

大阪府障がい者委託訓練実施経費見積書 (知識・技能習得訓練(集合訓練))

【訓練科目名: パソコン事務口科(3か月)】【機関(法人)名: 株式会社 大阪××】【年間定員 **30** 人】 【訓練月数 **3** か月】 【職業能力講座実施日数 **4** 日間】

〔訓練実施委託費〕(※以下、提案内容を記載すること。)

項 目	金 額 (円) ※小数点以下を切り捨てること。	積 算 内 訳
指 導 員 経 費		
実 習 費		
施 設 設 備 利 用 料		
そ の 他		
合 計		
1人1月あたりの 経費(A)		(合計) / (年間定員 × 3月)
消 費 税 (B)		(A) × 8 / 100
合 計 (A + B)		上限額 64,800円

〔職業能力講座実施委託費〕(実施しない場合は記入不要)

項 目	金 額 (円) ※小数点以下を切り捨てること。	積 算 内 訳
指 導 員 経 費		
実 習 費		
施 設 設 備 利 用 料		
そ の 他		
合 計		
1人1日あたりの 経費(C)		(合計) / (年間定員 × 実施日数)
消 費 税 (D)		(C) × 8 / 100
合 計 (C + D)		上限額 2,160円

訓練実施に要する経費として、上記のとおり見積ります。

平成 **29** 年 **12** 月 **11** 日住 所 大阪市中央区大手前〇丁目〇番〇号
大阪××ビル機関(法人)名 株式会社 大阪××代表者職・氏名 代表取締役 大阪 一郎 印