

子育て世帯応援事業（まいど子どもカード）等に係るホームページの再構築及び運営管理・広報等の企画委託業務の企画提案公募に関する質問事項

番号	仕様書 頁数	項番	項目名	内容	回答
1	2	7 事業内容及び企画提案	ア 大阪府内に住所・電話番号（専用）等が表示できる事務局を設置すること。また、事務局を事業ホームページ及びチラシ等に掲載すること。	事務局電話番号・FAX番号は引継ぎますか。新規取得ですか。新規取得の場合、市外局番等に指定や制約はありますか。（03や050等の番号も許容されますか）	現在の電話番号・FAX番号は引継ぎません。 新規取得の場合は、市外局番等に指定や制約はありません。
2	2	7 事業内容及び企画提案	ア まいど子事業等会員及び協賛店（以下「会員等」という。）の審査・管理等	個人会員に会員証を発送する際の封筒、協賛店に発送する認定証（ステッカー）の現物、発送用封筒類は支給されますか。支給されない場合は制作の仕様と部数をご教示ください。また、発送時の封入物及び封筒サイズ、郵送料単価についてもご教示願います。	協賛店に発行する掲示用のステッカーの在庫約 2,000 枚については支給しますが、個人会員や協賛店に発送する封筒は受託者において調達してください。 現在の運用は、ステッカーに B5 サイズの認定証を同封し、 A4 サイズの封筒で普通郵便発送しています。 なお、ステッカーのサイズは、 9.8cm×6.3cm です。
3	2	7 事業内容及び企画提案	ア まいど子事業等会員及び協賛店（以下「会員等」という。）の審査・管理等	個人会員・協賛店の審査について、審査を通過せず事務局にて否認する率はどのくらいですか。また、主な否認理由についてご教示ください。	個人会員の否認はありません。協賛店は 2% 程度否認しており、主な理由は実店舗が無い場合と大阪府内に店舗がない場合です。
4	2	7 事業内容及び企画提案	イ まいど子事業等のメールマガジンの配信	メールマガジンの配信方法をご教示ください。旧 WEB システムからの一斉配信でしょうか。外部サービス等使わずに配信はできますか。	既存の WEB システムにおいて一斉送信は可能であるが、会員にメールを確実に到達するため、現在は5回程度に分けてメールを送信しています。

5	3	7 事業内容及び企画提案	ウ まいど子どもカードのアンケートの実施	アンケートの取得方法について指定はありますか。	指定はありません。なお、既存のWEBシステムではその機能を有しておりません。
6	3	7 事業内容及び企画提案	エ まいど子事業等のチラシ等の企画、印刷及び送付	チラシについて、納品場所は一か所ですか。複数の場合は何か所程度を想定すればよろしいでしょうか。また、納品先の梱包方法に指定はありますか。	納品場所は府内43市町村で、各自治体における送付箇所は原則1か所を想定しています。 また、納品物の梱包方法について指定はありませんが、府民に配布する広報物であることを留意のうえ、一般的に納品物が破損することのない程度に梱包してください。
7	3	7 事業内容及び企画提案	オ 事業（まいど子どもカード・縁ジョイパス・ふぁみなび）のホームページの運営・管理（ただし、既存サーバーに係る保守管理を除く。）	ホームページの運営・管理（ただし、既存サーバーに係る保守管理を除く。）とありますが、既存ホームページに係る保守は事業に含まれますか。既存ホームページやシステムに不具合が発生した場合の責任はどのようにお考えですか	既存ホームページに係る保守も含まれます。 必要に応じ、ホームページサーバーの保守管理業者と相談のうえ、不具合の原因説明から不具合の解消までをホームページ運用・管理の受託者で対応してください。
8	3	7 事業内容及び企画提案	オ 事業（まいど子どもカード・縁ジョイパス・ふぁみなび）のホームページの運営・管理（ただし、既存サーバーに係る保守管理を除く。）	ホームページの運営・管理に必要な情報として、現状のwebサイトに関するスペック情報等ご教示ください。	サーバーは、汎用のVPSサーバです。 4cpu 8Gram SSD256Gbになります。
9	3	7 事業内容及び企画提案	（ア）ふぁみなびに掲載されている情報について、市町村等へ確認するなど、10月までに総点検を行い、適宜情報を更新すること。（次年度以降は、半期に1回以上総点検を行うこと。）	確認手段、手法の指定はありますか。また、総点検というのは、「全市区町村に対し、“自らが掲載中の情報に間違いがないか”という確認を行う」ということでしょうか。それとも掲載中のひとつひとつの情報すべてに対して確認を行う、ということでしょうか。	市町村に対し、ホームページを掲載しているカテゴリや情報等に誤りがないか等を確認してください。

10	3	7 事業内容及び企画提案	(イ) まいど子事業等における協賛店等の情報について、1年以上未更新の情報については、協賛店へ確認するなど、10月までに総点検を行い、適宜情報を更新すること。(次年度以降は、半期に1回以上総点検を行うこと。)	確認手段、方法の指定はありますか。また、確認を行う情報を具体的に教えてください。(割引情報・店舗電話番号・営業日等、掲載されている全情報各項目について確認するの?) 各協賛店のページを確認したところ、最終更新日についてはweb上に記載が見当たりませんが、どのようにして1年以上未更新の協賛店を確認するのですか。システムから最終更新時期に応じてリスト抽出する等は可能でしょうか。	ホームページの掲載内容及び連絡先の変更の有無について確認してください。なお、データベースに、店舗情報や特典情報の更新日についての記録がありますので、1年以上未更新のものについて確認してください。確認手段は問いません。
11	3	7 事業内容及び企画提案	カ 利用者等からの子育て等の問い合わせに対し、適切に対応すること。	ホームページの統合・再構築前であっても、子育て等の問い合わせ対応が業務に含まれるのでしょうか。	含まれます。子育て等の問い合わせ等に対し、適切に対応ができる市町村等の窓口へ案内してください。
12	4	7 事業内容及び企画提案	(キ) ふぁみなびの「まっちなび」及び「ぶろなび」を整理のうえ、閉鎖すること。原則として、民間団体の子育て等のコラム、紹介等の掲載を直接行わないこと。府・市町村・準公共団体等の制度・事業・取組み等の情報の掲載等を行う場合は、わかりやすく伝わりやすい表示とすること。	「まっちなび」及び「ぶろなび」について、整理とは具体的に何を行うことですか。閉鎖し、その後掲載を行わないということは、削除とは異なるのでしょうか。	「まっちなび」や「ぶろなび」の掲載記事をいきなり削除するのではなく、大阪府政の運営に協力いただいた経緯を踏まえ、掲載者に対するホームページ閉鎖の告知又はホームページ再構築に伴う閉鎖を一定期間周知する等、府民及び掲載者が混乱することがないように、新ホームページへの移行を含め、適切に対応してください。
13	6	7 事業内容及び企画提案	エ PR効果の高い広報物の企画・制作(ア) 子育て等の魅力発信及び理解促進につながるチラシ・リーフレット・ステッカー等の企画及び制作を行うこと。	最低限必要な制作物はありますか。(旧のものとの差し替えが必要なものなど)	仕様書7(1)エ(イ)のとおり、現在、各市町村において乳児全戸訪問事業でチラシを配布し、毎年度1万5千件以上の会員登録をいただいているところですが、それ以上の会員件数を確保できる手法があるようでしたら提案していただければと思います。

14	6	7 事業内容及び企画提案	エ PR効果の高い広報物の企画・制作（ア）子育て等の魅力発信及び理解促進につながるチラシ・リーフレット・ステッカー等の企画及び制作を行うこと。	統合後の名称（ふぁみなび、まいど子どもカード）の提案は含まれると考えてよいですか。また、ロゴ・シンボルマーク等キービジュアルの提案も含まれますか。	名称については、大阪府との協議となります。 なお、ロゴ・シンボルマーク等について、「全国共通ロゴマーク」及び「すくすくかんさい」は必須となります。
15	8	8 納品物	オ データ移行計画書	移行するデータは何が想定されますか。具体的な項目及びその総数についてご教示ください。	<p>想定しているデータ項目及び総数</p> <ul style="list-style-type: none"> ●まいど子どもカード・縁ジョイパス（現在登録している会員数及び協賛店数） サービスカテゴリ、店舗情報（会社名、TEL、住所、特典情報・特典の開始時期、終了時期等）、会員情報（氏名、TEL、住所、最少子の年齢等） ●まいど子どもカード（20回程度/年） メールマガジン受信状況・エラー情報 ●ふぁみなび 市町村の登録情報（2,000件） <p>上記のほか、提案内容によって、移行データ等が異なります。</p>
16	9	8 納品物	ク 投稿者及び、承認者向けマニュアル	各業務における具体的な承認フローをお示しく下さい。（投稿者はだれで、承認は何段階必要なのか）	承認方法は、事務局において、2段階以上で適切に審査をしてください。 なお、再構築後のシステムにおいて、市町村及び協賛店等が投稿する場合の手続きマニュアルや事務局の手続きマニュアルを作成してください。マニュアルはシステムに精通していない方も簡単に操作できるよう作成してください。

17	9	10 まいど 子事業の詳細企画・設計	(14) 管理者は会員・協賛店の登録・更新ができること	「管理者」とはだれを示しますか。事務局ですか。大阪府職員さまでしょうか。	仕様書7(4)ア<基本事項>のとおり、「管理者」は事務局となります。
18	4	14 管理 ページの構築	(2) テンプレートが用意された編集用ページなどにより、ホームページ作成に関する専門的知識・技術を持たない職員でも、容易にコンテンツ作成・更新・管理が行える仕組みとすること。(3) 特に、職員がHTMLのソース編集を行うことなく「JISX8341 3 2016」に準拠したページづくりが可能な仕組みとすることにより、職員のページ作成・更新作業の負担を軽減すること。	管理ページを使用し、ページ作成・更新作業を行う主体は大阪府職員さまという認識で正しいですか。	仕様書7(4)ア<基本事項>のとおり、ページ作成・更新作業を行う主体は事務局です。 仕様書企画提案に当たっての【留意事項】事務の簡素化、効率化に従って、事務局のホームページ操作事務の簡素化を図ってください。
19	11	(2) 審査 基準	・セミナーの受講が初めての人も理解できるセミナー資料(結婚、妊娠・出産、子育て、多様なライフスタイルに関する統計データ、大阪府・全国比較等)を作成し、資料印刷等を行っているか。	説明会では、ライフデザインセミナーの実施法について、動画配信のスタイルも有効であるとのこと説明がありましたが、リアルセミナーの開催は必須でしょうか。 動画配信のみでも可の場合は、資料配布は必須でしょうか。	説明会時で申し上げたとおり、ライフデザインセミナーの動画配信はあくまで事例であり、対面方式(リアルセミナー)を否定するものではありません。大阪府の希望としては、対面方式を1回以上検討いただきたいと考えておりますが、実施手法を含め、提案をしてください。 また、資料作成は必須ですが、動画配信の場合は資料配布は不要です。

20			精算について	委託費用の分割精算は可能でしょうか。 事業実施中に発生する送料など実費の精算などができるでしょうか。	契約金の支払いについては、契約業務完了検査後に全額お支払い予定ですが、契約に係る既済部分の部分払いは可能です。その場合は、契約時に大阪府との協議となります。
21	2	7-(2)-イ	まいど子事業等のメールマガジンの配信	配信システムは今使われているシステムが存在するという認識でしょうか。 別途必要な場合は外部のサービス（プラットフォーム）を使用することは可能でしょうか。	既存のWEBシステムにおいて一斉送信機能はありますが、会員にメールを確実に到達するため、現在は5回程度に分けてメールを送信しています。 別途必要な場合は外部のサービス（プラットフォーム）を使用してください。ただし、個人情報は契約に基づき適切に取扱ってください。
22	2	7-(2)-ウ	まいど子どもカードのアンケートの実施	アンケートシステム（WEBの場合）は今使われているシステムが存在するという認識でしょうか。 別途必要な場合は外部のサービス（プラットフォーム）を使用することは可能でしょうか。	既存のWEBシステムではその機能を有しておりません。外部サービス（プラットフォーム）の使用は可能です。 ただし、個人情報は契約に基づき適切に取扱ってください。
23	2 と 3	7-(1) 7-(2)-オ	ホームページの統合・再構築前	「既存サーバーに係る保守管理を除く」とありますが、サイトの運営にあたってサーバーにかかわる事項がある場合は既存サーバーの管理会社と業務を遂行するという認識でしょうか。	そのとおりです。
24	3	7-(2)-オ- (エ)	事業（まいど子どもカード・緑ジョイパス・ふぁみなび）のホームページの運営・管理	（エ）自治体のイベント情報、協賛店の情報等は、速やかにホームページに掲載すること。 とありますが、更新すべし情報は収集されたものを提供される認識でしょうか。 事務量の参考に、昨年度・今年度の更新回数をお教えください。	自治体のイベント情報、協賛店の情報等については、大阪府及び受託者の双方で情報共有を行い、掲載する予定です。 （更新回数） ●ふぁみなび：14回（R4）、4回（R3） ●まいど子どもカード：5回（R4）、1回（R3）

25	3	7-(2)-オ-(イ)	まいど子事業等における協賛店の情報について、1年以上未更新の情報については、協賛店へ確認するなど、10月までに総点検を行い、適宜情報更新をすること。	「協賛店等の情報について、1年以上未更新の情報」とありますが、これは管理画面などで『1年以上未更新』の情報かどうか特定できるのでしょうか。	データベースに、店舗情報や特典情報の更新日についての記録があります。
26	3	7-(2)-カ	事業（まいど子どもカード・縁ジョイパス・ふぁみなび）のホームページの運営・管理	(カ) 利用者等からの子育て等の問合せに対し、適切に対応すること。 とありますが、事務量の参考に 昨年度・今年度の対応件数（メール、電話、その他）をお教えください。	現在は、子育て等の問い合わせはございません。 ●まいど子どもカード R3：958件 R4（2月まで）：3,048件 ※R4は、R5の再構築前の大規模メンテナンスを実施 「仕様書（参考1）まいど子どもカード月次報告書（2022年3月）」を参照してください。 ●縁ジョイパス R3・R4：10件/年程度 ●ふぁみなび R3・R4：30件/年程度
27	5と8	7-(5) 7-(8)-イ	令和5年度から7年度までの広報等（会員の獲得） 令和6年度以降のランニングコストが妥当であること	提案要求事項に令和6年度以降の内容が含まれる一方で、本事業の契約期間は令和6年3月31日までとなっています。令和6年度以降の運営受託者はどのように決定されるのでしょうか。	再構築後のホームページを適切に滞りなく運用できる業者との契約を検討しています。
28	6	7-(5)-ア-(イ)	令和5年度から令和7年度までの事業計画・目標及び効果指数を示すこと。	ここで使われている「アクセス数」は具体的に何を指しますか？ 一般的に「ページビュー（PV）」、「ユーザー（UU）」、「セッション」などを、指標にすることが多いかと思います。いずれか特定ください。	「ページビュー（PV）」です。

29	5	17-(3)-ア	会員数・協賛店数	<p>事務局作業量の参考に、昨年度および今年度 まいど子どもカードの新規入会数（デジタル入会、はがきでの入会）、失効数などの実績数をお教えてください。</p> <p>同様に、昨年度および今年度の縁ジョイパスの新規入会数、失効数をお教えてください。</p>	<p>●まいど子どもカード</p> <p>R3：デジタル14,303件、ハガキ97件、失効数280件</p> <p>R4（2月まで）：デジタル20,956件、ハガキ88件、失効数31,937件</p> <p>※R4は、R5の再構築前の大規模メンテナンスを実施</p> <p>なお、令和3年度については、「仕様書（参考1）まいど子どもカード月次報告書（2022年3月）」を参照してください。</p> <p>●縁ジョイパス</p> <p>R3：デジタル1,297件</p> <p>R4（2月まで）：デジタル1,583件</p>
30	5	17-(3)	データ移行	<p>CSVでの個人情報データの取り込みについて、ログインに必要となるパスワードについては取り込み不可と思われますが、その場合は統合後サイトに「パスワードをお忘れの方はこちら」のような再発行の仕組みを用意し、ユーザー自身に再発行してもらうような想定でいいでしょうか？</p>	<p>そのとおりです。なお、CSVデータの取込作業は、受託者で行ってください。</p>
31	8	7	事業内容及び企画提案）事業の費用配分	<p>令和6年度以降のランニングコストについては参考として記載されている</p> <p>税込8,527千円を超えて提示した場合は失格となりますでしょうか。</p>	<p>令和6年度以降のランニングコストについて、事業予定額を超えた場合、直ちに失格となるものではありません。</p> <p>事業予定額を賄う手法を含めて、企画提案を行ってください。</p> <p>ただし、費用の確保について確約はできません。</p>

※質問日：令和5年3月8日（全て）