

## 議 事 概 要

### ◎ 正副常任委員長会議の結果について

#### 1 審査日程

- ・一般審査（1日目）：3月8日（水）
- ・一般審査（2日目）：3月10日（金）
- ・知事質問を行う場合：3月14日（火）

- ・委員会審査は3月16日（木）までに終了するよう要請があり、円滑な委員会運営に格段の協力を要請。

#### 2 新型コロナウイルス感染症への対応

[資料1「令和5年2月定例会における新型コロナウイルス感染症への対応について」参照]

- ・今定例会における対応は、委員会室及び代表者会議室のパーティションを取り外し、傍聴席については、傍聴人に基本的な感染防止対策の徹底を要請することにより、定員の制限を解除。その他の対応はこれまでどおり。
- ・政府のマスク着用の考え方の見直しを受け、3月13日からマスクの着用は、会議出席者及び傍聴人の個人の判断に委ねる。

#### 3 委員会等のオンライン出席に係る運用の見直し

[資料2「大阪府議会オンラインによる委員会出席に関する運営要綱」参照]

[資料3「オンラインによる委員協議会及び代表者会議の出席に関する申合せ事項」参照]

- ・オンラインによる委員会出席手続きの簡素化を目的に、要綱及び申合せ事項が改正。
- ・これにより、申請期限を原則として、出席日の1日前の午後5時までに改めるとともに、副委員長のオンライン出席が可能となったことを報告。

#### 4 ペーパーレス化のさらなる推進

[資料4「委員会における資料等の使用に関する申合せ事項」参照]

- ・原則、すべての会議資料のペーパーレス化することが決定され、今定例会から本格実施。
- ・資料4のとおり申合せ事項が改正され、「2の使用できる資料」から「委員による出席者への資料配付」が削除されたことを報告。

## 議 事 概 要

### 5 その他

#### (1) 委員会室における携帯情報端末の電源に関する取扱い

〔資料5「携帯情報端末の取扱いに関する申合せ事項」参照〕

- ・携帯情報端末は、あらかじめ充電を済ませて持ち込むことを前提としているが、充電する必要が生じた場合、原則、議員自らで準備したモバイルバッテリーを用いることとし、モバイルバッテリーにより充電できないノートパソコンに限り、委員会室において、付属のACアダプターを用いて、コンセントからの充電を認めることを報告。

#### (2) 委員会等におけるマイボトルの取扱い

〔資料6「委員会等におけるマイボトルの取扱いについて」参照〕

- ・マイボトルの持ち込みについて、体調上の理由から委員会や委員協議会の開会中に、自席において水分補給が必要な場合に限り、これまで、足元などに置くこととしていたが、議会の品位が損なわれない範囲で机上に置くことができるようになったことを報告。

### ◎ 委員会運営について

#### 1 本委員会の付託案件

〔資料7「令和5年2月定例会府民文化常任委員会 付託案件一覧表」参照〕

〔資料8「請願文書表」参照〕

- ・本委員会の付託案件は、記載のとおり。

#### 2 質問通告者及び質問順位

〔資料9「令和5年2月定例会 府民文化常任委員会 質問通告者一覧」参照〕

- ・資料9のとおり。
- ・知事質問を要求する場合は、必ず、一般審査の質問時に質問項目を明確にし、口頭で通告するよう要請。

#### 3 委員会の進め方

- ・本日の質問者は永井委員までの質問終了をもって散会し、3月10日は午前10時から再開し、林委員からの4人が質問することで、各会派了承。

#### 4 次回の代表者会議

- ・3月10日の一般審査終了後に開会。