

【機関(法人)名: 株式会社 △△△△△】

委託訓練カリキュラムの作成に関する調書

訓練科名	<i>Javaプログラマー養成科 (3か月)</i>	コース番号	<i>R02</i>		
提案カリキュラムの時間配分					
学科(座学)	<i>○○○時間</i>	実技(企業実習)	<i>△△時間</i>	就職支援	<i>××時間</i>
1 カリキュラム作成に際し訓練目標及び仕上がり像に対応するため工夫した点について具体的に記載してください。					
<p><u>別紙に記入することなく、この様式7-4号1頁にまとめること</u></p>					
2 カリキュラムの中で、就職に結びつけるために重点を置く科目について、内容の説明と重点としている理由を具体的に記載してください。					
<p><u>別紙に記入することなく、この様式7-4号1頁にまとめること</u></p>					

このA4サイズの様式1頁に文字サイズ10.5ポイント以上で記入してください。