

(学校法人用)

平成29年度大阪府私立幼稚園 補助金における実績状況調査票

(主たる園の)
幼稚園番号

平成30年4月27日

(幼稚園名)
設置者所在地
(又は住所)
設置者名
代表者名

印

<決算(見込)額における補助対象事業費の内訳>

(単位:千円)

資金収支 支出の部	各補助金の補助対象事業費の内訳				
科目	決算額① (見込)	経常費 補助金②	預かり保育事業 補助金③	特別支援教育費 補助金④	キンダーカウン セラー事業 補助金⑤
人件費支出					
教育研究経費支出					
管理経費支出					
借入金等利息支出					
その他支出					
合計	0	0	0	0	0

- (注) ・「支出の部」には、「資金収支報告決算見込」の額を記入すること。
・人件費支出には、役員報酬を含めないこと。
・「補助対象事業費の内訳」の科目の合計額は、決算額の範囲内となること。
(科目ごとに、① \geq ②+③+④+⑤)
・複数園は、別紙様式の内訳を作成すること **(単立園は不要)**。

平成29年度大阪府私立幼稚園補助金における実績状況調査票（各園別内訳表）

（単位：千円）

幼稚園名								合計
科目								
決算額収支①（見込みの部）	人件費支出							0
	教育研究費支出							0
	管理経費支出							0
	借入金等利息支出							0
	その他支出							0
	計	0	0	0	0	0	0	0
経常費補助金②	人件費支出							0
	教育研究費支出							0
	管理経費支出							0
	借入金等利息支出							0
	計	0	0	0	0	0	0	0
預かり保育事業補助金③	人件費支出							0
	教育研究費支出							0
	管理経費支出							0
	計	0	0	0	0	0	0	0
特別支援教育費補助金④	人件費支出							0
	教育研究費支出							0
	計	0	0	0	0	0	0	0
ラングラー事業補助金⑤	人件費支出							0
	教育研究費支出							0
	管理経費支出							0
	計	0	0	0	0	0	0	0

（注）・「支出の部」には、「資金収支報告決算見込」の額を記入すること。

・人件費支出には、役員報酬を含めないこと。

・「補助対象事業費の内訳」の科目の合計額は、決算額の範囲内となること。

（科目ごとに、①≥②+③+④+⑤）

(学校法人用)

記入例

平成29年度大阪府私立幼稚園
補助金における実績状況調査票

(主たる園の) 幼稚園番号 999999

日付は変更しないでください 平成30年4月27日

◆学校法人立の私学助成園
⇒①・②は必須記入。
③～⑤のうち交付を受けている補助金について記入。
◆学校法人立の新制度移行園
⇒①は必須記入。
④・⑤のうち交付を受けている補助金について記入。

(幼稚園名) 大阪幼稚園
設置者所在地 大阪市住之江区南港北1-14-16
(又は住所)
設置者名 学校法人 大阪府学園
代表者名 理事長 大阪 太郎

「理事長」を忘れないこと

印 押印を忘れないこと

<決算(見込)額における補助対象事業費の内訳>

(単位:千円)

資金収支 支出の部		各補助金の補助対象事業費の内訳			
科目	決算額① (見込)	経常費 補助金②	預かり保育事業 補助金③	特別支援教育費 補助金④	キンダーカウン セラー事業 補助金⑤
人件費支出	111,800	50,580	3,360	7,933	0
教育研究経費支出	20,500	13,020	0	100	397
管理経費支出	41,000	12,350	140		0
借入金等利息支出	700	500			
その他支出	120,500				
合計	294,500	76,450	3,500	8,033	397

- (注) ・「支出の部」には、「資金収支報告決算見込」の額を記入すること。
 ・人件費支出には、役員報酬を含めないこと。
 ・「補助対象事業費の内訳」の科目の合計額は、決算額の範囲内となること。
 (科目ごとに、①≥②+③+④+⑤) 例) 人件費支出: 111,800千円 > 50,580千円 + 3,360千円 + 7,933千円 + 0円
 ・複数園は、別紙様式の内訳を作成すること (単立園は不要)。

各補助金の実績報告書の
数値と一致させてください

(学校法人以外用)

平成29年度大阪府私立幼稚園 補助金における実績状況調査票

幼稚園番号

平成30年4月27日

(幼稚園名)
設置者所在地
(又は住所)
設置者名
代表者名

印

<決算(見込)額における補助対象事業費の内訳>

(単位:千円)

資金収支 支出の部		各補助金の補助対象事業費の内訳			
科目	決算額① (見込)	教育研究費等 補助金②	預かり保育事業 補助金③	特別支援教育費 補助金④	キンダーカウン セラー事業 補助金⑤
人件費支出					
教育研究経費支出					
管理経費支出					
借入金等利息支出					
その他支出					
合計	0	0	0	0	0

- (注) ・「支出の部」には、「資金収支報告決算見込」の額を記入すること。
・人件費支出には、役員報酬を含めないこと。
・「補助対象事業費の内訳」の科目の合計額は、決算額の範囲内となること。
(科目ごとに、① \geq ②+③+④+⑤)

(学校法人以外用)

記入例

平成29年度大阪府私立幼稚園 補助金における実績状況調査票

(主たる園の) 幼稚園番号 111111

日付は変更しないでください 平成30年4月27日

◆学校法人立以外の私学助成園
⇒①・②は必須記入。
③～⑤のうち交付を受けている補助金について記入。
◆学校法人立以外の新制度移行園
⇒①は必須記入。
④・⑤のうち交付を受けている補助金について記入。

(幼稚園名) 私学幼稚園
設置者所在地 (又は住所) 大阪市住之江区南港北1-14-16
設置者名 宗教法人 大阪府教会
代表者名 代表役員 大阪 太郎

印 押印を忘れないこと

<決算(見込)額における補助対象事業費の内訳>

(単位: 千円)

資金収支 支出の部		各補助金の補助対象事業費の内訳			
科目	決算額① (見込)	教育研究費等 補助金②	預かり保育事業 補助金③	特別支援教育費 補助金④	キンダーカウ ンセラー事業 補助金⑤
人件費支出	12,320		1,920	1,680	0
教育研究経費支出	4,550	3,320	0	50	390
管理経費支出	5,650		30		0
借入金等利息支出	0				
その他支出	6,670				
合計	29,190	3,320	1,950	1,730	390

(注) ・「支出の部」には、「資金収支報告決算見込」の額を記入すること。
・人件費支出には、役員報酬を含めないこと。
・「補助対象事業費の内訳」の科目の合計額は、決算額の範囲内となること。
(科目ごとに、①≥②+③+④+⑤) 例) 人件費支出: 12,320千円 > 0円 + 1,920千円 + 1,680千円 + 0円

各補助金の実績報告書の
数値と一致させてください