

様式第1号

年 月 日

大阪府教育長 ○○○○ 様

○○学校設置者
設置者所在地
設置者名
設置者代表者[設立代表者]名^① 印

○○学校設置認可申請書

このたび○○学校を設置したいので、学校教育法第130条及び同法施行規則第187条
において準用する同規則第3条の規定に基づいて関係書類を添えて認可を申請します。

(※)

(※) 各種学校は、下線部を「学校教育法第134条第2項において準用する同法第4条第1
項及び同法施行規則第190条において準用する同規則第3条」とすること。

(備考)

添付書類について

- (1) 原本を提出すること。なお、教育職員免許状など、原本でなく写しを提出する書類については、原本確認を行うため留意すること。
- (2) 提出した書類については、関係者・関係課等への確認を行うため留意すること。

添付書類

1. 設置趣意書
2. 設置要項
3. 学級編制表
4. 教職員編制表
5. 教職員名簿(就任承諾書、履歴書、教員資格を証する書類及び印鑑登録証明書を添付)
6. 教員の年齢構成状況
7. 授業計画(シラバス)
8. 生徒の確保の見通し等に関する事項
9. 施設の概要(権利関係を証する書類(登記簿謄本、売買契約書、寄附申込書、賃貸借契約書、工事請負契約書等)及び建築検査済証を添付)
10. 校具、教具、図書及び備品の明細表
11. 校長採用届(履歴書、身分証明書、誓約書、就任承諾書及び印鑑登録証明書を添付)
12. 創立予算費・負債償還計画書
13. 設置後2カ年の事業計画及びこれに伴う収支予算書
14. 直近3カ年の財務諸表
15. 理事長[設立代表者]^①の履歴書、誓約書、身分証明書、印鑑登録証明書
16. 財産目録
17. 寄附行為(定款又は規則)
18. 法人の登記簿謄本
19. 理事会[設立発起人会]^①及び評議員会等の決議録(学校設置及び校長採用に係る決議録)
20. 学則
21. 設置する学校の校地・校舎の図面(付近見取図、配置図、各階平面図、立面図)
22. その他参考資料

① []書は学校法人の設立も同時に行う場合

1. 設置趣意書

(1) 設置の背景

(2) 設置の趣旨及び必要性

(3) 学校の名称及び特色

(4) 教育課程の編成の考え方及び特色

(5) 教員組織の編成の考え方及び特色

(6) 施設、設備等の整備計画

(校地・運動場の整備計画、校舎等施設の整備計画、図書等の整備計画など)

(7) 自己点検・評価

(8) 情報の公表

※その他参考となる事項につき記載すること。

2. 設置要項

(1) 目的

(2) 名称

〇〇〇学校

(3) 課程、学科の名称、定員及び就業年限

(4) 位置

①所在地

②最寄駅からの方位及び距離

(5) 経費及び維持の方法

(6) 学校開校の時期

年 月 日(予定)

3. 学級編制表

年 度			第1年度		第2年度		第3年度	
課程別 ※1	学科 ※1	学年 ※1	学級数	生徒数	学級数	生徒数	学級数	生徒数
課程 ※2	科							
		小計						
	科							
		小計						
合 計			学級	人	学級	人	学級	人

※1 課程別、学科別、学年別に記入すること。

※2 各種学校の場合、課程欄の記入不要。

4. 教職員編制表

(1)教職員編制総括表

職名	第1年度		第2年度		第3年度	
	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任
校長						
教員						
助手						
事務職員						
学校医						
その他の職員						
合計	名	名	名	名	名	名

(2-1)〇〇課程教員等編制表 ※

職名	第1年度		第2年度		第3年度	
	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任
校長						
教員						
助手						
合計	名	名	名	名	名	名

(2-2)〇〇課程教員等編制表 ※

職名	第1年度		第2年度		第3年度	
	専任	兼任	専任	兼任	専任	兼任
教員						
助手						
合計	名	名	名	名	名	名

※ 各種学校の場合不要。

分野が2以上ある場合、課程が2以上ある場合に作成すること。

7. 授業計画（シラバス）

○科目名

○教材(教科書、副教材)

○到達目標

○到達目標に向けての具体的な取組(指導上の留意点・指導の工夫など)

○学習計画(授業スケジュール)

○評価方法

○評価の観点

※ 上記の内容等を踏まえて作成すること。

8. 生徒の確保の見通し等に関する事項

(1)生徒の確保の見通し及び申請者としての取組状況

①生徒の確保の見通し

ア 定員充足の見込み

イ 定員充足の根拠となる客観的なデータの概要

ウ 納付金の設定の考え方

②生徒の確保に向けた具体的な取組状況

(2)人材需要の動向等社会の要請

①教育上の目的(概要)

②上記①が社会的、地域的な人材需要の動向等を踏まえたものであることの客観的な根拠

※ 上記の内容等を踏まえて記載すること。

9. 施設の概要

(権利関係を証する書類(登記簿謄本、売買契約書、寄附申込書、賃貸借契約書、工事請負契約書等)及び建築検査済証を添付)

(1)校地

校地		面積 (m ²)			備考
		合計	専用	共用	
内 訳	校舎敷地				
	運動場				
	その他				
合計		()	()	()	

※ ()書は、借用部分で内数。

(2)校舎

		面積 (m ²)			備考
		合計	専用	共用	
校舎		()	()	()	

※ ()書は、借用部分で内数。

(内訳)

階	用途	室数	面積	備考
○ 階	普通教室			○○号室 m ² ○○号室 m ²
	実習室			
	教員室			
	事務室			
	図書室			
	保健室			
	○○室			
	その他			
	小計			
○ 階	普通教室			○○号室 m ² ○○号室 m ²
	実習室			
	○○室			
	小計			
合計				

普通教室合計				—
--------	--	--	--	---

10. 校具、教具、図書及び備品の明細表

(1)校具

品名	数量	価格	備考
計	点	円	

(2)教具

品名	数量	価格	備考
計	点	円	

(3)図書

品名	数量	価格	備考
計	冊	円	

(4)備品

品名	数量	価格	備考
計	点	円	

11. 校長採用届

(履歴書、身分証明書、誓約書、就任承諾書及び印鑑登録証明書を添付)

年 月 日

大阪府教育長 ○○○○ 様

○○学校設置者
設置者所在地
設置者名
設置者代表者名 印

校長採用届

○○学校設置認可の上は、下記の者を校長に採用したいのでお届けします。

記

1 校長名

2 校長の専任、兼任の別

3 採用年月日 年 月 日

12. 創立予算費・負債償還計画書

(1) 創立予算費等

(※通帳の残高証明等を添付すること。)

(※借入金がある場合は、借入れに係る契約書等(写し)を添付すること。)

区分	種別	項 目								
創 立 に 要 す る 経 費 等	校 地	契約 年月日	契約の 相手方	契約物件 の所在地	面積	契約金額	支払(予定) 年月日	支払(予定) 金額	備考	
					m ²	円		円		
		計			m ²	円		円		
	校 舎	種 別	構 造		面積	契約金額	支払(予定) 年月日	支払(予定) 金額	備考	
		校 舎 (月 日 着工 月 日 完成予定)	鉄筋コンクリート造 ○階建		m ²	円		円		
			内訳 (建築工事 給排水工事 電気工事 設計料金)							
		計			m ²	円		円		
	備 用 財 産	種 別	数 量		価 格	支払(予定) 年月日	支払(予定) 金額	備考		
		校 具	点		円		円			
		教 具	点		円		円			
図 書		冊		円		円				
備 品		点		円		円				
計				円		円				
運用 財産	()預金				円	開設年度の 人件費	円			
合 計					円					
区分	種 別		金 額		備 考					
資 源 内 訳	自 己 資 金	法人自己資金		円						
		寄 付 金		円						
		補 助 金		円						
		寄 附 物 品		円						
		計		円						
	借 入 金	日本私立学校振興・共済事業団		円						
		計		円						
		合 計		円						

(2) 負債償還計画書(借入金がある場合)

区分	借入先	借入金額	借入年月日	償還期間及び利率	借入金に対する償還計画					備考
					〇〇. 3. 31. までの償還済額	〇〇年度申請年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	
設置前の負債	日本私立学校振興・共済事業団	千円	年月日	〇年 (措置〇年) 年 %	千円 ()	千円 ()	千円 ()	千円 ()	千円 ()	1借入目的 2抵当物件
	〇〇銀行									
小計			—	—						
設置に係る負債	日本私立学校振興・共済事業団									
小計			—	—						
合計			—	—						
償還財源の内訳										

年 月 日

大阪府教育長 ○○○○ 様

○○学校設置者
設置者所在地
設置者名
設置者代表者[設立代表者]名^① 印

○○学校設置認可申請書変更届

○○年○○月○○日付で申請し、○○年○○月○○日開催の大阪府私立学校審議会○○会において、「○○○○」とされた標記の申請内容に下記のとおり変更が生じたので、関係書類を添えてお届けします。

記

(変更箇所及び変更内容)

(変更事由)

(添付書類)
別紙のとおり

① []書は学校法人の設立も同時に行う場合