

使用教材一覧表

【訓練科目名： P C基礎実践科（4か月）】

【機関(法人)名：株式会社 △△△】

(1) テキスト・参考書等

| 教材名 | 出版社名 | 価格 (税込額) | 使用科目(分野) | 備考 |
|---------------------|-----------|-------------|-------------------------|----|
| ビジネスコミュニケーションの基礎 | 自社製作 | 〇,〇〇〇円 | ビジネスマナー、コミュニケーション力 | |
| VDT作業従事者テキスト | △△△△協会 | 〇〇〇円 | 体調管理、労働安全衛生 | |
| Word & Excel 基礎テキスト | 株式会社◇◇◇出版 | 〇〇〇円 | ワード基礎、エクセル基礎 | |
| パワーポイント&ホームページ基礎 | | 〇〇〇円 | パワーポイント基礎 ホームページ作成基礎 | |
| ワード&エクセル応用 | | 〇〇〇円 | ワード応用、エクセル応用 | |
| パワーポイント&ホームページ応用 | | 〇〇〇円 | パワーポイント応用 ホームページ作成応用 | |
| ワード&エクセル問題集 | ××検定協会 | 〇,〇〇〇円 | ワード演習 エクセル演習 | |
| 合計金額(税込額) | | | 〇, 〇〇〇 円 | |

教材名は正確に記載すること。
また、テキストの表紙・裏表紙
等の写し(表題、価格(税込)、
出版社名等が判読可能なもの)
を添付すること。

※ オリジナル教材(レジュメ)等価格の明らかなでないものに関しては、ページ数を備考欄に記載の
うえ、表紙の教材名をコピーし「価格表示なし」と記載して添付すること。

(2) その他

| 教材名 | 価格 (税込額) | 使用科目(分野) | 備考 |
|-----------|-------------|----------|----|
| USB | 〇, 〇〇〇円 | Word演習 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計金額(税込額) | | 〇, 〇〇〇円 | |

| | |
|----------|---------------------|
| 総合計 | 〇, 〇〇〇 円 |
| うち受講者負担額 | 〇, 〇〇〇円 ※上限額1万円(税込) |

※受講者の負担額の上限は1万円(税込)とし、1万円を超える場合は、受託者が負担するものとする。