

別紙様式1

年 月 日

私学課長 様

学校法人名
理事長名
学校法人連絡先

教育職員の免許状の失効・取上げについて（通知）

標記について、教育職員免許法第14条の2の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

氏 名			
本籍地都道府県	都・道 府・県	生年月日	年 月 日
現住所	〒 ー		
連絡先	【自宅】（ ） ー	【携帯】（ ）	ー
所持免許状	別添「所持免許状一覧」のとおり		
適用 (該当に○)	・ 免許法第5条第1項（第3号・第6号）該当 ・ 免許法第11条第1項該当 ・ 免許法第11条第2項 第1号該当		
処分の日 又は 該当すると認めた日	年 月 日		
最終の 所属及び役職	【所属】	【役職】	

【添付資料】

- ・ 別添1 「所持免許状一覧」
- ・ 別添2 「取上げに関する調書」（免許法第11条第1項、第2項第1号に該当する場合に添付）
- ・ 失効日が分かるもの（免許法第5条第1項（第3号・第6号）に該当する場合に添付）

別紙様式 2

年 月 日

私学課長 様

学校法人名
理事長名
学校法人連絡先

教育職員以外の者の免許状の失効・取上げについて（通知）

標記について、下記のとおり通知します。

記

氏 名			
本籍地都道府県	都・道 府・県	生年月日	年 月 日
現住所	〒 ー		
連絡先	【自宅】（ ） ー	【携帯】（ ）	ー
所持免許状	別添「所持免許状一覧」のとおり		
適用	・免許法第5条第1項（第3号・第6号）該当 ・免許法第11条第3項該当		
処分の日 又は 該当すると認めた日	年 月 日		
最終の 所属及び役職	【所属】	【役職】	

【添付資料】

- ・別添1「所持免許状一覧」
- ・別添2「取上げに関する調書」（免許法第11条第3項に該当する場合に添付）
- ・失効日が分かるもの（免許法第5条第1項（第3号・第6号）に該当する場合に添付）

所持免許状一覧

氏 名				
免許状1	記載の氏名		記載の本籍地	都・道府・県
	種類	教諭 免許状	教科	
	授与年月日	年 月 日	授与権者	都・道府・県 教育委員会
	免許状番号			
免許状2	記載の氏名		記載の本籍地	都・道府・県
	種類	教諭 免許状	教科	
	授与年月日	年 月 日	授与権者	都・道府・県 教育委員会
	免許状番号			
免許状3	記載の氏名		記載の本籍地	都・道府・県
	種類	教諭 免許状	教科	
	授与年月日	年 月 日	授与権者	都・道府・県 教育委員会
	免許状番号			
免許状4	記載の氏名		記載の本籍地	都・道府・県
	種類	教諭 免許状	教科	
	授与年月日	年 月 日	授与権者	都・道府・県 教育委員会
	免許状番号			
免許状5	記載の氏名		記載の本籍地	都・道府・県
	種類	教諭 免許状	教科	
	授与年月日	年 月 日	授与権者	都・道府・県 教育委員会
	免許状番号			

取上げに関する調書

(任命権者)

項 目	内 容 等
■調査対象者	
氏 名	
生年月日	年 月 日
本 籍 地 都道府県	
現住所等	〒 ー 電話番号 () ー 携帯番号 () ー (その他連絡先)
所持免許状	別添「所持免許状一覧」のとおり
最終の所属及び役職	【所属】 ー 【役職】 ー
■免職処分	
処分の日	年 月 日
根拠法令	
処分の事由	
事実認定	※ 処分権者として実施した免職処分の事由にかかる事実認定を記載してください。 ※ 既存の資料で確認できる場合は、当該資料の添付で代えることができます。
■その他	

○任命権者において懲戒処分等の基準を設けている場合は、当該基準を示す資料を添付してください。

○〔免許法第11条第3項の場合〕

当該処分の決定が「役職」に着目したものであるかどうかについて、処分権者としての見解を必ず「事実認定」の項目に記載してください。(調査対象者が仮に「教諭」であった場合においても、当該処分の事由が免職処分に相当するか等) なお、「事実認定」の記載を資料添付で代える場合は、その見解を必ず「処分の事由」の項目に記載してください。

参 考
(免許状返納時に
本人が記入、提出)

宣 誓 書

私は、記載した教育職員免許状以外の教育職員免許状は所持していないことを宣誓します。

年 月 日

大阪府教育委員会 様

氏 名

(自署してください)

番号	所有免許状				返納・紛失 どちらかに○
1	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
2	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
3	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	

「紛失」した教育職員免許状が発見された場合は、大阪府教育委員会に速やかに返納してください。

- ※所有免許状欄に記載すること。訂正がある場合は二重線で行うこと。また、既に記載されている以外に所持する教員免許状がある場合は必ず追記すること。内容確認後、確認した日付を記入し、署名すること。
- ※本宣誓書に、教員免許状原本を添えて大阪府教育委員会教員免許担当宛てに送付すること。
- ※免許状を既に紛失しており、教員免許状原本を返納できない場合は、本宣誓書のみを送付すること。
- ※「本籍地」欄は、免許状に記載されている都道府県名又は国名のみを記入すること。
- ※「氏名」欄は、免許状に記載されている氏名が旧姓等で現在と異なっている場合であっても、免許状に記載のとおり記入すること。また、旧姓等がある場合で、免許状に旧姓等が記載されているか不明のときは、旧姓等を（ ）書きで付記すること。
- ※「免許状の種類」欄は、「中学校教諭一種免許状」、「中学校教諭一級普通免許状」のごとく、「免許状番号」欄は「平〇〇中一第〇〇〇〇号」、「昭〇〇中一普第〇〇〇〇号」のごとく、「授与権者」欄は「〇〇県」のごとく、記載してください。
- ※3件を超える数の免許状を有する場合は、裏面の整理番号4以降に同様に記入してください。

[裏面]

番号	所有免許状				返納・紛失 どちらかに○
4	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
5	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
6	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
7	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
8	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
9	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	
10	本籍地		免許状種類・教科		返納 紛失
	氏名		免許状番号		
	生年月日	年 月 日	授与年月日・授与権者	年 月 日	