

事務連絡  
令和5年3月15日

令和5年度教職員等中央研修  
受講者推薦担当課 御中

独立行政法人教職員支援機構  
事業部事業企画課

令和5年度教職員等中央研修に係る受講者の推薦に当たって（依頼）

研修受講者の推薦に当たっては、下記のとおり御配慮をいただきますよう、お願いします。

## 記

### 1 ワクチン接種や感染症対策について（集合・宿泊型研修）

当機構としては、全国各地から受講者が集合する標記研修を、安全・安心に実施するために、可能な限り、ワクチン接種をした上での参加を推奨いたします。

また、諸事情によりワクチン接種ができない方については、事前のPCR検査を御願ひできればと考えています。

当機構における新型コロナウイルス感染症対策の詳細は、別途お知らせします。

なお、今後の厚生労働省や文部科学省の通知等により、受講者の方に御願ひする事項や当機構での感染症対策を見直すことがありますので御承知願ひします。

### 2 研修成果の活用について

実施要項でもお知らせしているとおり、本研修は、各地域において中心的な役割を担う教育行政リーダー、校長、副校長・教頭、中堅教員、リーダー教員及び事務職員等を育成することを目的としています。

各推薦担当課におかれましては、本研修の目的を御理解の上、適切な方を御推薦いただくとともに、受講者が研修成果を効果的に活用するための機会の提供、確保等の御配慮をいただきますよう、お願いします。

また、研修成果の活用促進の観点から、受講者には研修終了後1年程度を目処に、「研修成果の活用レポート」を提出していただくとともに、成果活用状況のアンケート調査を行います。提出及び回答については、実施要項9「研修成果の活用レポートの提出及び研修終了後1年後アンケートの回答について」について参照願ひします。詳細については、決定通知及び研修前の事務連絡等で通知します。

### 3 適切な受講環境の確保について（リアルタイム・オンライン研修）

集合・宿泊型研修に参加が困難な教職員に配慮し、各研修の最終回は、Web会議サービス「Zoomミーティング」（(株)Zoomビデオコミュニケーションズ）を用いた同時双方向通信によるリアルタイム・オンライン研修としています。

受講に当たっては、当該ソフトウェアのインストールや安定したインターネット通信環境の確保の他、相互に音声・映像をやりとりする協議等ができるよう、音声マイク・Webカメラ等の必要機器を備えた端末（WindowsもしくはmacOSのPC推奨）が1人1台必要であることに御留意願います。

#### 4 受講に当たり御準備いただくノートパソコン等の推奨仕様について（集合・宿泊型研修）

資料等のペーパーレス化、ファイル交換等の効率化、スムーズで効果的な演習の展開、ICT機器の活用能力の向上等を同時に実現することを目的として、集合・宿泊型研修には、受講者の使い慣れた、ウイルスに感染していないパソコン等（個人用・業務用を問わない）の持参をお願いしております。

については、別紙「研修受講にあたり御用意いただくノートパソコン等の推奨仕様について」を添付しますので、受講者推薦の際には御留意願います。

#### 5 航空券等の手配について（集合・宿泊型研修）

今後、新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、集合・宿泊で実施を予定している研修についても、オンラインによる実施に変更する場合があります。その際は、概ね1か月前を目途にお知らせします。

については、当機構から航空券等のキャンセル料を支払うことができませんので、御留意願います。

（問合せ先）

令和5年3月まで

事業企画課（菊田, 村山）

TEL:029-879-6649, 6650

令和5年度4月以降

事業企画課

TEL:029-879-6650, 6649

## 研修受講にあたり御用意いただくノートパソコン等の推奨仕様について

### I 当機構の研修事業の新たな方針について

令和4年度より集合・宿泊型研修には、受講者の使い慣れた、ウイルスに感染していないノートパソコン等（タブレットを含み、個人用・業務用を問わない）の持参を必須とします。それにより、ファイル交換等の効率化、スムーズで効果的な演習の展開、ICT機器の活用能力の向上、講義資料等の各種配付物のペーパーレス化等を同時に実現することを目的としています。

### II ノートパソコン等の推奨仕様について

研修受講までに御用意いただきたいノートパソコン等の推奨仕様は下表のとおりです。  
なお、研修毎に必要なアプリケーションのインストール等については、受講者決定時に御連絡します。

| 要件     | 仕様                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OS     | 最新版のOS（Windows10、Windows11、mac OS等）のいずれかで、研修受講時点において、サポート有効期限内であること                                                                                                                                    |
| ソフトウェア | ①インターネットブラウザ（Microsoft Edge等）がインストールされていること<br>②文書作成ソフト（Word等）、電子文書を閲覧できるソフト（PDFリーダー等）が動作すること<br>※研修内でこれらを使用する場合がありますため、インストールしておくこと<br>なお、既にインストールしているものでも可<br>③ウイルス対策ソフトウェア（最新版）がインストールされ、有効になっていること |
| 無線LAN  | 無線LAN（IEEE802.11 a/b/g/n/ac/axのいずれかに対応）を有すること                                                                                                                                                          |

### III その他

- ・ ノートパソコン等に管理者による機能制限が設定されている場合、勤務先以外のWi-Fiにも接続できるよう設定を済ませておくこと。職場もしくは教育委員会等のネットワーク・情報セキュリティ担当者に端末の設定を御確認ください。
- ・ ノートパソコン等については、事前にフルスキャンを実施し、ウイルスチェックを済ませること。
- ・ ノートパソコン等の充電器、キーボード、マウス、USB（ウイルスチェック等を済ませたもの）については、必要に応じて持参すること。
- ・ 当機構におけるノートパソコン等のサポートは不可とする。
- ・ 研修に必要な無いデータは持ち込まないこと。