

## 令和3年度教育相談基幹研修 実施要項

### 1 目的

いじめ、不登校、暴力行為など生徒指導上の諸問題は、依然として憂慮すべき状況にある。さらに、虐待や貧困など新しい形の問題が顕在化し、生徒指導上の問題は一層多様化、深刻化している。これらの問題に適切に対応するためには、教職員個人が問題を抱え込むことなく、「チーム学校」の観点から学校全体で組織的に取り組むことや、外部機関や家庭、地域との連携・協働を促進して、効果的に教育相談を推進することが求められている。

本研修では、各学校や当該地域において指導的な役割を果たすべく、日々の教育活動、学校の資源と外部関係機関等をマネジメントした組織的な教育相談体制を構築し、効果的に教育相談を実践するための手法等の習得を図る。さらに、研修後の実践も通して、1) 教育相談に関する諸課題の改善に専門的知見を活用し、組織的な取組を推進する力、2) 各学校や当該地域において教職員の専門性向上を推進する力、を育成する。

2 主催 独立行政法人教職員支援機構

3 共催 文部科学省

4 期間 令和3年6月2日（水）～令和3年6月4日（金）

5 実施方法 Web 会議サービスを用いた同時双方向通信によるオンライン研修

6 配信元 独立行政法人教職員支援機構 つくば中央研修センター  
〒305-0802 茨城県つくば市立原3番地

7 標準定員 100名（5ユニット）

### 8 受講者

#### （1）受講資格

- ① 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者
- ② 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭等であり、各学校や当該地域において本研修の内容を踏まえて指導的な役割（研修の企画・立案・実施・評価等を含む）を果たす者

※ 「第5次男女共同参画基本計画」（令和2年12月25日閣議決定）を踏まえ、本研修における女性教職員の割合を25%以上とすることを、当機構として目標としている。女性の積極的な推薦について配慮すること。

#### （2）推薦人数

各都道府県（中核市分を含む）においては2名程度、各指定都市においては1名程度とする。

なお、中核市を複数有する都道府県においては、各中核市からの推薦人数を1名以内とした上で、上記基準を超過して推薦できるものとする。

### (3) 推薦手続

推薦期限は、令和3年4月28日(水)とする。

各都道府県・指定都市教育委員会においては、「研修情報登録システム」により推薦を行う。

中核市教育委員会においては、[様式1]により都道府県教育委員会に連絡し、都道府県教育委員会が「研修情報登録システム」により推薦を行う。

私立学校においては、都道府県知事部局に連絡し、都道府県知事部局が、教職員支援機構(電子メール「kk2@ml.nits.go.jp」)宛てに、[様式1]により推薦を行う。

国公立大学法人及び独立行政法人国立青少年教育振興機構においては、各機関の担当部局が取りまとめの上、教職員支援機構(電子メール「kk2@ml.nits.go.jp」)宛てに、[様式1]により推薦を行う。

### (4) 受講者の決定

各都道府県・指定都市教育委員会等からの推薦に基づき、教職員支援機構が決定し通知する。標準定員を超過した場合は、受講者数を調整することがある。

## 9 研修内容

別紙1「日程表」のとおりとする。

### 10 事前課題

#### (1) 研修成果活用計画書の作成

受講者および所属長は事前に「研修成果活用計画書」を作成し、提出すること。なお、様式、提出方法等については、受講者決定時に別途連絡する。

#### (2) その他の事前課題

その他の事前課題がある場合は、受講者決定時に別途連絡する。

### 11 研修成果の活用

本研修は、受講者の研修成果を各学校や当該地域で活用することを前提としている。そのため、研修終了後1年程度の期間を経た後に、研修成果の活用状況(研修企画、研修講師、他校訪問等)についてのアンケート調査を実施する。推薦者は、研修修了者に対し、研修成果を効果的に活用する機会の提供、確保等の配慮をすること。

### 12 その他

(1) 所定の課程を修了した受講者には、修了証書を授与する。受講者推薦の際に、必ず受講者の氏名を確認し、正確に記入すること。

(2) 本研修は、Web会議サービス「Zoomミーティング」(株)Zoomビデオコミュニケーションズ)を用いて同時双方向通信を行うオンライン研修である。受講に当たっては、当該ソフトウェアのインストールや安定したインターネット通信環境の確保の他、相互に音声・映像をやりとりする

協議等ができるよう、音声マイク・Web カメラ等の必要機器を備えた端末を、1人1台準備すること。

- (3) 受講者が研修に専念できるよう、推薦者には適切な受講環境及び研修時間の確保等、特段の配慮をお願いする。
- (4) 本研修の受講に際し、特別な配慮が必要な者（障害、持病等）を推薦する場合には、事前に当機構に相談すること。

### 令和3年度 教育相談基幹研修 日程表

日程: 令和3年6月2日(水)～6月4日(木) 方法: Web会議サービスを用いた同時双方向通信によるオンライン研修

		9:30	10:00	12:00	13:00	14:40	16:00		
6/2 (水)	開講に当たって	第1講 講義・演習		昼 休 憩	第2講 講義・演習		休憩	リフレクション	諸連絡
		教育相談にかかわる 現状と取組			教育相談の基本的考え方				
		文部科学省			(1) カウンセリングの 理論と実際	(2) 予防的・開発的教 育相談の推進に向けて			
6/3 (木)	ミー ティ ング	第3講 講義・演習	第4講 講義・演習	昼 休 憩	第5講 講義・演習		休憩	リフレクション	諸連絡
		不登校児童生徒の 支援と教育相談	特別支援教育と 教育相談		事例研究				
					(1) 事例研究の方法解説	(2) 事例研究の実際			
6/4 (金)	ミー ティ ング	第6講 講義・演習	第7講 講義・演習	昼 休 憩	第8講 講義・演習	第9講 講義・演習	休憩	演習	閉 講 に 当 た つ て
		性被害に係る児童生 徒への指導と対応	児童虐待に係る児童 生徒への指導と対応		学校のICT化と 教育相談の充実	教育相談マネジメント の効果的な進め方		研修成果の活用に向けて	
								教職員支援機構	

※2, 3日目の入室開始は、講義開始の30分前からとし、朝のミーティングを講義開始15分前から始めます。

※午前・午後ともに、収録講義を100分程度受講します。適宜、休憩時間、ブレイクアウトルームセッションの時間を設ける場合があります。

※1日の最後にリフレクションとして演習・協議を設けています。