

事前提出資料：演習「学校における人権教育の改善・充実について」

選択課題	都道府縣市	所 属	職 名	氏 名

事前課題について

(1) 形式

- ・ A4サイズ縦置き・横書き、片面1ページ以内、行数・字数は自由とします。
- ・ 選択課題・都道府縣市名・所属（教育委員会名・学校名等）・職名・氏名の枠を作成してください。

(2) 提出期日・提出方法

- ・ 詳細は、受講者の決定を通知する際にお知らせします。
- ・ 研修1日目には6部印刷して持参してください。

(3) 項目（例）

- 1 所属機関（教育委員会、学校、学級等）の現状と課題
- 2 人権教育に係る組織的な取組、研修プログラム（実施例を具体的に記入する）、指導事例等
- 3 取組の成果と課題
- 4 この研修でどのようなことを学びたいか（必須、1～2行程度）

(4) 留意事項

- ・ 演習1（1日目）では、グループ内で事前課題を共有します。写真等を挿入する場合は、児童生徒及び保護者等のプライバシーには十分配慮し、個人が特定できないようにしてください。
- ・ 事前課題のほか、協議に際して使用する参考資料があれば、グループ内配付用に6部持参してください。