

他府県免許法認定講習に係る実施要項の配布方法について

他府県が開設する免許法認定講習の実施要項は、ダウンロード、窓口配布、郵送による取り寄せのいずれかの方法で配布します。

■ファイルのダウンロード

実施要項等は、アップロードされ次第、次のURLの大阪府ホームページからダウンロードすることができます。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/kyoshokuink/nintei/>

■窓口配付

- ・配付場所 大阪府教育庁 教職員室教職員企画課 免許グループ
(大阪府庁別館 5階南西側)
- ・配付時期 大阪府教育庁が他府県から実施要項を収受した日から受講申込書の提出期限の日まで
- ・受付時間 土曜日・日曜日・祝日を除く日の午前9時30分から午後5時30分まで

■郵送による取り寄せ

- ・様式「他府県認定講習実施要項送付依頼書」に必要事項を記載の上、返信用封筒とともに、次のあて先に送付してください。

郵便番号 540-8571

(住所不要)

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ

- ・返信用封筒は、角形2号封筒(240mm×332mm)とし、140円切手を貼り、宛て先を明記してください。
- ・複数の府県の実施要項を請求する場合は、府県ごとに依頼書及び返信用封筒が必要です。
- ・希望する他府県認定講習の実施要項を配布しているかについては、事前に、上記の大阪府ホームページをご覧ください。また、昨年度の他府県免許法認定講習の概要についても、上記の大阪府ホームページをご覧ください。
- ・電話・ファックス・Eメールによる請求はお断りしています。また、依頼書が当課に届いて一両日中に発送しますが、受講申込書の提出期限までの余裕をもって請求してください。

(様式)

他府県認定講習実施要項送付依頼書

所属学校	
氏名	
連絡先電話番号 (携帯・勤務先も可)	
取得しようとする 免許状の種類	
基礎となる 免許状の種類	
請求する要項の府県名	

以下は記入しないでください。

※ 収 受 日	
※ 投 函 日	午前 午後 夕刻