

担当の先生へ

公益財団法人加藤山崎教育基金 オンライン申請について<必ずお読み下さい>

1. はじめに
現場支援プロジェクト、加藤山崎奨学金および加藤山崎修学支援金はいずれもオンラインからの応募のみ受け付けております。恐れ入りますが、郵送・メール・FAX 等では受け付けておりませんのでご注意ください。
2. ID 登録について
応募には、今年度のIDの登録が必要になります。IDは学校単位での登録をお願いします(1つのIDから、既定の人数の応募ができます)。保護者や生徒が直接応募することはできません。
また、給付が決定した場合、**児童・生徒が卒業するまで学校側とメールでのやり取りをさせていただきます**。「担当者・メールアドレス」に変更があった場合には速やかに事務局までお知らせ下さい。
3. 申請の流れ
ID登録後、マイページにログインいただき、「新しく応募する」ボタンから応募することが可能です。また、入力内容は一時保存ができますので、早めの登録をお願いします。
4. PDFファイルについて
必要事項をシステムに直接入力する他、ホームページからダウンロードした様式や必要書類等をPDF化^{※1}して登録して下さい。PDFファイルは「マイページ」から登録できます。また、PDFは書類ごとに1つにまとめ^{※2}、以下のことを確認して下さい。
 内容が判読可能である(暗い、薄いなどありませんか?)
 書類の全体が映っている
 回転せず正しく読める向きである
 1つのPDFファイルに必要なページが入っている/不要な書類が入っていない
^{※1} 複合機などでスキャンして取り込んで下さい
^{※2} 例)「山田さくら_願書.pdf」、「山田さくら_作文.pdf」等
5. 応募完了の確認
必要事項を入力し、必要ファイルの登録が終わったら、マイページの「提出」ボタンを押して下さい。応募が完了すると、受付番号(xx-000000)が表示されステータスが「受付完了」となり、登録したアドレスに「応募完了」のメールが届きますので必ずご確認下さい。
6. 注意事項
申請手続きまたは書類に不備がある場合、受理できないことがあります。また、応募締め切りの時刻を過ぎると、その後一切の申請および修正ができません。なお、締め切り直前は電話での問い合わせが集中し、対応ができない可能性があります。お使いのパソコンの環境等によっては申請ができない場合等もありますので、期日に余裕をもって申請して下さい。
7. 申請の手引き
オンラインでの詳しい申請方法については「オンライン申請ガイド」をご覧ください(マイページのログイン画面の右上にボタンがあります)。