

☆印の記載内容は変更しないこと。

委託訓練カリキュラム

訓練科目名	Webデザイナー実践科（4か月） 【企業実習付】【39歳以下の方対象】		就職先の 職務・仕事		
訓練期間（定員）	4か月（20名）				
受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。				
訓練目標	制作現場で必要な一連のプロセス（コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用）を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページの更新ができるスキルを習得する。 さらに、企業実習においては、Adobe Photoshop、Adobe Illustrator等広く使用されているソフトウェアを使って効率的、かつ、より実践に即したWeb制作技術を習得する。				
仕上がり像	Webサイト構築に必須である以下の業務ができる人材。 ・お客様の要望と課題を正確、かつ、迅速に把握できる。 ・お客様の要望にあった、Webサイト及びサイト活用法を提案できる。 ・デザイン、プログラミング、コーディング作業等が自分自身でできるまたは指示できる。				
	科目	科目の内容	時間		
訓練内容	訓練導入講習				
			訓練導入講習は24時間設定すること。		
	学科・実技				
		安全衛生（必須）			3
		働くことの基本ルール（必須）			3
		就職支援			12以上
	企業実習				
			企業実習は108時間設定すること。		
			訓練時間総合計	450時間	
訓練導入講習	24時間	学科・実技	318時間	企業実習	108時間

※A4版片面1枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した講義を3時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を3時間

※就職支援に関する訓練時間については、仕様書「8 訓練内容」にお

講義時間数を設定すること

各科目の時間数の合計と、総合計の時間数が一致しているか確認すること。就職支援については、D09調理補助実践科は6時間以上、その他デュアルシステム訓練科目は12時間以上とすること。