

## 私立幼稚園預かり保育事業補助金のH30補助制度について

### ■補助制度の主旨

多様な保育ニーズに対応するための受け皿の1つとして幼稚園の預かり保育に対する期待が増加しています。預かり保育事業の実施は、待機児童の抑制にもつながるため、従来の移行支援型を廃止し、長時間の預かり保育に対する加算を増額するとともに、長期休業期間の補助単価に実施日数30日以上という新たな区分を設定します。

補助単価

〔単位：千円／年〕

教員数	平日（預かり時間数）				長期休業期間 （4～10月の実施日数）		休日
	2時間以上 5時間未満	5時間以上 6時間未満	6時間以上 7時間未満	7時間以上	15日以上 30日未満	30日以上	
1人	780	1,120	1,490	2,000	160	160	300
2人	1,170	1,680	2,410	3,000	280	360	480
3人	1,560	2,130	3,150	3,900	400	540	660

補助単価増額

新設

### ■注意事項（従前の取扱いと同様）

預かり保育事業の実施実績は各園で作成される預かり保育実施補助簿により確認します。実施補助簿は必ず、「預かり時間数」、「預かり園児数」、「担当教員数」を確認できるよう記録してください。これらの事項を確認できない場合は補助金の返還を求めることとなりますので、ご注意ください。

# 様式例

預かり保育実施補助簿（日計：平日用） [ 年 月 日分]

預かり保育時間数 計 A+B $\Rightarrow$				時間*		幼稚園名			
早朝（始業前） 預かり保育の体制		時間数 A	教育時間		教育時間後（就業後） 預かり保育の体制		時間数 B		
**	開始時刻	～	終了時刻	開始	～	終了	開始時刻	～	終了時刻
担当時間帯				～					
担当 教員名									
免許保有 者・有資 格者以外 は()									
担当教員数									

\*30分未満=切捨て、30～59分=0.5時間。

\*\*実際に園児を預かった時間を記入してください。

	申し込み園児名	利用の 有 無	預かり保育料		備 考
			月 額	日 額	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
合 計					

※「利用の有無」合計欄は、実際に預かった園児数を記載してください。

※この様式は「預かり保育実施簿（各月分）」作成用の補助簿です。必要に応じて使用してください。

※各園において、預かり保育日誌や保育料徴収簿など、必要に応じて作成しておいてください。

※土曜で教育時間のある日、全員参加の夏期保育の実施日にも使えます。（教育時間も預かり保育時間もある日に使用可能）

預かり保育実施補助簿（日計：平日用）〔 〇年〇月〇日分〕

預かり保育時間数計 A+B				時間*		幼稚園名 大阪幼稚園				
早朝（始業前） 預かり保育の体制		時間数 A	3	教育時間		教育時間後（就業後） 預かり保育の体制		時間数 B	5	
**	開始時刻	7:00	～	10:00	終了時刻	開始時刻	14:00	～	19:00	終了時刻
担当時間帯	7:00	8:00	9:00	10:00	～	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
担当 教員名	A	[Shaded]			[Shaded]					
	B		[Shaded]							
	C						[Shaded]			
	D						[Shaded]			
	E						[Shaded]			
	F						[Shaded]			
	G									[Shaded]
担当教員数	1名	2名	2名		3名	4名	3名	2名	2名	

\*30分未満=切捨て、30～59分=0.5時間。

\*\*実際に園児を預かった時間を記入してください。

申し込み園児名	利用の有無	預かり保育料		備考
		月額	日額	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
合計				

★預かり保育担当教員のカウンターの仕方

例) 教育時間 10:00～14:00 (4時間)  
 早朝預かり保育 7:00～10:00 (3時間)  
 教育時間後の預かり保育 14:00～19:00 (5時間)  
 の場合、

預かり保育を行っている時間(合計8時間)のうち、

\*担当教員数が1名の時間・・・1時間  
 \*担当教員数が2名の時間・・・4時間  
 \*担当教員数が3名の時間・・・2時間  
 \*担当教員数が4名の時間・・・1時間

となり、この場合、預かり保育担当教員数は  
 (1時間×1名+4時間×2名+2時間×3名+1時間×4名)  
 ÷8時間(預かり時間数) = 2.4名 ⇒ 2名(四捨五入)  
 となります。

※「利用の有無」合計欄は、実際に預かった園児数を記載してください。

※この様式は「預かり保育実施簿（各月分）」作成用の補助簿です。必要に応じて使用してください。

※各園において、預かり保育日誌や保育料徴収簿など、必要に応じて作成しておいてください。

※土曜で教育時間のある日、全員参加の夏期保育の実施日にも使えます。(教育時間も預かり保育時間もある日に使用可能)