

## 「子育て・結婚応援事業の運営管理及び広報等の企画委託業務」に係る企画提案

## 応募書類一覧チェック表

提出に際しては、該当する応募者欄の提出書類をすべて整えたうえで提出してください。

また、「応募書類一覧チェック表」をチェックのうえ、本チェック表を提出してください。

応募書類				応募者			チェック欄	
提出書類		内容・取得場所	部数	法人	共同企業体	個人		
大阪府指定様式	様式1	応募申込書	ホームページ	正本1部、副本8部	○	○	○	
	様式2-1	企画提案書	ホームページ	正本1部、副本8部	○	○	○	
	様式2-2	企画提案書	ホームページ	正本1部、副本8部	○	○	○	
	様式3	応募金額提案書	ホームページ	正本1部、副本8部	○	○	○	
	様式4-1	応募金額提案書	ホームページ	正本1部、副本8部	○	○	○	
	様式4-2	応募金額提案書	ホームページ	正本1部、副本8部	○	○	○	
	様式5	共同企業体届出書	ホームページ	1部	×	○	×	
	様式6	共同企業体協定書	ホームページ	1部	×	○	×	
	様式7	委任状	構成員が支店等である場合の代表者から支店長への委任	1部	×	○	×	
	様式8-1	使用印鑑届	代表構成員が代表取締役	どちらか1部	×	○	×	
	様式8-2	使用印鑑届	代表構成員が受任者					
	様式9	誓約書	参加資格用	1部	○	○	○	
	様式10	障がい者の雇用状況について	常用労働者の総数43.5人未満	1部	○	○	○	
	様式11	ひとり親家庭の親の雇用状況に関する報告書		1部	○	○	○	
	様式12 その1・2	暴排(誓約書)	元請人用・下請人用	1部	○	○	○	
別添	応募書類一覧チェック表(本表)		1部	○	○	○		
障がい者雇用	コ	障害者雇用状況報告書の写し(様式第6号) (※1)令和4年6月1日現在の状況について記載したもの(※2)本店所在地管轄の公共職業安定所に提出済で受付印のあるもの(※3)インターネットによる報告をした場合は、受付印は不要だが、到達を確認できる書類を併せて提出。	常用労働者の総数43.5人以上	先の様式10か、様式第6号のどちらか1部	○	○	○	
納税証明書	ク	府税(全税目)【発効日から3か月以内】	(府税事務所)	1部	○	○	○	
	ク	消費税及び地方消費税【発効日から3か月以内】	申請書その3(税務署)	1部	○	○	○	
財務諸表	ケ	貸借対照表		1部	○	○	×	
	ケ	損益計算書	【最近1か年のもの、半期決算の場合は期分】	1部	○	○	×	
	ケ	株主資本等変動計算書		1部	○	○	×	
法人	カ	定款または寄付行為の写し【原本証明要】	(法務局)	1部	○	○	×	
	キ	法人登記簿謄本【発効日から3か月以内】		1部	○	○	×	
個人	キ	身分証明書【発効日から3か月以内】	【準禁治産者・破産者の確認】(本籍地の市町村)	1部	×	×	○	
	キ	登記されていないことの証明【発効日から3か月以内】	【成年被後見人、被保佐人、被補助人の確認】(法務局)	1部	×	×	○	