	15	13	18	20	19	21	17	13	9	13	187
令和1年度	16	18	16	15	20	21	21	23	19	15	19	15	218
増減率	▲ 0.3	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.5	▲ 0.1	▲ 0.2
駐車場													
利用率	3,100	2,400	2,300	3,900	3,100	2,800	3,100	2,500	2,800	2,100	2,850	2,000	33,050
令和1年度	3,084	2,360	2,278	3,882	3,023	2,809	3,069	2,466	2,749	2,062	2,841	2,000	32,623
増減率	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

※利用率の算定方法 稼働日数/利用可能日数

※利用者数の算定は、一般利用の場合は予定数、指定管理者の事業については参加者数

2 ホール・会議室稼働率等の計画

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ホール/利用可能コマ数	78	81	75	81	78	78	81	78	75	72	72	78	921
令和2年度	26.9	25.9	36.0	33.3	32.1	35.9	45.7	49.3	38.9	15.3	41.7	30.8	34.3
令和1年度	28.2	29.5	39.7	34.6	40.7	35.9	35.9	53.8	38.9	13.0	41.7	46.2	36.5
ポイント増減	▲ 1.3	▲ 3.6	▲ 3.7	▲ 1.3	▲ 8.6	▲ 0.0	9.8	▲ 4.5	▲ 0.0	2.3	▲ 0.0	▲ 15.4	▲ 2.2
稼働コマ数	10	9	12	13	11	13	11	16	12	5	12	10	138
午前	10	10	12	13	12	12	12	17	12	5	12	12	147
午後	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夜間	2	2	2	3	2	3	3	4	4	4	4	2	31
小計	21	21	27	27	25	28	37	37	28	11	30	24	316
講堂等 音楽会・演劇等 その他 指定管理者利用 図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大会議室/利用可能コマ数	75	78	72	81	78	75	78	72	69	69	72	75	894
令和2年度	26.7	37.2	48.6	39.5	38.5	57.3	51.3	56.9	47.8	31.9	44.4	29.3	42.4
令和1年度	33.3	50.7	40.4	42.3	37.0	65.3	65.3	52.0	40.6	48.5	55.1	36.0	47.2
ポイント増減	▲ 6.6	▲ 13.5	8.2	▲ 2.8	1.5	▲ 8.0	▲ 14.0	4.9	7.2	▲ 16.6	▲ 10.7	▲ 6.7	▲ 4.8
稼働コマ数	9	10	15	14	13	19	18	19	15	10	15	10	167
午前	10	16	18	15	13	18	15	18	15	11	16	10	173
午後	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夜間	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	2	49
小計	20	29	35	32	30	43	40	41	33	22	32	22	379
講座・研修 生涯学習 その他 指定管理者利用 図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中会議室/利用可能コマ数	75	78	72	81	78	75	78	72	69	69	72	75	894
令和2年度	36.0	30.8	43.1	43.2	42.3	57.3	56.4	55.6	53.6	31.9	40.3	26.7	43.1
令和1年度	33.3	32.0	42.7	43.6	39.5	58.7	58.7	46.7	46.4	40.9	55.1	40.0	44.8
ポイント増減	2.7	▲ 1.2	0.4	▲ 0.4	2.8	▲ 1.4	▲ 2.3	8.9	7.2	▲ 9.0	▲ 14.8	▲ 13.3	▲ 1.7
稼働コマ数	8	8	10	11	12	15	15	19	14	8	15	10	156
午前	16	16	19	19	17	21	15	14	17	12	12	8	174
午後	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夜間	3	5	4	4	5	4	7	6	7	6	2	2	55
小計	27	24	31	35	33	43	44	40	37	22	29	20	385
講座・研修 生涯学習 その他 指定管理者利用 図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小会議室/利用可能コマ数	75	78	72	81	78	75	78	72	69	69	72	75	894
令和2年度	26.7	38.5	44.4	33.3	50.0	52.0	51.3	56.9	44.9	34.8	20.8	33.3	40.6
令和1年度	34.7	40	38.7	35.9	46.9	50.7	50.7	57.3	46.4	43.9	50.7	32	44.0
ポイント増減	▲ 8.0	▲ 1.5	5.7	▲ 2.6	3.1	1.3	0.6	▲ 0.4	▲ 1.5	▲ 9.1	▲ 29.9	1.3	▲ 3.4
稼働コマ数	12	12	15	13	15	15	18	21	17	10	15	13	175
午前	8	10	13	10	18	20	19	15	10	13	15	10	149
午後	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夜間	2	2	4	4	6	4	3	5	4	4	4	2	39
小計	30	30	32	27	39	39	41	41	31	24	15	25	383
講座・研修 生涯学習 その他 指定管理者利用 図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※稼働率の算定方法 稼働コマ数/利用可能コマ数
 ※稼働コマ数について、大会議室・中会議室で半室利用が同一日の同じコマ数になった場合でもカウントは「1」とする。(表中「稼働コマ数」の午前・午後・夜間各欄には「1」以上の数値は入らない。)

【大阪府立中央図書館 令和2年度年間施設管理計画一覧表】

◇ 施設管理事業計画【日常管理は〔●〕・定期保守は〔○〕とする】

令和2年3月31日

業務内容	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① 日常施設管理													
設備員(日中のみ) ※年末年始除く	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
警備員(日常警備)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
警備員(24時間常駐警備)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
清掃員(日常清掃)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ホール・会議室利用受付(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
舞台技術担当員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
総合受付カウンター員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電話交換員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 定期保守・検査													
定期床清掃	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
窓ガラス清掃(くもの巣除去)	1回/年								○				
西駐輪場、屋根清掃作業	1回/年								○				
外周側溝清掃	1回/年								○				
植樹剪定整備	1回/年			○									
芝生整備(雑草整備)	2回/年			○					○				
植樹薬剤散布	1回/年			○									
蒸気ボイラー保守	1回/年					○							
エレベーター保守	4回/年			○			○			○			○
第一種圧力容器検査	1回/年					○							
貯湯槽清掃	1回/年					○							
空調機器保守	1回/年										○		
空気環境測定	6回/年		○		○		○		○		○		○
害虫駆除	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫防除薬剤噴霧	2回/年			○						○			
飲料用貯水槽清掃	1回/年					○							
簡易専用水道検査	1回/年							○					
飲料水水質検査	2回/年					○						○	
雑用水高架水槽清掃	1回/年					○							
雑用水水質検査	6回/年		○		○		○		○		○		○
空調用水水質検査	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
汚水槽・雑排水槽清掃	2回/年						○						○
軽食・喫茶排水吸着式油分離槽保守	1回/年												○
空調自動制御設備保守	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中央監視設備保守	2回/年			○						○			
電話交換機設備保守	6回/年	○		○		○		○		○		○	
退館管理システム保守	3回/年				○				○				○
入館者カウンター保守	2回/年					○						○	
電動書架保守	2回/年				○						○		
非常用自家発電設備保守	1回/年							○					
受変電設備精密点検(停電作業)	1回/年										○		

業務内容	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自動ドア保守	2回/年					○						○	
書籍自動搬送機保守	3回/年				○				○				○
舞台機構保守	3回/年				○				○				○
舞台照明調光設備保守	1回/年									○			
グランドピアノ保守	1回/年												○
ホール、大会議室音響設備保守	1回/年							○					
消防設備定期点検	2回/年						○						○
防火対象物定期点検	1回/年							○					
防火設備定期検査	1回/年						○						
消防防災訓練	2回/年						○						○
緊急ガス遮断弁保守	1回/年				○								
建築設備定期検査	1回/年						○						
第一種フロン特定設備点検	4回/年			○			○			○			○
機械警備設備保守	1回/年			○									
特定建築物定期調査	1回/3年						○						
③ ESCO事業													
冷温水熱源シーズン切替・保守	2回/年	○/							○				
冷温水熱源チューブ清掃(2機種)	1回/年	○/							○				
冷却塔清掃	1回/年	○/											
冷温水熱源・ポンプ類点検(外観)	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
太陽光発電設備点検(外観)	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LED灯・LED誘導灯点検(外観)	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ 遠隔監視													
エレベーター遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
機械警備(防犯・設備一式)遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ESCO事業、熱源設備遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
駐車場設備遠隔監視、緊急対応	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
地震警報装置点検(自主設置)	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ リース物品													
AED設備	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
駐車場発券機・精算機	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 指定管理責任者													
施設統括責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
設備管理責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ホール・会議室受付責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
舞台技術担当責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
事業責任者(府民講座・生涯学習等)	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑦ 法定届出者													
建築物環境衛生管理技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電気主任技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
甲種防火管理者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3 施設の維持管理計画書

項目	令和 2 年 4 月～ 6 月 (第 1 四半期事業計画)	第 2 四半期以降事業計画
(1)保守点検実施	<ul style="list-style-type: none"> ・空調自動制御設備保守 毎月中旬 ・冷温水熱源シーズン切換・保守 4 月下旬 ・冷温水熱源チューブ清掃 4 月下旬 ・冷却塔清掃 4 月中旬 ・エレベーター保守 6 月中旬 ・電話交換機設備保守 4 月中旬 ・機械警備設備保守 6 月中旬 ・植栽剪定整備 6 月中旬 ・植栽薬剤散布 6 月下旬 ・芝生整備 (雑草整備) 6 月中旬 ・中央監視設備保守 6 月中旬 ・第一種フロン特定設備点検 6 月中旬 ・ESCO 事業、熱源設備遠隔監視 1 年中 	<ul style="list-style-type: none"> ・空調自動制御設備保守 毎月 ・冷温水熱源シーズン切換・保守 11 月 ・冷温水熱源チューブ清掃 11 月 ・エレベーター保守 9 月、12 月、3 月 ・電話交換機設備保守 隔月 ・退館管理システム保守 7 月、11 月、3 月 ・芝生整備 (雑草整備) 11 月 ・中央監視設備保守 12 月 ・消防設備定期点検 9 月、3 月 ・防火設備定期検査 9 月 ・防火対象物定期点検 10 月 ・第一種フロン特定設備点検 9 月、12 月、3 月

	<ul style="list-style-type: none"> ・ESCO 事業、冷温水熱源・ポンプ類点検（外観） 1 年中 ・ESCO 事業、太陽光発電設備点検（外観） 1 年中 ・ESCO 事業、LED 灯・LED 誘導灯点検（外観） 1 年中 ・エレベーター遠隔監視 1 年中 ・機械警備（防犯・設備一式）遠隔監視 1 年中 ・駐車場設備遠隔監視、緊急対応 1 年中 ・地震警報装置点検（自主設置） 1 年中 	<ul style="list-style-type: none"> ・空調機器保守 1 月 ・入館者カウンター保守 8 月、2 月 ・電動書架保守 7 月、1 月 ・蒸気ボイラー保守 7 月 ・第一種圧力容器検査 7 月 ・非常用自家発電設備保守 9 月 ・受変電設備精密点検（停電作業） 1 月 ・自動ドア保守 8 月、2 月 ・書籍自動搬送機保守 7 月、11 月、3 月 ・舞台機構保守 7 月、11 月、3 月 ・舞台照明調光設備保守 12 月 ・グラントピアノ保守 3 月 ・ホール、大会議室音響設備保守 10 月 ・特定建築物定期検査（3 年毎） 9 月 ・建築設備定期検査 9 月
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ・消防防災訓練 9月、3月 ・緊急ガス遮断弁保守 7月
(2)施設設備の補修	<ul style="list-style-type: none"> ・全館トイレ、給湯室など水回り修理 (随時補修) ・各階閲覧室、床コンセント整備 (随時補修) ・1階正面玄関廻り外構タイル破損箇所補修 (随時補修) ・図書館内外、床点字鋸破損箇所補修 (随時補修) 	
(3)清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・定期床清掃作業 毎月中旬 (全館トイレ清掃毎回実施、全館床清掃作業1年間に振分け実施 (駐車場・機械室・屋上など除く)) ・一般廃棄物処理 1年中 (年末年始除く) 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期床清掃作業 毎月中旬 ・窓ガラス清掃 (くもの巣除去) 11月 ・西駐輪場、屋根清掃作業 11月 ・外周側溝清掃作業 11月 ・軽食、喫茶排水吸着式油分離槽保守 3月
(4)建築設備管理 (ビル管法関係・関連)	<ul style="list-style-type: none"> ・空気環境測定 5月下旬 ・害虫防除作業 毎月中旬 ・害虫防除薬剤噴霧 6月下旬 ・雑用水、水質検査 5月中旬 	<ul style="list-style-type: none"> ・空気環境測定 隔月 ・害虫防除作業 毎月中旬 ・害虫防除薬剤噴霧 12月下旬 ・雑用水、水質検査 隔月

	<ul style="list-style-type: none"> ・空調用水水質検査 毎月中旬 	<ul style="list-style-type: none"> ・飲料用貯水槽清掃 8月 ・雑用水高架水槽清掃作業 8月 ・飲料水水質検査 8月、2月 ・汚水槽、雑排水槽清掃 9月、3月 ・貯湯槽清掃 8月 ・簡易専用水道検査 10月
(5)光熱水費使用量	<ul style="list-style-type: none"> ・電気使用量 毎月 ・ガス使用量 毎月 ・上下水道使用量 隔月 ・工業用水使用料 毎月 	
(6)官公庁への手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検報告 (東大阪市消防局) 4月 ・工業用水使用量報告 (東大阪市上下水道局) 毎月 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検報告 (東大阪市消防局) 10月 ・防火対象物点検報告 (東大阪市消防局) 10月 ・消防防災訓練届 (東大阪市消防局) 7月、1月 ・第一種圧力容器検査(大阪府人事委員会) 8月
(7)調査・照会	<ul style="list-style-type: none"> ・施設修繕、調査 (随時) 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署立入り検査 (東大阪市消防局)

	<ul style="list-style-type: none"> ・施設整備、計画（随時） ・行政の福祉化調査（大阪府財務部行政経営課） 	<ul style="list-style-type: none"> ・保健所立入り検査（東大阪市保健所）
(8)会議・説明会	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館、指定管理者定例会議（毎月1回） 	<ul style="list-style-type: none"> ・東部広域水道事業団、受水企業会議 8月 ・指定管理者評価委員会（年2回）
(9)館内周知	<ul style="list-style-type: none"> ・定期末清掃作業 毎月 ・害虫防除薬剤噴霧 6月 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓ガラス清掃作業 11月 ・消防防災訓練 9月、3月 ・受変電設備精密点検（停電作業） 1月 ・害虫防除薬剤噴霧 12月 ・消防設備定期点検 9月、3月 ・建築設備定期検査 9月 ・防火設備定期検査 9月
(10)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場利用台数報告 毎月上旬 ・スクールサービスデイ（図書館事業、指定管理者協力） ・蔵書点検（図書館事業、指定管理者協力） 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館利用者アンケート（指定管理者） ・個人情報、人権、接遇研修（指定管理者） ・スクールサービスデイ（図書館事業、指定管理者協力）

		<p>・花いっぱいプロジェクト (図書館事業、指 定 管理者協力)</p> <p>・消防防災訓練 (9月・3月、館内整理日)</p>
--	--	--

4 イベント展示の実施計画

項目	令和2年度	
指定事業（イベント）	5月4日	ネイチャークラフト工作教室（講師：生駒ネイチャークラフトクラブ）
	8月予定	ネイチャークラフト工作教室（講師：生駒ネイチャークラフトクラブ）
	11月予定	ネイチャークラフト工作教室（講師：生駒ネイチャークラフトクラブ）
	未定	第1回府民講座
	未定	第2回府民講座
	未定	第3回府民講座
	未定	第4回府民講座
	2月14日	第15回若者ダンス・カーニバル
	2月27日	アート魚拓体験会
自主事業（イベント）	4月7日	（仮題）いきいき健康教室 講師：川井朱美
	4月14日	（仮題）ピラティス体験 講師：川井朱美
	5月から	ピラティス&ストレッチ 春季講座（全12回）講師：川井朱美
	5月5.6日	ハッピーフェスタ Vol.8（ミニ縁日など）
	7月頃	夏の天体観望会

	9月から	ピラティス&ストレッチ 秋期講座 (全12回) 講師：川井朱美
	10月頃	ハッピーフェスタ Vol.9 (河内音頭) 河内音頭、縁日
	12月頃	冬の天体観望会
	1月から	ピラティス&ストレッチ 冬期講座 (全10回) 講師：川井朱美
	未定	第十六回 ライティ寄席 (仮)
	未定	らいぶらり寄席
	未定	ピアノ・ステージ独り占め企画 (10組程度)
	未定	バリアフリー映画上映会
指定事業 (展示)	5月	高齢者大学同窓会東部作品展示会 (5月26日～5月31日)
	7月	東大阪平和の集い (仮) (7月28日～8月2日)
	8月	児童文学原画展 (8月18日～9月15日)
	2月	アート魚拓展示 (2月16日～3月7日) (出展：東洋魚拓 拓正会)
自主事業 (展示)	7月頃	夏の天体観望会 関連図書展示
	12月頃	冬の天体観望会 関連図書展示

5 会議室・ホール以外の施設を活用したイベント・展示実施計画

項目	令和2年度
指定管理者による事業	まちライブラリーの運営（エントランスホールにて）
指定管理者による事業	図書館でボードゲームをする日（多目的室にて）（共催：大阪府立中央図書館） 全4回（5/6、8/28、11/28、2/6）

収支計画書

令和2年3月31日
長谷エココミュニティ・大阪共立・TRCグループ

項 目	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	年間合計
■ 事業収入					
指定管理委託料 (A)	46,340	46,340	46,340	46,340	185,360
利用料金	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
自主事業	250	250	250	250	1,000
その他	0	0	0	0	0
収入合計 (B)	51,590	51,590	51,590	51,590	206,360
指定管理委託料比 (B)÷(A)					1.1
■ 事業支出					
人件費	13,500	13,500	13,500	13,500	54,000
光熱水費	9,000	11,500	8,500	9,500	38,500
消耗品費	600	900	900	900	3,300
広告宣伝費	350	400	400	650	1,800
修繕費	1,000	2,000	1,500	1,140	5,640
施設整備費					0
業務委託費	21,750	21,750	21,750	21,750	87,000
公租公課費	5	5	5	5	20
賃貸費	900	900	900	900	3,600
自主事業	250	250	250	250	1,000
その他	500	1,000	1,000	1,000	3,500
本部経費	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
事業支出合計 (C)	49,855	54,205	50,705	51,595	206,360
■ 事業収支					
総収支 (B)－(C)	1,735	-2,615	885	-5	0

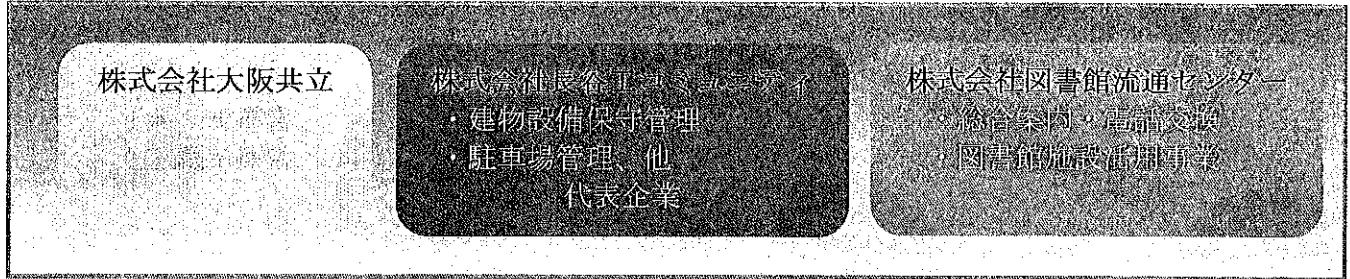
■ 資金繰り					
自己資金	0	0	0	0	0
借入金	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0

大阪府立中央図書館指定管理者 管理体制計画書

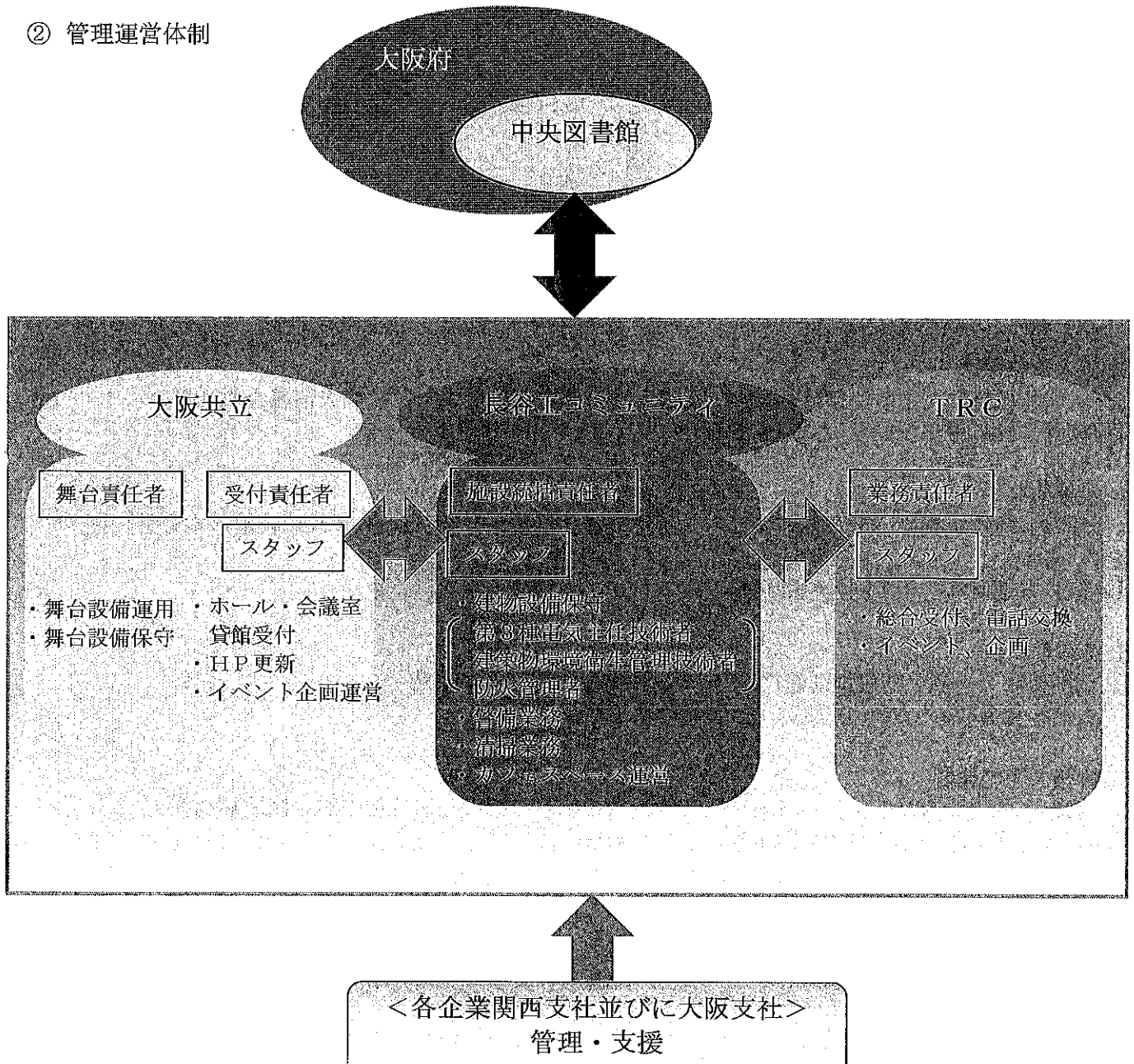
大阪府立中央図書館の管理運営にあたっては、以下の管理体制に基づき行う。

1. 組織体制

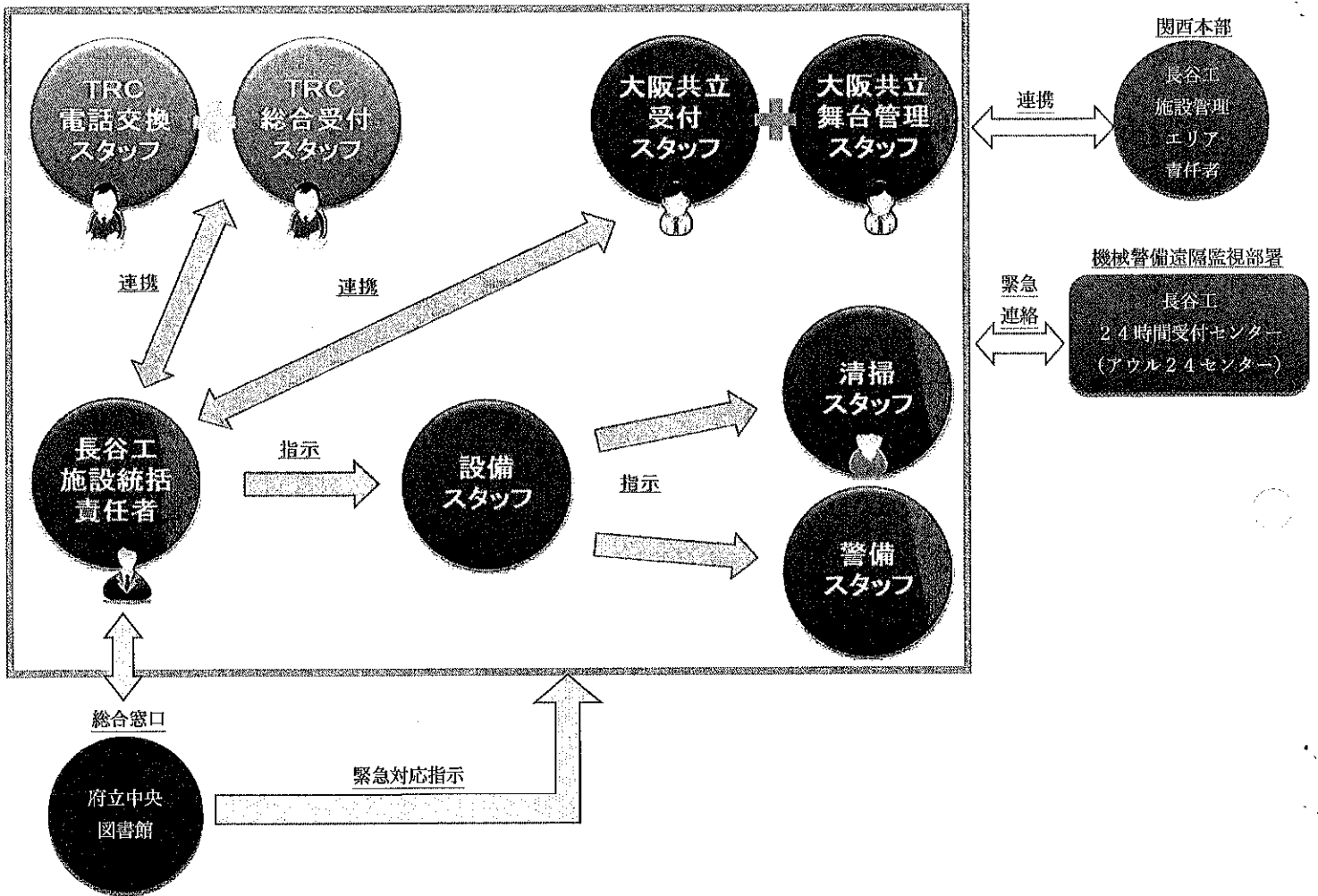
① 共同事業体の構成



② 管理運営体制



2. 勤務体制



3. 個人情報保護

個人情報保護に関する法律に基づき、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取り扱います。
 【研修等】個人情報の取扱いに関する研修 年1回 10月予定

4. 人権研修

人権尊重の理解を深め、当たり前のこととして実行するため、「大阪府人権施策推進基本方針」を遵守します。

【研修】人権研修 年1回 6月予定

5. その他研修

- ① 個別研修 (条例・利用規則他) : 配属時及び条例・規則等改正時
- ② 救命・救急研修 : AED取扱い、心肺蘇生他

6. 情報公開の体制

府行政と一体化・密接不可分の行政事務を行うものとして、大阪府情報公開条例に基づき管理運営業務に関わる情報を公開することに努めます。