

4

府HP（トップページ）で広報広聴課が管理するコーナー

□媒体の概要等

1 広報目的	○ 常に最新情報を掲載する府ホームページのトップ画面を活用し、緊急に府民に伝達する必要がある案件や、府政の重要な政策課題、府民の関心の高い案件等の情報を迅速に発信します。
2 掲載内容 編集方針 及び留意点	<p>○ 広報広聴課において管理するコーナーには以下のものがあります。</p> <p>① 重要なお知らせ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・府民の安全安心に関わる事件、事故等が発生し、緊急に府の取り組みを伝達する必要がある場合、トップ画面の上部に位置する重要なお知らせ欄にタイトルを掲載し、関連ページへのリンクとします。 <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">（例）地震・津波等災害、児童虐待防止、新型インフルエンザ、熱中症対策 等</p> <p>※事件事故など企画室報道Gに連絡した場合は、広報広聴課にもご連絡願います。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">より緊急を要する事案の場合、「重要なお知らせ」のコーナーの上に、「緊急のお知らせ」を掲載することが可能です。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">「重要なお知らせ」と「緊急のお知らせ」のコーナーは、項目が入力されていないとき（緊急対応時以外）は表示されません。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">掲載については、広報広聴課広報G（内線 2043）にご相談ください。</p> <p>② 大カテゴリー</p> <p>※大カテゴリー内の「小カテゴリー」や「小カテゴリー見出し」の追加を希望する場合は、各部局等総務課より広報広聴課にご相談ください。</p> <p>③ 大画像・中画像</p> <ul style="list-style-type: none"> ・府の一押し、旬の施策やイベント、注意喚起情報などを画像やロゴマークで視覚的に訴えるもので、関連するページへのリンクが必須です。エントリーする際には、必ず、関連ページの充実が十分かどうか確認し、必要に応じて、所要の修正を行ってください。 <p>※スライド機能はありません</p> <p>※素材の提供をお願いします。編集は広報広聴課で行います。</p> <p>※注意喚起情報や季節性の高い施策など、取り扱う内容に柔軟に対応します。</p> <p>④ 「ようこそ知事室へ」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「知事の日程」や「知事の動き」、「記者会見」、「プロフィール」を掲載しています。 ・「知事の動き」では、知事の出席した行事や会議等について写真と記事で紹介します。（掲載項目については、広報広聴課で選定） ・関連するページがある場合はリンクを掲載します。 <p>※多数の項目を掲載することから、担当部課による写真撮影と原稿作成をお願いします。掲載（ホームページへのアップ作業等）は広報広聴課で</p>

行います。

⑤ トピックス

- ・ 広く府民に周知する必要があるもので、一定期間継続して情報を発信する必要がある場合、トップ画面の中央に位置するトピックス欄にピクトグラムを掲載し、関連ページへリンクします。

※原則、項目の選定やピクトグラム等の制作は広報広聴課で行いますが、掲載する事情がある場合はご相談ください。

⑥ よく検索されるキーワード

- ・ 検索エンジン（Google）が提供するキーワードランキングを参考に、定期的に広報広聴課でキーワードを選定します。

※キーワードを掲載する事情がある場合はご相談ください。

⑦ 新着情報

- ・ ホームページに新たに掲載された情報や新たにページが更新された項目を掲載し、当該情報へのリンクとします。
- ・ 緊急情報というレベルではない注意喚起情報を短期間掲載します。

（例）日々の報道発表、更新ページ 等

- ・ タイトルの文字情報だけでなく、サムネイル画像の掲載が可能です。
- ・ サムネイル画像については、広報広聴課でもテンプレート画像を用意しておりますが、一定の条件を満たせば、担当部課で制作している画像を掲載することも可能ですので、積極的にご活用ください。

※諸事情により、当初予定していた新着情報への掲載を見送る場合があります。ご了承ください。

⑧ 「お知らせ」

- ・ 「手続き・催し総合案内（ピピっとネット）」入力時に「お知らせ」を選択した場合、新規掲載された項目がシステムで自動的に反映されます。
- ・ 「手続き・催し総合案内（ピピっとネット）」登録時に、「催し」、「試験」、「届出等」を選択した場合は、トピックス下の「●目的から探す」のパネルから閲覧可能です。

※「手続き・催し総合案内（ピピっとネット）」の中にもトピックスがあり、一定期間継続してリンクを設定することが可能です。こちらについては広報広聴課にご依頼ください。

⑨ ピックアップ動画

- ・ 府の一押し、旬の施策やイベントなどを埋め込み式の動画で紹介し、視覚的に訴えるもので、拡大して閲覧いただくことも可能です。
- ・ 動画のタイトルや説明文等も掲載します。
- ・ 原則、項目の選定等は、YouTube に投稿（公開）されているかや、著作権・肖像権・二次利用等に問題がないか、また、障がい者への配慮をしているか（若しくは編集等により配慮か可能か）等を踏まえ、広報広聴課で行いますが、掲載する事情がある場合はご相談ください。

<p>③大画像・中画像 ⑦新着情報</p> <p>※原則、広報広聴課広報担当職員が選定していますが、トップ画面に掲載する事情がある場合はご相談ください。</p>
--

□フロー

	制作担当課	広報広聴課
1 重要なお知らせ、緊急のお知らせ	①緊急情報等掲載項目を広報広聴課に連絡 ②報道提供、関連ページの情報掲載や更新	①報道等で緊急情報等掲載の検討が必要と判断する場合、担当部課に連絡 ③「重要なお知らせ」又は「緊急のお知らせ」に掲載
3 大画像・中画像	①各部局から掲載したい項目を広報広聴課へエントリーも可能 ②素材の提供 ④掲載画像の確認	①主要行事等を参考に、項目を選定し、担当部課に連絡 ③素材の提供を受け掲載画像を制作 ⑤大画像・中画像をアップロード
4 ようこそ知事室へ「知事の動き」	①行事の撮影、原稿案の作成	①知事参加行事のうち、適当な項目を選定し、担当部課に連絡 ②写真の加工、原稿の確認 ③知事の動き掲載
8 「お知らせ」	①手続・催し総合案内（ピピっとネット）に新規登録・公開された項目をシステムが自動的に反映（入力時に「お知らせ」を選択したもののみ）	

※担当課で動画制作をされる場合は、ビデオカメラ、三脚及び編集用パソコンの貸し出しを行っていますのでご相談ください。（編集用パソコンの持ち出しできません。当課内にて動画の編集作業をしていただきます。）

◇チェックリスト（所管課）

1 重要なお知らせ、緊急のお知らせ	<input type="checkbox"/> 広報広聴課からの検討依頼の場合、所管課は当該所属長等に判断を仰いだか <input type="checkbox"/> 部総務課を通じ関係課（企画室報道G、危機管理室、秘書課等）への情報提供を行ったか
3 大画像・中画像	<input type="checkbox"/> ビジュアルや表現に風評被害や差別につながる問題はないか <input type="checkbox"/> 男女参画・府民協働課や人権局に相談すべき内容はないか <input type="checkbox"/> 画像作成に必要な素材（写真、イラスト、ロゴマークなど）として提供できるものがあるか <input type="checkbox"/> リンク先となる関連ページの内容は十分に充実しているか
4 ようこそ知事室へ「知事の動き」	<input type="checkbox"/> 掲載文に誤りや不適切な表現がないか <input type="checkbox"/> 知事の画像は適切な画像か（焦点がぼやけてないか、構図に問題はないか） <input type="checkbox"/> 肖像権の観点から、掲載画像に第三者が含まれる場合、掲載の了解を得ているか

◇チェックリスト（広報広聴課）

<p>1 重要なお知らせらせ、緊急のお知らせ</p>	<p><input type="checkbox"/> 広報が必要か <input type="checkbox"/> 迅速に対応協議を行っているか <input type="checkbox"/> 企画室報道Gと連携しているか</p>
<p>3 大画像・中画像</p>	<p><input type="checkbox"/> 趣旨目的に沿ったデザインやキャッチか <input type="checkbox"/> ターゲットに応じた内容か <input type="checkbox"/> わかりやすい表現か <input type="checkbox"/> ビジュアルや表現に風評被害や差別につながる問題はないか <input type="checkbox"/> 男女参画・府民協働課や人権局に相談すべき内容はないか</p>
<p>4 ようこそ知事室へ「知事の動き」</p>	<p><input type="checkbox"/> 知事行事等の確認漏れはないか <input type="checkbox"/> 掲載文に誤りや不適切な表現がないか <input type="checkbox"/> 知事の画像は適切な画像か（焦点がぼやけていないか、構図に問題はないか） <input type="checkbox"/> 肖像権の観点から、掲載画像に第三者が含まれる場合、掲載の了解を得ているか</p>
<p>7 新着情報</p>	<p><input type="checkbox"/> トップ画面で掲載すべき一押しの項目か <input type="checkbox"/> 注意喚起情報の場合、緊急情報に掲載すべき内容ではないか <input type="checkbox"/> リンク先の関連ページに、更新内容が分かりやすく掲載されているか</p>
<p>9 ピックアップ動画</p>	<p><input type="checkbox"/> 趣旨目的に沿った映像・音声か <input type="checkbox"/> ビジュアルや表現に風評被害や差別につながる問題はないか <input type="checkbox"/> 男女参画・府民協働課や人権局に相談すべき内容はないか <input type="checkbox"/> 配信時期（期間）は適切か <input type="checkbox"/> 障がい者の配慮をしているか（テキスト情報や文字ナレーション（字幕）やナレーションの追加）、若しくは編集等により配慮が可能か <input type="checkbox"/> 形式：YouTube に投稿（公開）されているか <input type="checkbox"/> 動画の時間は、概ね 30 秒～（長いものは要相談） <input type="checkbox"/> 大阪府キャラクター広報方針を遵守しているか <input type="checkbox"/> 媒体の特性を生かした内容、わかりやすい表現を用いているか</p>