

特殊車両通行許可オンライン申請 システム操作マニュアル

目次

1. 大阪府行政オンラインシステムにログイン	1
2. 特車オンライン申請フォームの検索	1
3. 申請を開始する	2
4. 申請情報の入力 ～申請データのアップロード方法について～	3 4
5. 申請内容の確認	5
6. 申請状況の確認	5
7. 手数料を支払う	6
8. 申請手続きの完了	7

1. 大阪府行政オンラインシステムにログイン

①QRコードおよび[こちら](#)より、大阪府行政オンラインシステムにログインします。

②画面右上の[ログイン]ボタンをタップ。ログイン画面が表示されます。

③登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップ。

※利用者情報の登録方法については、[こちら](#)をご確認ください。



2. 特車オンライン申請フォームの検索

①ホーム画面の[申請できる手続き一覧]で、[個人向け手続き]ボタンまたは[事業者向け手続き]ボタンをタップします。

※「事業者」は法人及び個人事業主
[申請できる手続き一覧]画面が表示されます。

②[キーワード検索]の入力欄に【特殊車両】を入力し、[検索]ボタンをタップします。

[手続き一覧]に、【特殊車両通行許可申請】が表示されるので、タップします。

The screenshot shows the '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures) screen. At the top, there is a blue icon of a document with a checkmark. Below it, the text says '申請できる手続き一覧' and '一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。' (Select a procedure from the list, input necessary information, and apply from your smartphone or PC.)

There are two buttons: '個人向け手続き >' (Individual procedures) and '事業者向け手続き >' (Business procedures). The '個人向け手続き >' button is highlighted with a red box.

Below the buttons, there is a search section. On the left, under 'キーワード検索' (Keyword search), there is an input field containing '特殊車両' (Special vehicle) and a '検索' (Search) button. This input field and button are highlighted with a red box. Below the input field, there is a section for '条件を指定して検索' (Search with conditions) with tabs for 'カテゴリ' (Category), '組織' (Organization), and '利用者情報' (User information).

On the right, under '手続き一覧 (個人向け)' (List of procedures (Individual)), it shows '該当件数 1 件' (Number of matches: 1 item) and a button '条件をリセットして全件表示' (Reset conditions to show all items). Below this, there is a red box highlighting the '特殊車両通行許可申請 >' (Special vehicle permit application) link.

3.申請を開始する

申請内容詳細画面が表示されます。

(1)概要

特殊車両通行許可制度の概要です。

(2)申請対象者

通行経路に大阪府が管理する道路が含まれていない場合は、受付できませんので、ご注意ください。

(3)手数料

申請には手数料がかかります。ただし、大阪府が管理する道路のみを通行する場合は、手数料は不要です。お支払い方法はクレジットカード決済のみですので、ご注意ください。また領収書発行はできません。

(4)申請に必要なもの

申請に必要なものを記載していますので、提出データをご準備ください。

※車検証について

原則提出不要ですが、オフラインツールを用いて申請書類を作成している場合は提出願います。

(5)問い合わせ先

ご不明な点等ございましたら、メール及び電話にてお問合せ下さい。

(6)申請内容を確認後、画面下[申請を開始する]をタップします。

※代理人による申請の場合は、[本人に代わり申請を開始する]をタップします。代理人申請には電子署名が必要です。電子署名には、電子署名拡張AP(アプリ)のインストールと電子証明書(セコムパスポート for G-ID)が必要となります。代理人申請について詳しくはこちらの「4.12.3.委任状なしで手続きに申請する」をご確認ください。

特殊車両通行許可申請

(1)概要

道路法で定められた基準を超え、又は道路管理者が制限した限度を超える車両(積荷を含む)を通行(道路法上の道路に限る)させようとするときには、予め道路管理者の許可を受けなければなりません。

なお、法律で定められた基準については申請窓口にお問い合わせください。

(2)申請対象者

特殊車両を通行させようとする者(大阪府が管理する道路を通行する場合に限る。)

(3)手数料

二以上の道路管理者の管理する道路について一の道路管理者が行う許可を受けようとするときには、当該道路管理者に手数料を納めていただかなければなりません。大阪府の場合は1台1通行経路ごとに200円の手数を納付していただいております。なお、大阪府が管理する道路のみ通行する場合は、手数料は不要です。

(4)申請に必要なもの

- ・申請データ(拡張子がbinもしくはtkzのもの)
- ・特殊車両通行許可申請書
- ・車両の諸元に関する説明書
- ・通行経路表
- ・経路図
- ・自動車検査証の写し
- ・トラック・トラクタ内訳書(包括申請の場合)
- ・トレーラ内訳書

(5)問い合わせ先

都市整備部 道路室 道路環境課

メールによるお問い合わせ: [✉](mailto:)

電話番号: 0669446731

この手続きを本人に代わり申請するには電子署名が必要です。

ご利用の端末にパソコン向けアプリがインストールされているか確認してください。

インストール手順は[こちら](#)をご覧ください。

インストール済みにもかかわらず、この表示が出る場合は、ページの再読み込みを行ってください。

申請を開始する >

本人に代わり申請を開始する >

4.申請情報の入力

①事前確認

事前確認画面が表示されます。
すべての質問に対して回答を選択し、[次へ進む]
ボタンをタップします。
※回答の結果、手続きができない場合は、[この手
続きの申請は行えません。]と表示されます。

②申請内容の入力

申請内容入力画面が表示されます。

申請者情報の入力及び申請データのアップロード
を行います。

(1)申請日(自動入力)

(2)会社名

(3)担当者名

代理人申請の場合は代理人氏名も入力してくださ
い。

(4)連絡先

メールアドレス及び電話番号を入力。

(5)申請件数(最大20件まで)

一度に申請できる件数は20件までです。申請が20
件以上ある場合は、複数回に分けて申請をお願い
します。

(6)申請データの提出

必要データをzipファイルにて提出(容量10MBまで)。

申請データに漏れがないか十分に確認の上、アッ
プロードしてください。

※データのアップロード方法については、次ページ
参照

(7)申請手数料

申請手数料の合計金額を入力

※金額については、申請受理後変更となる場合が
ございます。

(8)備考

補足事項や連絡事項等を入力

特にない場合は空欄で問題ありません。

(1) 申請日 **必須**

2022年 9月 7日

(2) 会社名 **必須**

株式会社大阪

(3) 担当者名 **必須**

姓

山田

名

太郎

申請代理人氏名

姓

名

(4) 連絡先：メールアドレス(確認入力あり) **必須**

メールアドレス

Osaka@mbox.pref.osaka.lg.jp

メールアドレス(確認)

Osaka@mbox.pref.osaka.lg.jp

連絡先：電話番号(ハイフンなし) **必須**

0000000000

(5) 申請件数(最大20件まで) **必須**

4

(6) 添付：申請データ(以下のデータをzipファイルにしてアップロード願います
(容量10MBまで)) **必須**

※注意

一度にできる申請件数は20件までです(包括申請は可)。

・申請データ(拡張子がbinもしくはtksのもの)

・特殊車両通行許可申請書

・申請書類一式(算定済みのもの)

・経路図

・未収録地図(経路に未収録道路を含む場合)

・適合証明書(新規開発車両は必須)

・軌跡図(超寸法車両の場合必須)

・運行計画書(車両の長さ25m以上の場合は必須)

アップロードするファイルを選択

(7) 申請手数料

申請にかかる手数料の合計金額を入力願います。

※金額については、申請受理後変更となる場合がございます。

1600

円

(8) 備考

補足事項や連絡事項等を入力ください(特にない場合は空欄で可)。

～申請データのアップロード方法について～

・必要な申請データを確認



・[アップロードするファイルを選択]ボタンをタップ



・申請データを選択

申請1件ごとにフォルダーを作成し、フォルダー名は「番号、代表車両番号、行先」としてください。



・データのアップロード

提出データを一つのフォルダにまとめ、フォルダー名は「会社名」としてください。

zip形式にファイルを変更し、データをアップロードしてください。

※zipフォルダーはパスワードを設定せずにアップロードしてください。パスワード付きのファイルはアップロードできません。

添付：申請データ（以下のデータをzipファイルにしてアップロード願います（容量10MBまで）） **必須**

※注意

一度にできる申請件数は20件までです（包括申請は可）。

- ・申請データ（拡張子がbinもしくはtksのもの）
- ・特殊車両通行許可申請書
- ・申請書類一式（算定済みのもの）
- ・経路図
- ・未収録地図（経路に未収録道路を含む場合）
- ・適合証明書（新規開発車両は必須）
- ・軌跡図（超寸法車両の場合必須）
- ・運行計画書（車両の長さ25m以上の場合は必須）

アップロードするファイルを選択

名前	更新日時
①大阪850さ123 高槻工場	2022/08/16
②和泉110こ5 池田市豊島	2022/08/16
③奈良920わ15 箕面市船場	2022/08/16
④奈良920わ15 岐阜県	2022/08/16

各フォルダーの中身(例)

各フォルダーを一つにまとめ、zip形式に変更。

- ①申請データ（高槻工場）.bin
- ②特殊車両通行許可申請書.pdf
- ③申請書類一式（算定済み）.pdf
- ④全体経路図.pdf
- ⑤未収録地図.pdf
- ⑥適合証明書（新規開発車両のみ）.pdf
- ⑦軌跡図.pdf

名前 更新日時 種類

(例) 株式会社大阪	2022/08/16 10:26	ファイルフォルダー
------------	------------------	-----------

フォルダーを選択



右クリック



送る



圧縮(zip形式)フォルダー

- 開く(O)
- 新しいウィンドウで開く(E)
- クイック アクセスにピン留めする
- アクセスを許可する(G) >
- 以前のバージョンの復元(V)
- ウイルススキャン...
- ライブラリに追加(I) >
- スタートメニューにピン留めする

送る(N) >

- 切り取り(T)
- コピー(C)
- ショートカットの作成(S)
- 削除(D)
- 名前の変更(M)
- プロパティ(R)

- Bluetooth デバイス
- FAX 受信者
- FinePrint
- Notepad
- pdfFactory
- デスクトップ (ショートカットを作成)
- ドキュメント
- メール受信者
- 圧縮 (zip 形式) フォルダー
- MatsuiYuk (¥#G0000SV0NS101¥sHome3\$) (M:)

5.申請内容の確認

内容に誤りがないか確認し、[申請する]ボタンをタップ。

申請が完了し、申込番号が表示されます。番号を確認後、[ホームに戻る]ボタンをタップ。

ご登録のメールアドレスに申請手続き完了のメールが届きます。

📄 申請の完了

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

特殊車両通行許可申請

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。

なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要なとなりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

13349236



2022/09/06 (火) 15:24

info-online-shinsei@gbox.pref.osaka.lg.jp

特殊車両通行許可申請の申請を受け付けました

宛先 山田 太郎

手続き名：特殊車両通行許可申請

申込番号：13349236

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。

なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

申込番号はメールでも確認することができます

6.申請状況の確認

申請状況はいつでもマイページより確認が可能です。

マイページの[もっと見る]ボタンをタップ



[申請状況のお知らせ]をタップ



申込番号等と照合し、確認したい申請をタップ



申請状況の履歴等詳細を確認することができます。



申請受付後、特車担当が、申請内容に不備等ないか確認し、手数料確定通知のメールを送信します。メールが届くまでしばらくお待ちください。

お知らせ

📌 重要なお知らせ

📄 あなたへのお知らせ

📄 申請状況のお知らせ

申請状況のお知らせ

特殊車両通行許可申請

申込番号：13349236

2022年9月6日 申請を送信しました

特殊車両通行許可申請

申込番号：10249914

2022年8月29日 手続きが完了しました

特殊車両通行許可申請

申込番号：21951770

2022年8月29日 手数料をお支払いください

7. 手数料を支払う

手数料をオンライン決済で支払います。手数料金額が確定したことを通知するメールを受信したら、[申請内容照会]画面からクレジットカード情報を入力して手数料を支払ってください。
※申請手数料が不要(0円)の場合は、支払い手続きは不要です。

- ①ホーム画面より、マイページを開き、[申請状況のお知らせ]をタップします。
- ②申請状況のお知らせ一覧が表示されるので、特殊車両通行許可申請を選択します。必ず申込番号とも照合してください。その後、[申請内容の詳細画面へ進む]をタップします。
- ③申請内容照会画面が表示されるので、手数料支払金額を確認します。確認後、[手数料]の右側の[支払う]ボタンをタップします。
- ④カード番号等を入力します。必要事項を入力後、[手数料を支払う]ボタンをタップします。「手数料を支払います。よろしいですか?」と表示されますので、[OK]ボタンをタップします。手数料の支払いが完了し、手数料の支払いを受け付けたことを通知するメールが送信されます。

① お知らせ

- 重要なお知らせ
- あなたへのお知らせ
- 申請状況のお知らせ**

② 申請状況のお知らせ

特殊車両通行許可申請
申込番号: 13349236
2022年9月6日 手数料をお支払いください

③ 申請内容照会

申請状況

手数料をお支払いください

手数料 **支払う**

支払額: 600円
支払方法: クレジットカード

④ カード番号 **必須**

カード番号 (ハイフンなし)

有効期限 **必須**

月 年

選択してください ▼ 選択してください ▼

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

項目	説明
カード番号	クレジットカードの番号をハイフンなしで入力します。
有効期限	クレジットカードの有効期限を[月]、[年]の順に選択します。
セキュリティコード	クレジットカードのセキュリティコードを3桁または4桁の半角数字で入力します。

8. 申請手続きの完了

手数料の支払い完了後、マイページより申請状況のお知らせ画面を確認すると、[まもなく手続きが完了します]と表示がされます。

特車担当が手数料の収納を確認後、手続き完了メールを送信しますので、メールが届くまでお待ちください。

メールが届きましたら、申請手続きは完了です。申請状況のお知らせ画面には、[手続きが完了しました]と表示されます。

 お知らせ一覧

申請状況のお知らせ

特殊車両通行許可申請
申込番号：13349236
2022年9月6日 まもなく手続きが完了します

特殊車両通行許可申請
申込番号：13349236
2022年9月6日 手続きが完了しました

 2022/09/06 (火) 18:02
info-online-shinsei@gbox.pref.osaka.lg.jp
特殊車両通行許可申請の手続きが完了しました

宛先 山田 太郎

手続き名：特殊車両通行許可申請
申込番号：13349236

申請に関する手続きが完了しました。
なお、詳細は「マイページ」からご確認頂けます。

※このメールアドレスは送信専用です。

大阪府

オンライン申請の作業は以上となります。
審査が完了し、許可証の準備ができましたら、電話もしくはメールにてお知らせいたします。
交付は従来通り窓口で行いますので、郵送を希望される場合は、予めレターパック等の返信用封筒をご提出願います。
また進捗状況等は、オンラインシステムでは確認できませんので、お手数ではございますが、電話及びメールにて特車担当までお問い合わせください。