

第2期 大阪府大規模施設等協力金 募集要項 【全体版】

<緊急事態措置期間> 令和3年6月1日から6月20日まで
<まん延防止等重点措置期間> 令和3年6月21日から7月11日まで

令和3年7月19日

大阪府

※ 7月29日一部追加 (14,19,20ページ)
※ 8月19日一部追加 (36ページ)

目 次

1. 趣旨、措置期間、対象地域	p1
2. 支給対象事業者	p2
(1) 定義 (A)大規模施設の運営事業者、(B)大規模施設内のテナント事業者等)	
(2) 施設と支給対象事業者との関係	
(3) 建築物の床面積の考え方 (1,000㎡を超えるか否か)	
(4) 「協力期間」の考え方	
(5) 協力金の支給対象外となる事業者	
3. 支給額の計算方法	p13
(1) (A)大規模施設の運営事業者	
○計算方法と定義	
(区分①：自己利用部分面積 / 区分②：テナント事業者等把握管理数 / 区分③：特定百貨店店舗数)	
○「自己利用部分」面積の定義 (参考：大規模小売店舗法における店舗面積についての解釈)	
○「時短等面積」の考え方、区分②：該当店舗数について、「特定百貨店店舗」の考え方	
(2) (B)大規模施設内のテナント事業者等	
(3) 支給額の算定例 (【例1】テナントを有しない大規模施設、【例2】百貨店、【例3】ショッピングセンター)	
4. 申請手続き	p27
(1) 申請書類	
・(A)大規模施設の運営事業者 (テナントを有しない施設)	
・(A)大規模施設の運営事業者 (テナントを有する施設)	
・(B)大規模施設内のテナント事業者等	
・非飲食業カラオケ事業者	
(2) 申請期間、申請方法	
5. その他	p40
6. 問い合わせ	p43

1. 趣 旨

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、人流抑制の観点から、緊急事態措置及びまん延防止等重点措置に伴う新型インフルエンザ等対策特別措置法（以下「特措法」という。）第24条第9項に基づく営業時間短縮（以下「時短」という。）や休業等の要請にご協力いただいた大規模施設及び当該施設のテナント事業者等を対象に、「大阪府大規模施設等協力金」を支給します。

措置期間及び対象地域

＜緊急事態措置期間＞

令和3年6月1日から同年6月20日（対象地域：大阪府全域）

＜まん延防止等重点措置期間＞

令和3年6月21日から同年7月11日（対象地域：府内33市）

2. 支給対象事業者

① 時短又は休業の要請に応じた大規模施設の運営事業者

➤ 大規模施設とは、

- ① 新型インフルエンザ等対策特別措置法施行令（以下「特措令」という。）第11条第1項各号の施設（博物館等を除く）のうち、多数の者が利用する施設※
- ② 建築物の床面積が1,000m²を超える施設

※新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針（令和3年4月23日変更）三(3)3)①において、特措法第24条第9項に基づき休業要請を行うものとされた施設に限る。

➤ 運営事業者とは、

- ・施設の運営により収益を得る事業者で、当該施設の時短や休業を決定する権限を有する者

!!注意!!

- 協力を申請できるのは、**一つの大規模施設につき、1事業者**です。
- 当該大規模施設の**時短や休業を決定し、施設のテナント事業者及び利用者**に**その旨を通知（告知）し、当該大規模施設を時短又は休業した事業者**が協力の申請を行ってください！

② 大規模施設内のテナント事業者等

- ・時短又は休業の要請、無観客開催に応じた大規模施設内に、契約に基づき、施設の一部の区画を賃借し、又は分譲を受けて、自己の名義等で出店している等の要件を満たす店舗を運営する事業者

!!注意!!

- 大規模施設の運営事業者が時短又は休業の要請、無観客開催に応じた場合のみ、テナント事業者等は支給対象になります。

(テナント事業者等が独自に時短等している場合は支給対象になりません。)

大規模施設以外

- ・飲食業の許可を受けていない小規模（建築物の床面積が1,000m²以下）のカラオケ店を営む事業者（以下「非飲食業カラオケ事業者」という。）

※6/1から6/20の措置期間に休業に応じている場合が対象となります。

施設と支給対象事業者との関係

施設	要請内容	支給対象
<p>■ 1,000m²超の集客施設</p> <p>・<u>映画館等</u>、<u>商業施設</u>、<u>遊技施設</u>、<u>遊興施設</u>、<u>サービス業</u></p>	<p><u>6/1～6/20</u> 平日20時まで（映画館は21時まで） 土日休業</p> <p><u>6/21～7/11</u> 20時まで（映画館は21時まで）</p>	<p>①大規模施設 運営事業者 及び</p> <p>②テナント事業者等</p>
<p>・<u>運動・遊技施設</u></p> <p>・<u>博物館等</u></p>	<p><u>6/1～6/20</u> 平日20時まで（イベント21時まで） 土日休業（イベント無観客開催）</p> <p><u>6/21～7/11</u> 20時まで（イベント21時まで）</p>	
<p>■ 1,000m²超の イベント関連施設</p> <p>・<u>劇場等</u>、<u>遊興施設</u>、<u>遊技施設</u>、<u>集会・展示施設</u>、<u>運動施設</u></p>	<p><u>6/1～6/20</u> 平日21時まで （イベント以外20時まで） 土日無観客開催 （イベント以外20時まで）</p> <p><u>6/21～7/11</u> 21時まで（イベント以外20時まで）</p>	<p>②テナント事業者等</p>

■ 1,000m²超の集客施設 ①

カテゴリー	対象		
映画館等	プラネタリウム	映画館	
商業施設 ※生活必需品 売場以外	卸売市場 (※)	コンビニエンスストア (※)	大規模小売店 (※)
	百貨店 (※)	スーパーマーケット (※)	ホームセンター (※)
	ショッピングセンター (地下街含む) (※)	靴屋	衣料品店
	寝具小売業	かばん・袋物小売業	雑貨屋
	文房具屋	本屋	自転車屋
	家電販売店	園芸用品店	鍵屋
	家具屋	建具小売業	畳小売業
	宗教用具小売業	金物・荒物小売業	陶磁器・ガラス器小売業
	楽器小売業	写真機・写真材料小売業	時計・眼鏡・光学機械小売業
	たばこ・喫煙具専門小売業	建築材料小売業	自動車(二輪自動車含む)販売店、カー用品店
	花屋	宝石類や金銀の販売店	古物商 (質屋を除く)
	金券ショップ	古本屋	おもちゃ屋、鉄道模型屋
	囲碁・将棋盤店	DVD/ビデオショップ・レンタル	アウトドア用品、スポーツグッズ店
	ゴルフショップ	土産物店	アイドルグッズ専門店
	美術品販売		
遊技施設	マージャン店	パチンコ屋	ゲームセンター
	ビリヤード場	囲碁・将棋所	

※施設の使用制限対象施設一覧 (令和3年6月1日から6月20日まで) 大阪府危機管理室ホームページを参考に作成

■ 1,000m²超の集客施設 ②

カテゴリー	対象		
遊興施設 ※宿泊を目的とした利用が 相当程度見込まれない施設 に限る	性風俗店(ファッションヘルス、 デリヘル、個室付き浴場業、 SMクラブ等)	のぞき部屋	出会い系喫茶
	ストリップ劇場	テレフォンクラブ	アダルトショップ
	個室ビデオ店	射的場	勝ち馬投票券発売所
	場外馬(車・舟) 券場	インターネットカフェ(※)	漫画喫茶(※)
サービス業	ペットショップ	ペット美容室(トリミング)	住宅展示場
	旅行代理店(店舗)	ネイルサロン(保健所に届け 出ている理美容所は除く)	まつ毛エクステンション専門 店(ヘアカット等を行わない理 美容所)
	スーパー銭湯	サウナ	エステサロン(保健所に届け 出ている理美容所は除く)
	リラクゼーション	整体院(国家資格有資格者 が行うものは除く)	日焼けサロン
	脱毛サロン	タトゥースタジオ	占い
	写真屋・フォトスタジオ	展望室	
運動・遊技施設	体育館	スケート場	水泳場
	屋内テニス場	柔剣道場	ボウリング場
	スポーツジム	ホットヨガ、ヨガスタジオ	
博物館等	博物館	美術館	科学館
	記念館	水族館	動物園
	植物園		

※施設の使用制限対象施設一覧(令和3年6月1日から6月20日まで) 大阪府危機管理室ホームページを参考に作成

【注意】1,000m²超の博物館等の運営事業者は、本協力金の対象外です。

■ 1,000m²超のイベント関連施設

カテゴリー	対象		
劇場等	劇場	観覧場	演芸場
遊興施設	ライブハウス		
遊技施設	テーマパーク	遊園地	
集会・展示施設	集会場	公会堂	展示場
	貸会議室	文化会館	多目的ホール
運動施設	ゴルフ場・ゴルフ練習場	バッティング練習場	陸上競技場
	野球場	屋外テニス場	弓道場

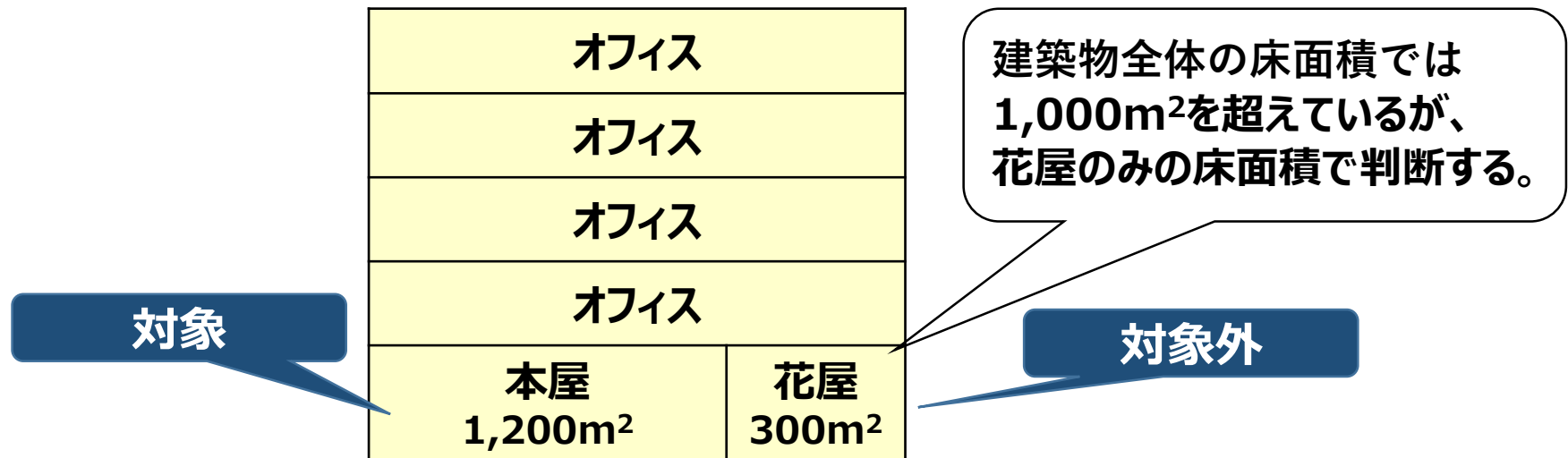
※施設の使用制限対象施設一覧（令和3年6月1日から6月20日まで）大阪府危機管理室ホームページを参考に作成

【注意】1,000m²超のイベント関連施設の運営事業者は、本協力金の対象外です。

施設の建築物の床面積の考え方

～建築物の床面積が1,000m²を超えるか否かの判断

- **特措令第11条第1項に規定する施設の建築物の床面積で判断する。**
(第11条第1項に規定する施設が入っている**建築物全体の床面積では判断しない。**)



※ただし、ショッピングセンター、百貨店と同様の営業形態である施設（1階フロア全体（本屋、花屋）の運営事業者がおり、当該運営事業者が時短又は休業を決定する権限を有する施設）である場合は、1階フロア全体の床面積で判断する。

➤「施設の建築物の床面積」とは、
 施設の敷地に存在する建築物の床面積を意味し、建築物が存在しない土地
 や工作物等が占める範囲の面積は該当しない。

＜施設事例＞

施設	建築物の床面積の考え方
ゴルフ場	建築物であるクラブハウスの床面積は含むが、コースの面積は含めない。
テーマパーク、遊園地	屋外パレード等の園内土地の面積は含めない。
百貨店、マーケット等	施設使用制限の対象外である生活必需品の面積売場を含む。

■施設の敷地に複数の建築物が存在する場合

例 1) 同一敷地内に百貨店の 1 号館と 2 号館が存在する場合

⇒床面積を合計する。

例 2) 同一敷地内に複数の建築物が存在し、それぞれにテナントが入っている
 アウトレットモールの場合

⇒全ての建築物の床面積を合計する。

例 3) 同一敷地内に別棟の立体駐車場が存在する場合

⇒当該駐車場の床面積も含める。(露天駐車場の面積は含めない。)

「協力期間」の考え方

大阪府の時短や休業等の要請に応じて、「6月1日から6月20日まで」、「6月21日から7月11日まで」のそれぞれの全ての期間において、**全面的にご協力いただいた事業者が対象となります。**

緊急事態措置延長

まん延防止等重点措置開始

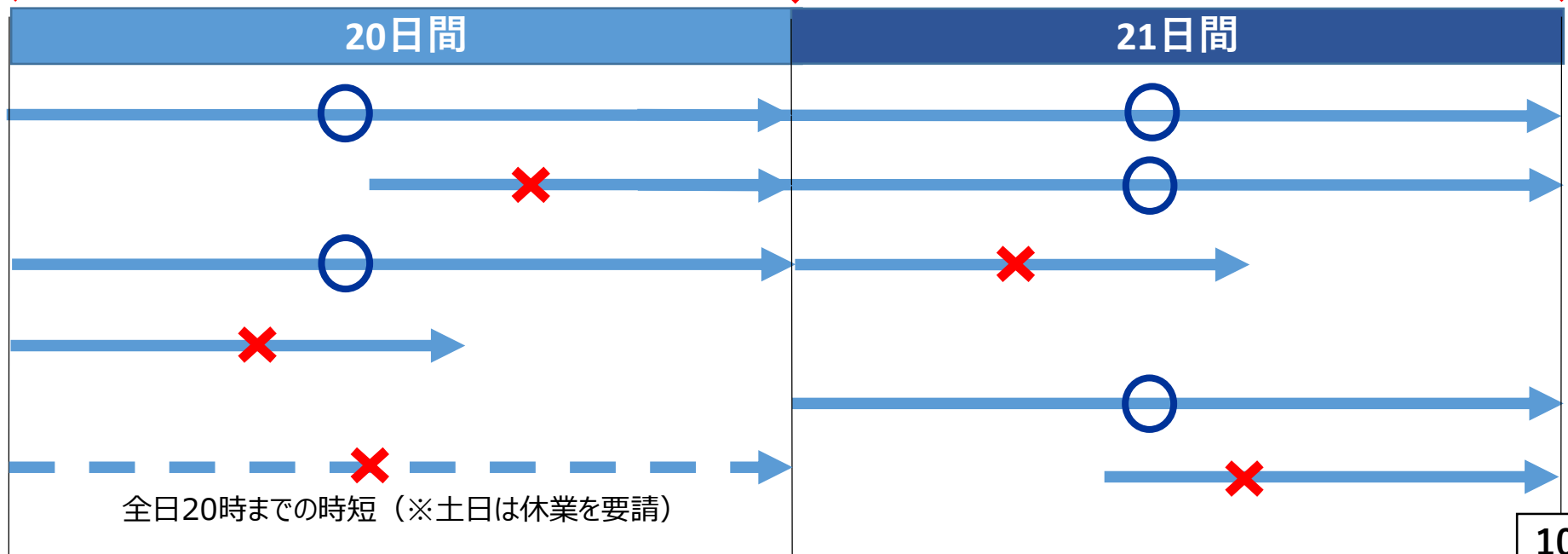
6/1

6/21

7/11

20日間

21日間



本協力金の対象外となる事業者①

■ 本協力金は、国の交付金※を活用する事業であり、

※新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金

- ・**第6期又は第7期飲食店等に対する営業時間短縮等協力金（大阪府）**
（第6期（6/1～6/20）、第7期（6/21～7/11）それぞれで重複する期間に限る）
- ・**コンテンツグローバル需要創出促進事業費補助金（経済産業省）**
- ・**月次支援金（経済産業省）**
- ・**ARTS for the future！コロナ禍を乗り越えるための文化芸術活動の充実支援事業（文化庁）**
- ・**ポストコロナに向けた全国規模のスポーツイベント等の開催支援事業（スポーツ庁）**

を受給した事業者を除きます。

➤併設する飲食店が「第6期又は第7期飲食店等に対する営業時間短縮等協力金」を申請し、一方でその他の物販・サービスを行う店舗を時短又は休業していた場合は、店舗全体の面積から専ら飲食店営業を行う部分の面積を除いた面積を、物販・サービスを行う店舗の時短又は休業を行った面積として、本協力金の申請を行うことができます。

■ また、国及び地方公共団体その他これに類する法人を除きます。

本協力金の対象外となる事業者②

次のイからホまでのいずれかに該当する事業者は本協力金の支給対象となりません。

- イ 宗教上の組織又は団体
- ロ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第二号に規定する暴力団又は同条第六号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）若しくは大阪府暴力団排除条例（平成二十二年大阪府条例第五十八号）第二条第四号に規定する暴力団密接関係者（以下「暴力団密接関係者」という。）
- ハ 従業員、職員又は使用人に暴力団員又は暴力団密接関係者がある者
- ニ 法人にあっては罰金の刑、個人にあっては禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から一年を経過しない者
- ホ 公正取引委員会から私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和二十二年法律第五十四号）第四十九条に規定する排除措置命令又は同法第六十二条第一項に規定する納付命令を受け、その必要な措置が完了した日又はその納付が完了した日から一年を経過しない者

3. 支給額の計算方法

① 時短又は休業の要請に応じた大規模施設の運営事業者

計算方法と定義

区分①：当該施設の自己利用部分のうち時短等要請に応じた面積**1,000㎡毎に、**

(ア) 休業の場合 (6/5(土),6/6(日),6/12(土),6/13(日),6/19(土),6/20(日))

20万円/日

(1,000㎡を1単位。単位未満切捨て。ただし1,000㎡未満の施設は一律20万円/日)

(イ) 時短の場合(6/1(火)~6/20(日)の平日、6/21(月)~7/11(日))

20万円/日 × $\frac{20\text{時}^{\ast}\text{と「本来の営業時間」との差}}{\text{本来の営業時間}}$

※イベントは21時

以下、「α」とします

(1,000㎡を1単位。単位未満切捨て。ただし1,000㎡未満の施設は一律(20×α)万円/日)

➤ 本来の営業時間10時~22時(12時間)の場合は、

$$20\text{万円/日} \times \frac{22-20}{12} = 3.4\text{万円/日} \quad \text{となります。}$$

➤ 休業日は、α = 1となります。

*千円未満切り上げ

【テナントを有する施設で一定の要件に該当する場合】

区分②：（テナント事業者等把握管理分として）**該当店舗数 × (2×α) 千円/日**

※テナント事業者等協力金の支給対象店舗、特定百貨店店舗数の合計が10以上の場合に限りです

区分③：特定百貨店店舗の**店舗数 × (2×α) 万円/日**

※特定百貨店店舗（売上が百貨店等に計上後に分配され、百貨店等から一定の区画の分配を受け、運営者の名義等で出店し、一定の自律性をもって営業する店舗）を有する大規模施設に限りです

<区分③の協力金の支払いに関して>

・特定百貨店店舗 1店舗 1日当たり(2×α)万円の協力金について、従前より「最終的には特定百貨店店舗に支払われることを想定している」との見解が国から示されていますが、令和3年7月27日、改めて国より「百貨店に対して、特定百貨店店舗に対し1店舗1日当たり(2×α)万円の協力金を支払うよう働きかけていただきたい」との依頼がありましたので、この趣旨にご留意ください。（7月29日追加）

大規模施設である映画館の運営事業者及び映画配給会社

α：《時短の場合》21時までの営業を要請

β：時短要請により上映できなくなった回数/時短要請がなければ上映する予定であった回数

（休業日はβ=1となります。）

- ・映画館運営事業者⇒ 区分①の1000㎡毎に (20×α) 万円/日 + 常設スクリーン数 × (2×β) 万円/日
- ・映画配給会社 ⇒ 常設スクリーン数 × (2×β) 万円/日

「自己利用部分」面積の定義

- ・大規模施設運営事業者自らが一般消費者向け事業の用に直接供している部分の面積

大規模小売店舗立地法の適用がある施設（ショッピングセンター等）

- ・同法第2条第1項の「店舗面積」

＜面積に含む＞

- ☞ 屋内に存する、集客を目的とした催事や移動式店舗の出店等に用いられている実績がある広場や通路
- ☞ 映画館における常設のスクリーンを有する上映室

＜面積に含まない＞

- ☞ テナント店舗や特定百貨店店舗に賃貸、分譲、分配している区画

大規模小売店舗立地法の適用がない施設

- ・施設の面積から当該施設におけるサービス等の提供を直接的に行っていない部分の面積を除く（大規模小売店舗立地法の考え方を勘案）

＜面積に含まない＞

- ☞ 階段、エスカレーター、エレベーター、施設間の連絡通路、休憩室（間仕切り等で区分された部分）、公衆電話室、便所、駐車場等及び一般消費者が立ち入ることが想定されていない事務室・倉庫等

!!注意!!

↑
駐車場は延床面積1,000㎡超えの算定には面積に含めますが、この自己利用面積の算定では面積に含みませんのでご注意ください。

○「店舗面積」の範囲については、次のように統一的に解釈するものとする。

一 店舗面積に含まれる部分

部分名	定義	備考
(1) 売場	直接物品販売の用に供する部分をいい、店舗面積に含む。 ショーケース等直接物品販売の用に供する施設に隣接し、顧客が商品の購入又は商品の選定等のために使用する部分（壁等により売場と明確に区切られていない売場間の通路を含む。）は、売場とみなす。	
(2) ショーウインド	ショーウインドは、店舗面積に含む。ただし、階段の壁に設けられたはめ込み式のショーウインドは、店舗面積に含まない。	
(3) ショールーム等	ショールーム、モデルルーム等の商品の展示又は実演の用に供する施設をいい、店舗面積に含む。	
(4) サービス施設	手荷物一時預り所、買物品発送等承り所、買物相談所、店内案内所その他顧客に対するサービス施設をいい、店舗面積に含む。	
(5) 物品の加工修理場のうち顧客から引受（引渡を含む）の用に直接供する部分	カメラ、時計、眼鏡、靴、その他の物品の加工又は修理の顧客からの引受（加工又は修理のための物品の引渡を含む。）の用に直接供する部分をいい、店舗面積に含む。当該部分が加工又は修理を行う場所と間仕切り等で区分されていないものであるときは、その全部を店舗面積に含む。	

二 店舗面積に含まない部分

部分名	定義	備考
(1) 階段	上り階段及び下り階段とも最初の段鼻（踏み面の先端）の線で区分し、踊り場及び階段と階段にはさまれた吹抜きの部分を含むものをいい、店舗面積に含まない。また、階段の周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該シャッター等と最初の段鼻、壁、柱等によって囲まれる部分は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提に階段部分とみなし、店舗面積に含まない。	
(2) エスカレーター	エスカレーター装置（附属部分を含む。）部分をいい、店舗面積に含まない。また、エスカレーターの周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該シャッター等によって囲まれる部分及び吹抜きの部分は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提にエスカレーター部分とみなし、店舗部分に含まない。	
(3) エレベーター	エレベーターの乗降口の扉の線で区分し、店舗面積に含まない。また、エレベーターの周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提にエレベーター部分とみなし、店舗面積に含まない。	

二 店舗面積に含まない部分（つづき）

部分名	定義	備考
(4) 売場間通路及び連絡通路	壁等により売場と明確に区分された売場として利用し得ない通路、建物と建物を結ぶため道路等の上空に設けられた渡り廊下、地下道その他の連絡通路をいい、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提に、店舗面積に含まない。また、上記の通路の周辺に防災用のシャッター等がある場合は、当該シャッター等によって囲まれる部分は、当該部分を直接小売業の用に供さないことを前提に通路とみなし、店舗面積に含まない。	
(5) 文化催場	展覧会等の文化催しのための用に供し、又は供させる場所であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。	注(1)参照
(6) 休憩室	客室休憩室又は喫煙室その他これに類する施設であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。	
(7) 公衆電話室	公衆電話室であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。	
(8) 便所	便所の出入口の線（専用の通路がある場合は、その出入口の線）で他と区分し、店舗面積に含まない。	
(9) 外商事務室	外商ないし常得意先に対する業務のみを行う場所であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。	
(10) 事務室・荷扱い所	事務室、荷扱い所、倉庫、機械室、従業員施設等顧客の来集を目的としない施設であって、間仕切り等で区分された部分をいい、店舗面積に含まない。	
(11) 食堂等	食堂、喫茶室等をいい、店舗面積に含まない。	
(12) 塔屋	エレベーター室、階段室、物見塔、広告塔等屋上に突き出した部分をいい、店舗面積に含まない。 <u>ただし、物品販売を行う部分は、売場として取り扱うものとする。</u>	注(2)参照
(13) 屋上	塔屋を除いた屋上部分をいい、店舗面積に含まない。 <u>ただし、物品販売を行う部分は、売場として取り扱うものとする。</u>	
(14) はね出し下、軒下等	建物のはね出し下、ひさし、軒下等の部分をいい店舗面積に含まない。 <u>ただし、はね出し下等において、展示販売、ワゴン等による各種商品の販売又は自動販売機を設置して飲食料品等の販売を行っている部分は、売場として取り扱うものとする。</u>	

注(1) 間仕切りについて：間仕切りは、原則として壁、棚、扉等固定したものとする。

注(2) 塔屋と普通階の区別について：建築基準法施行令第二条第一項第八号により階数の算定法が定められているが、この法律の運用においては、屋上の突き出し部分が建築面積の1/8を超えている程度の場合に塔屋として取り扱うものとする。また、上記の建築面積とは、上記施行令第二条第一項第二号の規定による「建築物（地階で地盤面上一メートル以下にある部分を除く。）の外壁又はこれに代わる柱の中心線（軒、ひさし、はね出し縁その他これらに類するもので当該中心線から水平距離一メートル以上突き出したものがある場合においては、その端から水平距離一メートル後退した線）で囲まれた部分の水平投影面積による。」に準ずるものとする。

「時短等面積」の考え方

➢「6月1日から6月20日まで」、「6月21日から7月11日まで^{注)}」のそれぞれの全ての期間において時短又は休業した面積となります。

注) この期間における本協力金の対象地域は、まん延防止等重点措置区域である府内33市です。

具体的事例（イメージ）

6月1日～

7F	CLOSE
6F	CLOSE
5F	CLOSE
4F	CLOSE
3F	CLOSE
2F	CLOSE
1F	CLOSE
B1	OPEN

1 Fから7 Fが、
6/1から6/20までの
期間における
時短等面積となります。

6月21日～

7F	CLOSE
6F	CLOSE
5F	CLOSE
4F	CLOSE
3F	CLOSE
2F	CLOSE
1F	OPEN
B1	OPEN

7月1日～

7F	CLOSE
6F	CLOSE
5F	CLOSE
4F	CLOSE
3F	CLOSE
2F	OPEN
1F	OPEN
B1	OPEN

3 Fから7 Fが、
6/21から7/11までの
期間における
時短等面積となります。

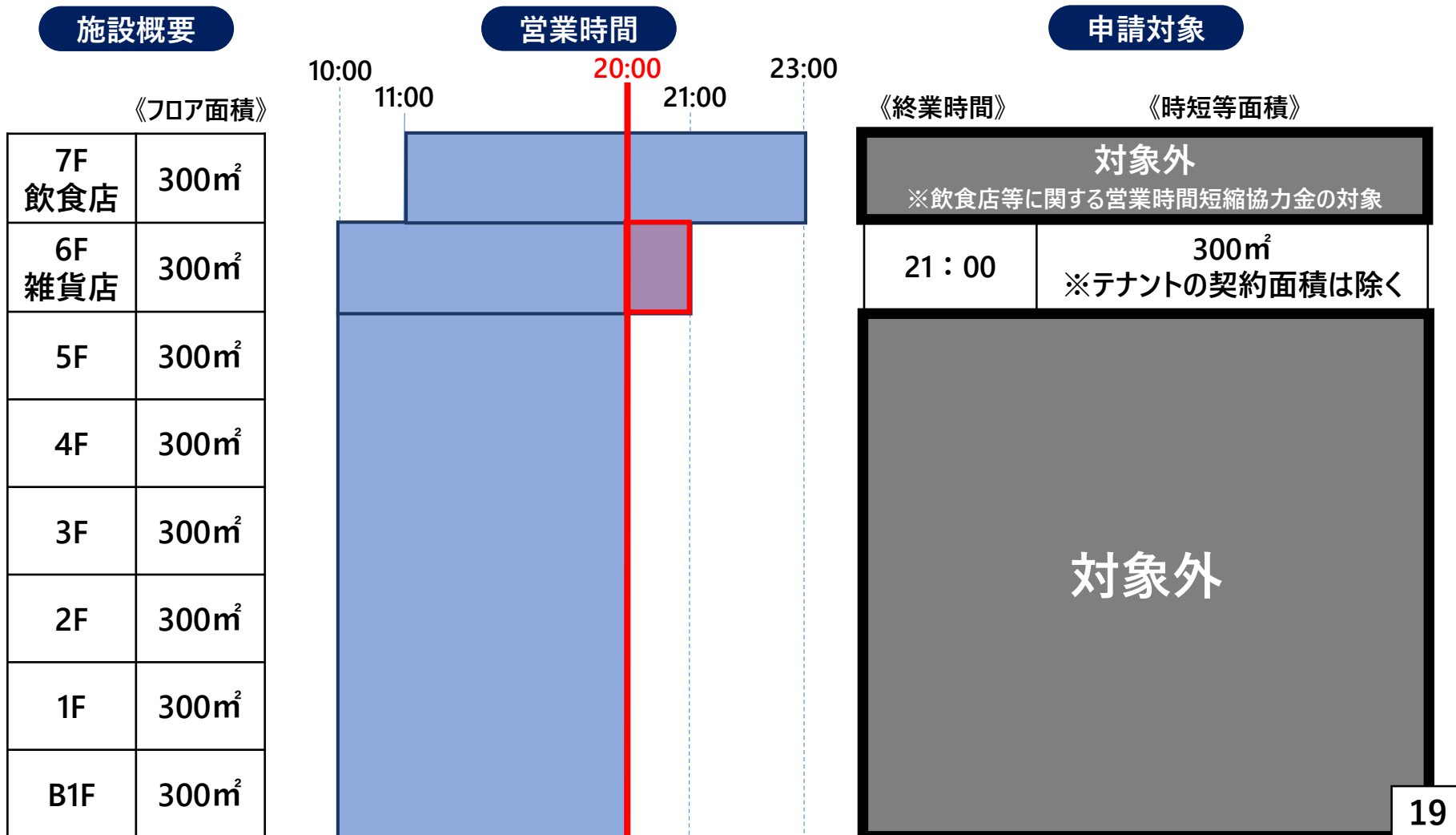
×20日

×21日

例) 営業時間の異なるフロアを有する大規模施設の場合

➢「本来の営業（終業）時間」は、大規模施設から、営業時間短縮協力金の対象となる飲食店舗フロア、営業時間20時までの店舗フロアなど対象外の部分を除いたうちの自己利用部分面積を、大規模施設運営事業者自らが一般消費者向け事業の用に直接供している時間となります。

⇒以下の場合、大規模施設の「本来の営業（終業）時間」は21時、自己利用（時短等）面積は6階フロア面積からテナント契約面積を除いた面積となります。



区分②：該当店舗数について

➤「⑧ 大規模施設内のテナント事業者等」の対象となる以下の店舗数の合計です。

○テナント事業者の店舗数（時短又は休業）

○特定百貨店店舗数（時短又は休業）

※営業時間短縮等協力金等の受給店舗数【p11参照】や時短又は休業していない店舗数は対象と数えませんのでご注意ください。

【参考】営業時間短縮等協力金の対象となる飲食店等への支給額

➤ 営業時間短縮等協力金の対象となる飲食店等は、営業時間短縮等協力金の方が大規模施設等協力金より支給額が高くなります。

➤ 例えば、本来の営業時間が11時～21時(10時間)の100㎡以上200㎡未満の飲食店では、大規模施設等協力金の場合、2千円/日(23ページ参照)の支給ですが、営業時間短縮等協力金では、6/1～6/20は少なくとも4万円/日、6/21～7/11は少なくとも3万円/日となります。

《営業時間短縮等協力金の支給額(要請期間：第6期 6/1～6/20、第7期 6/21～7/11)》

	1日当たりの売上高	1日当たりの協力金 (第6期時短協力金)
中小企業等	10万円以下	4万円
	10万円超～25万円以下	4.1～10万円
	25万円超	10万円
大企業	-	上限20万円

	1日当たりの売上高	1日当たりの協力金 (第7期時短協力金)
中小企業等	7.5万円以下	3万円
	7.5万円超～25万円以下	3～10万円
	25万円超	10万円
大企業	-	上限20万円

「特定百貨店店舗」の考え方

- ・消化仕入契約による取引先の単一ブランド商品を専門的に取り扱い、一般消費者が認識できるように当該ブランド名を掲出している売場

○ 消化仕入契約であっても、以下に該当する場合は特定百貨店店舗とはみなしません。

- ・陳列棚の単位で取り扱うブランドが異なる
- ・買取契約の商品が混在している
- ・特設売り場など、販売時期が限られている

⇒区分①の自己利用部分の面積に含めてください。

② 大規模施設内のテナント事業者等

○テナント事業者等

⇒ 店舗等の時短等面積100㎡毎に (2 × a) 万円/日

(100㎡を1単位。単位未満切捨て。ただし、100㎡未満の施設は一律 (2 × a) 万円/日)

➤ 支給額の算定例 (20時までの時短の場合)

・本来の営業時間が11時～21時(10時間)の場合の100㎡あたりの支給額は、

$$2\text{万円/日} \times \frac{21-20}{10} = 2\text{千円/日} \text{ となります。}$$

・本来の営業時間が10時～22時(12時間)の場合の100㎡あたりの支給額は、

$$2\text{万円/日} \times \frac{22-20}{12} = 4\text{千円/日} \text{ となります。}$$

*千円未満切り上げ

➤ 休業日は、a = 1 となります。

* **非飲食業カラオケ事業者** ⇒ 2万円/日 (対象期間：6/1(火)から6/20(日)まで)

支給額の算定例（例1：テナントを有しない大規模施設）

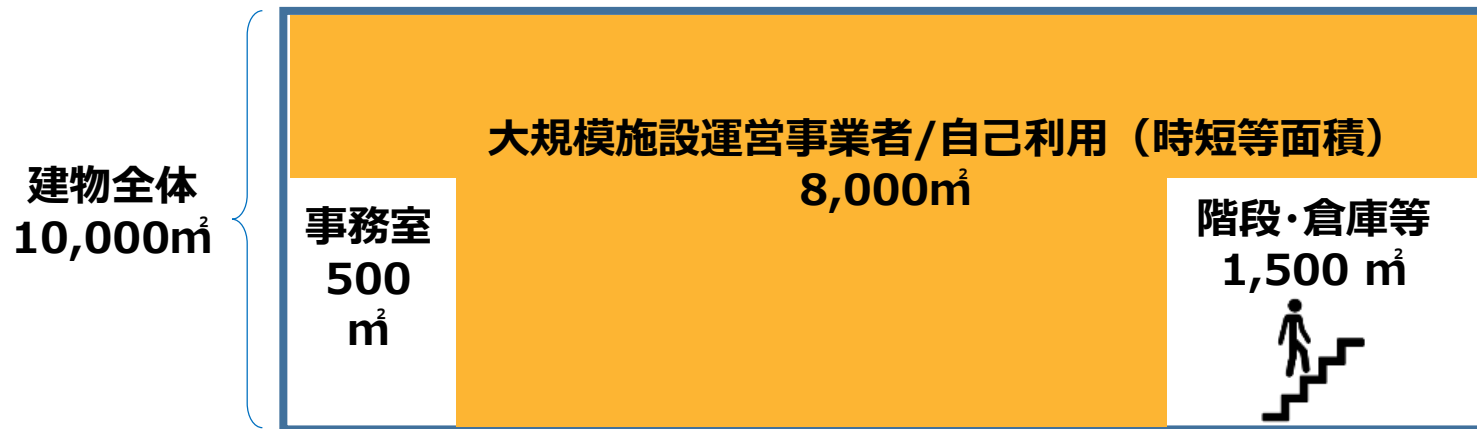
【協力期間、地域】令和3年6月1日～7月11日（41日間）、まん延防止等重点措置区域

【休業日数等】・休業日数 6日間

(6/5(土),6/6(日),6/12(土),6/13(日),6/19(土),6/20(日))

・時短日数 35日間 (6/1(火)～6/20(日)の平日、6/21(月)～7/11(日))

【本来の時間】大規模施設運営事業者 10時～23時(13時間)⇒20時閉店(時短3時間)



◆支給額算定

$$\cdot 8 (= 8,000\text{m}^2 / 1,000\text{m}^2) \times 20\text{万円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 3 / 13) = 2,252.4\text{万円}$$

支給額の算定例（例2：百貨店）

【協力期間、地域】令和3年6月1日～7月11日（41日間）、まん延防止等重点措置区域

【休業日数等】・休業日数 6日間（6/5(土),6/6(日),6/12(土),6/13(日),6/19(土),6/20(日))

・時短日数 35日間（6/1(火)～6/20(日)の平日、6/21(月)～7/11(日))

【本来の時間】①大規模施設運営事業者 10時～21時(11時間)⇒20時閉店(時短1時間)

②特定百貨店店舗（200店舗）10時～21時(11時間)⇒20時閉店(時短1時間)

【面積】①建築物の床面積 35,000㎡

②大規模施設/自己利用 10,500㎡(①35,000㎡－③20,000㎡－④4,500㎡)

③特定百貨店店舗 200店舗 20,000㎡（200店舗合計）

④階段、事務室、倉庫等 4,500㎡（②不算入部分）

< 5階建、各階40店舗 >



◆支給額算定

・大規模施設運営事業者 ① + ② + ③ = 5,876.5万円

（内訳）

区分① $10 (= 10,500\text{㎡} / 1,000\text{㎡}) \times 20\text{万円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 1/11) = 1,836.4\text{万円}$

区分② $200\text{店舗} \times 2\text{千円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 1/11) = 367.3\text{万円}$

区分③ $200\text{店舗} \times 2\text{万円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 1/11) = 3,672.8\text{万円}$

支給額の算定例（例3：ショッピングセンター）

【協力期間、地域】 令和3年6月1日～7月11日（41日間）、まん延防止等重点措置区域

【休業日数等】・休業日数 6日間（6/5(土),6/6(日),6/12(土),6/13(日),6/19(土),6/20(日))

・時短日数 35日間（6/1(火)～6/20(日)の平日、6/21(月)～7/11(日)）

【本来の時間】 ①大規模施設運営事業者 10時～23時(13時間) ⇒20時閉店(時短3時間)

②テナント事業者ア（25店舗） 10時～22時(12時間) ⇒20時閉店(時短2時間)

③テナント事業者イ（1店舗） 10時～21時(11時間) ⇒20時閉店(時短1時間)

・テナント事業者ウ（飲食店4店舗） 10時～23時

⇒「第6期又は第7期飲食店等に対する営業時間短縮等協力金」の対象

【面積】 ①建築物の床面積 15,000㎡

②大規模施設/自己利用 5,000㎡（①15,000㎡－③8,400㎡－④1,600㎡）

③テナント（30店舗） ア7,500㎡、イ100㎡、ウ800㎡（計8,400㎡）

④事務室、倉庫、トイレ 1,600㎡（②不算入部分）

建物全体 15,000㎡	大規模施設運営事業者/自己利用（時短等面積） = 5,000㎡			
	事務室 600㎡	ア 7,500㎡ (25店舗×300㎡)	倉庫 トイレ 1,000㎡	イ 100㎡ (1店舗) ウ 800㎡ (4店舗)

◆支給額算定

①大規模施設運営事業者 1,480.9万円（=区分①+区分②）

区分① $5(=5,000\text{㎡}/1,000\text{㎡}) \times 20\text{万円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 3/13) = 1,407.7\text{万円}$

区分② 飲食店を除く26店舗(ア+イ) $\times 2\text{千円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 3/13) = 73.2\text{万円}$

②テナント事業者ア（1店舗あたり）

$3(=300\text{㎡}/100\text{㎡}) \times 2\text{万円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 2/12) = 71.0\text{万円}$

③テナント事業者イ

$1(=100\text{㎡}/100\text{㎡}) \times 2\text{万円} \times (6\text{日} + 35\text{日} \times 1/11) = 18.4\text{万円}$

4. 申請手続き

①大規模施設の運営事業者（テナントを有しない施設）

時短又は休業の要請に大規模施設が応じた場合は、対象となる大規模施設運営事業者に対し、時短等面積などに応じて協力金を支給します。

・申請に必要な書類は以下のとおりです。

※第1期協力金（緊急事態措置期間：4/25～5/31）に申請された事業者で、当該申請内容から変更がない場合は、(3)のみ提出してください。

必要書類	説明・具体例
(1) 施設の業務実態（施設種別）が確認できる資料	施設の公式ホームページのURL 上記URLがない場合は、写真（外観・内観、業務実態がわかるもの）など
(2) 施設の「建築物の床面積」が確認できる資料	【自己所有物件】建物の登記事項証明書(登記簿謄本) 【賃借物件】建物賃貸借契約書 【追加説明p28】
(3) 施設が時短又は休業していたことが確認できる資料	ホームページでのお知らせ、施設での掲示文書など
(4) 時短等面積が確認できる資料	フロアマップのほか、面積算定に用いた図面など 【追加説明p29】 ※時短又は休業を行った面積が2,000㎡未満の場合は不要です ※映画館の場合はスクリーン数も確認します
(5) 申請者（法人の場合は代表者）の本人確認書類の写し	マイナンバーカード（表のみ）、運転免許証、パスポート、健康保険証等の写しなど 【追加説明p30】
(6) 振込口座（法人の場合は法人口座）を確認できる書類	通帳（以下の点を確認できるページ）の写し 【追加説明p31】 口座種別（普通・当座等）／口座名義人／店番号、口座番号／金融機関名、支店名

施設の「建築物の床面積」が確認できる資料

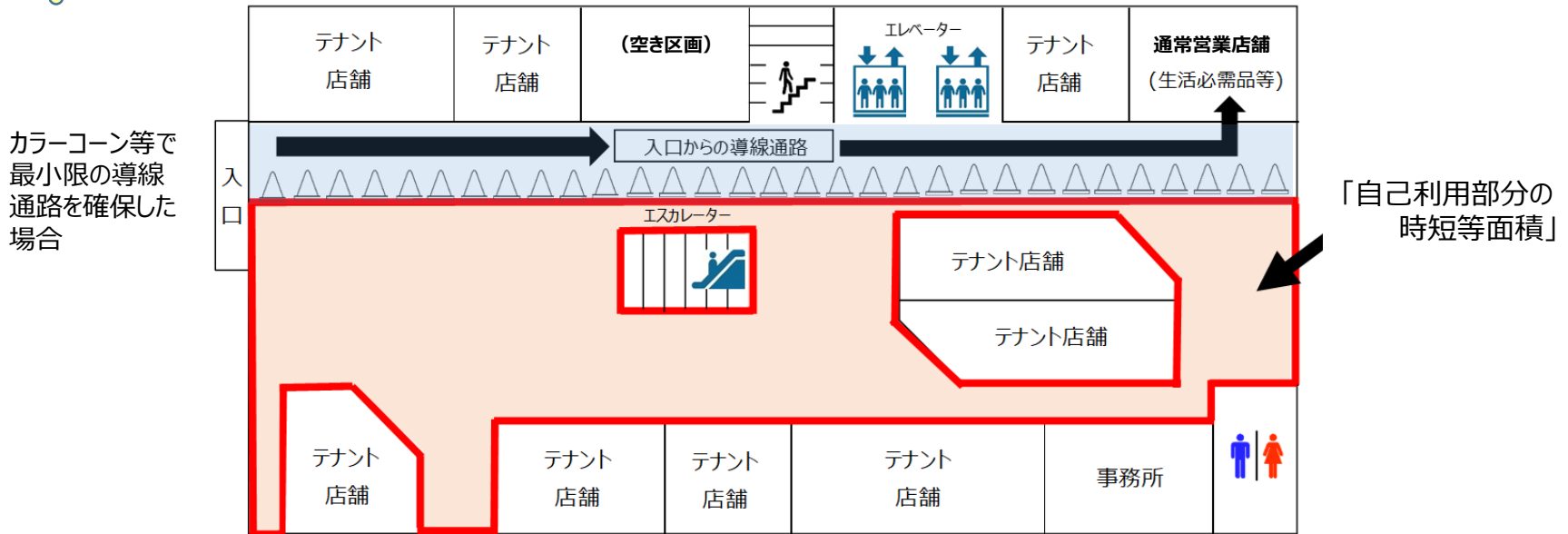
- 建物の登記事項証明書(登記簿謄本)や建物賃貸借契約書がない場合は、固定資産税評価証明書などの納税関係書類の写し、又は設計図面でも構いません。
- 本協力金の対象となる「建築物の床面積が1,000m²を超える施設」であることが確認できる資料を提出してください。

※非飲食業カラオケ事業者は、建築物の床面積が1,000m²以下であることを確認します。

時短等面積が確認できる資料

- 施設のフロアマップや算定根拠となる施設の設計図面などをもとに作成した、「**自己利用部分の時短等に応じた面積（時短等面積）**」が確認できる資料を提出してください。
- テナントの店舗面積が明記された「テナント事業者との賃貸借契約書」など、詳細資料の提出は不要です。（必要に応じて現地調査を行います。）
- なお、テナントを有しない施設で、「**自己利用部分の時短等面積**」が2,000㎡未満の場合は、時短等面積を確認できる資料の提出は不要です。

フロアマップをもとに作成した資料（イメージ）



※通常営業を行っていた店舗への導線確保のための通路部分は、時短又は休業の要請に応じていないので、「自己利用部分の時短等面積」には含まれません。

申請者（法人の場合は代表者）の本人確認書類の写し

- なりすましによる不正な申請を防止するため、氏名及び生年月日が確認できる公的証明書類の写しを提出してください。有効期限内のものに限ります。
- 法人の場合は、代表者の本人確認書類の写しを提出してください。

※ただし、当該施設の業務上の取引等に利用する法人口座を開設されていて、口座名義人が法人代表者以外の一定の責任者（ex.関西支社長など）である場合は、その名義人の方の本人確認書類の写しを提出してください。

【例】

- ・マイナンバーカード（表面/マイナンバーは必ず塗りつぶしてください。）
- ・写真がある住民基本台帳カード（表面）
- ・運転免許証（表・裏両方/日本国発行限定）
- ・運転免許経歴証明書
- ・パスポート（顔写真記載ページ及び所持人記入欄/日本国発行限定/2020年2月4日以降発行の所持人記入欄のないものは無効）
- ・各種健康保険証（表・裏両方/現住所地の記載あるもの限定/記号・番号・保険者番号は該当箇所を必ず塗りつぶしてください。）
- ・特別永住者証明書・在留カード（表・裏両方）
- ・外国人登録証明書（表・裏両方/在留資格が特別永住者のもの限定）

振込口座（法人の場合は法人口座）を確認できる書類

- 入力いただいた金融機関の振込口座と同じものを提出してください。
- 振込先の口座名義は、申請者本人の名義（法人の場合は当該法人名義）に限ります。また、日本国内の口座に限ります。

※法人名義の口座がない場合は、個人名義の口座で法人として取引していることを確認できる通帳のページの写しを添付してください。

- 通帳がある場合は1ページ目の見開き部分、通帳がない場合（*）は振込先口座を確認できるもの

*例：

- ・当座預金は「支店名・口座・名義人」が確認できる書類（当座勘定照合表、残高証明書、金融機関が発行する口座証明書）
- ・ネットバンキング等は振込先口座を確認できる各金融機関のホームページ画面

① 大規模施設の運営事業者（テナントを有する施設）

時短又は休業の要請に大規模施設が応じ、それに伴い施設内の店舗（テナント）を時短又は休業した場合は、対象となる各事業者に対し、時短等面積などに応じて協力金を支給します。

そのため、「大規模施設の運営事業者が管理運営する部分」と、「当該施設内の店舗を営むテナント事業者が運営する部分」とを、**重複なく整理**することが必要になります。

① 大規模施設運営事業者とテナント事業者による必要書類の準備

大規模施設運営事業者とテナント事業者の皆さまで、必要書類等を準備いただきますと、円滑・迅速な審査・支給につながります。

② 大規模施設の運営事業者からの申請

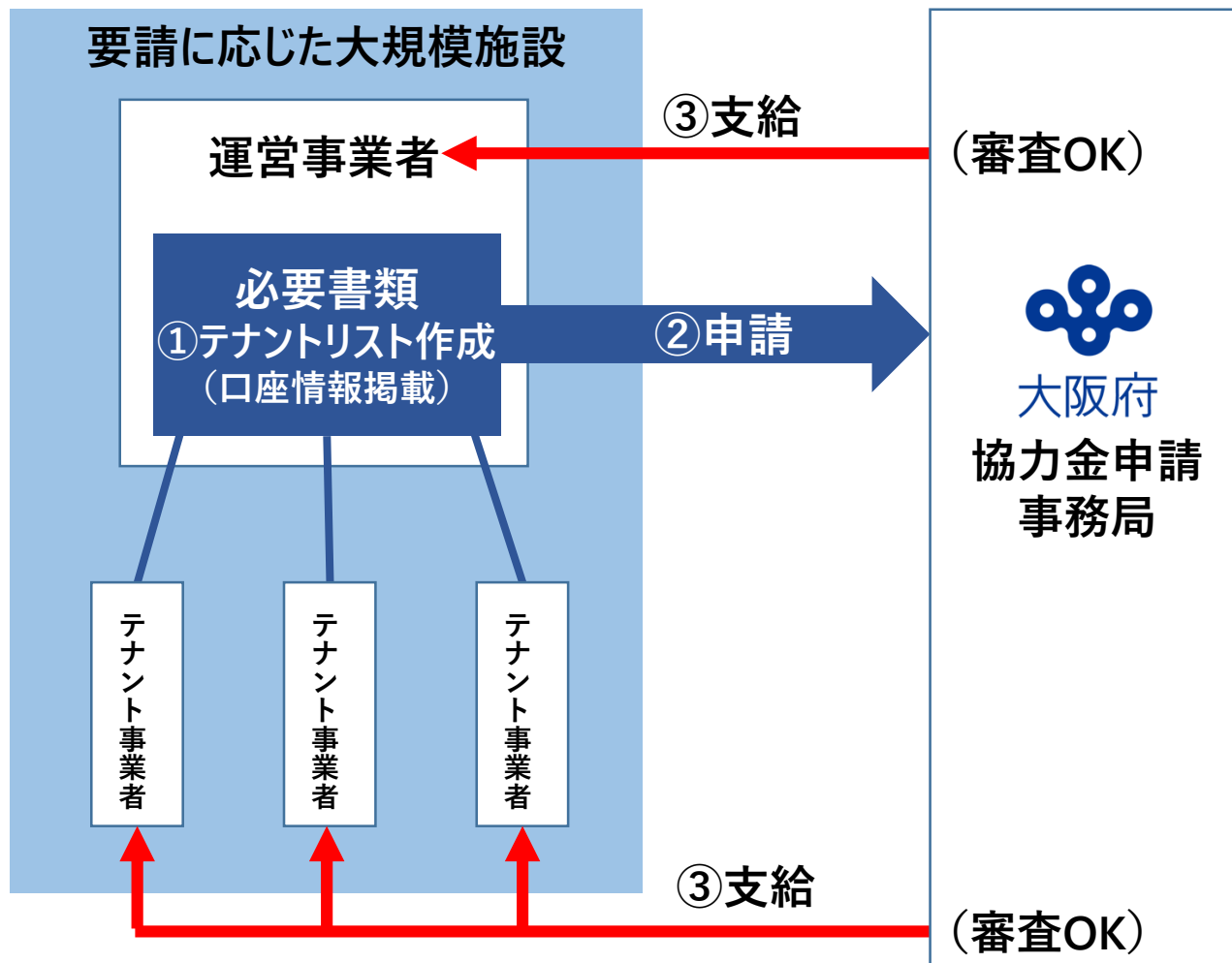
③ 事務局において、要件等を審査の上、大規模施設運営事業者、テナント事業者のそれぞれに対し、協力金を支給

大規模施設運営事業者が申請する際に、テナント事業者の振込口座情報も含めた全ての情報をテナントリストに入力して提出いただくことから、テナント事業者の申請は不要です。

（第1期協力金の支給実績がある場合、テナントリストへのテナント事業者の口座情報は不要です。）

申請手続き（イメージ）

（大規模施設の運営事業者が一括して申請）



・申請に必要な書類は以下のとおりです。

※第1期協力金に申請された事業者で、当該申請内容から変更がない場合は、(3)のみ提出してください。

必要書類	説明・具体例
(1) 施設の業務実態（施設種別）が確認できる資料	施設の公式ホームページのURL 上記URLがない場合は、写真（外観・内観、業務実態がわかるもの）など
(2) 施設の「建築物の床面積」が確認できる資料	【自己所有物件】建物の登記事項証明書(登記簿謄本) 【賃借物件】建物賃貸借契約書 【追加説明p28】
(3) 施設が時短又は休業していたことが確認できる資料	ホームページでのお知らせ、施設での掲示文書など
(4) 時短又は休業を行った面積が確認できる資料	フロアマップのほか、面積算定に用いた図面など 【追加説明p29】 ※映画館の場合はスクリーン数も確認します
(5) 申請者（法人の場合は代表者）の本人確認書類の写し	マイナンバーカード（表のみ）、運転免許証、パスポート、健康保険証等の写しなど 【追加説明p30】
(6) 振込口座（法人の場合は法人口座）を確認できる書類	通帳（以下の点を確認できるページ）の写し 【追加説明p31】 口座種別（普通・当座等）／口座名義人／店番号、口座番号／金融機関名、支店名
(7) テナントリスト	契約に基づき、施設内に出店している店舗の基本情報、面積や休業実績等の一覧 【追加説明p35】

テナントリスト

○入力情報

店舗（屋号）名／業種／代表者名／店舗電話番号／店舗面積／
要請期間中の休業実態／通常の営業時間／振込口座情報

<特定百貨店店舗の場合>

当該店舗名（ブランド名）／店舗所在フロア（階）

○入力フォーマット（協力金申請用）

・「大阪府大規模施設等協力金」ホームページで提供
（独自フォーマットは受け付けません。ご協力をお願いします。）

<個人情報などセンシティブ情報を取扱うにあたっては、
テナント事業者の同意を得てください。>

※店舗面積が1,000m²超で、一般消費者向け事業の用に直接供していない部分（階段、エスカレーター、エレベーター、便所、事務室・倉庫等）を有するテナントについては、フロアマップなど休業面積が確認できる資料を提出してください。

大規模施設である映画館の運営事業者及び映画配給会社

大規模施設である映画館の運営事業者

- ・映画配給会社の同意を得て、映画配給会社に係る協力金を含めて申請してください。
- ・審査の結果、協力金を支給する決定をした時は、映画配給会社に係る協力金を含めて支給します。

映画配給会社

- ・協力金の申請を映画館運営事業者が行うことについての同意書を大阪府ホームページの申請用ウェブサイトを通じて提出してください。

⑧大規模施設内のテナント事業者等

大規模施設運営事業者が支給対象となる施設【p4参照】では、テナント事業者からの個別の申請は不要です。

・本協力金の申請に当たっては、大規模施設運営事業者から必要な情報を得てください。

※第1期協力金に申請された事業者で、当該申請内容から変更がない場合は、(3)、(4)のみ提出してください。

必要書類	説明・具体例
(1) 出店している大規模施設の業務実態(施設種別)が確認できる資料	施設の公式ホームページのURL 上記URLがない場合は、写真(外観・内観、業務実態がわかるもの)など
(2) 大規模施設の「建築物の床面積」が確認できる資料	【自己所有物件】建物の登記事項証明書(登記簿謄本) 【賃借物件】建物賃貸借契約書 【追加説明p28】
(3) 大規模施設が時短又は休業、無観客開催していたことが確認できる資料	ホームページでのお知らせ、施設での掲示文書など
(4) 店舗を時短又は休業していたことが確認できる資料	ホームページでのお知らせ、施設や店舗での掲示文書など ※(3)で確認できる場合は不要です
(5) 大規模施設内の店舗であることが確認できる資料	大規模施設との賃貸借契約書や売買契約書など
(6) 時短等面積が確認できる資料	店舗平面図のほか、面積算定に用いた図面など ※時短等面積が200㎡未満の場合は不要です
(7) 申請者(法人の場合は代表者)の本人確認書類の写し	マイナンバーカード(表のみ)、運転免許証、パスポート、健康保険証等の写しなど 【追加説明p30】
(8) 振込口座(法人の場合は法人口座)を確認できる書類	通帳(以下の点を確認できるページ)の写し 【追加説明p31】 口座種別(普通・当座等) / 口座名義人 / 店番号、口座番号 / 金融機関名、支店名

非飲食業カラオケ事業者

・申請に必要な書類は以下のとおりです。

※第1期協力金に申請された事業者で、当該申請内容から変更がない場合は(3)のみ提出してください。

必要書類	説明・具体例
(1) 施設の業務実態（施設種別）が確認できる資料	以下の3点の資料 ① 施設の公式ホームページのURL 上記URLがない場合は、写真（外観・内観、業務実態がわかるもの）など ② 一般社団法人日本音楽著作権協会(JASRAC)の許諾書 上記がない場合は、使用料を引き落とされたことが確認できる通帳の写し ③ 使用料金表
(2) 施設の「建築物の床面積」が確認できる資料	【自己所有物件】建物の登記事項証明書(登記簿謄本) 【賃借物件】建物賃貸借契約書 【追加説明p28】
(3) 施設が休業していたことが確認できる資料	ホームページでのお知らせ、施設での掲示文書など
(4) 申請者（法人の場合は代表者）の本人確認書類の写し	マイナンバーカード（表のみ）、運転免許証、パスポート、健康保険証等の写しなど 【追加説明p30】
(5) 振込口座（法人の場合は法人口座）を確認できる書類	通帳（以下の点を確認できるページ）の写し 【追加説明p31】 口座種別（普通・当座等）／口座名義人／店番号、口座番号／金融機関名、支店名

申請期間

令和3年7月19日（月）から8月31日（火）まで

申請方法

大阪府ホームページの申請用ウェブサイトから申請してください。

※スマートフォンからの申請も可能です。

■大阪府ホームページ「第2期 大阪府大規模施設等協力金について」

https://www.pref.osaka.lg.jp/energy/daikibo_2nd-period/index.html

5. その他

1. 審査の結果、協力金を支給する決定をした時は、「大阪府大規模施設等協力金申請事務局」より申請いただいた申請者の金融機関口座への振り込みをもって支給決定の通知とします。また、本協力金を支給しない旨の決定をした時は、オンライン申請の方にはシステムにより通知します。
2. 支給決定を行った後、大阪府の調査等により、申請内容に支給要件に該当しない事実や不正等が発覚した時は、本協力金の支給決定を取り消します。この場合、申請者は、支給された協力金を全額返還するとともに違約金を支払っていただきます。なお、返還に要する費用は、申請者の負担とします。
3. 申請後かつ支給前に支給要件を満たしていないことが判明するなど、申請者自らの意思により申請を取り下げの場合や、支給後に支給要件を満たしていなかったことが判明した場合は、その旨を届け出てください。届出をされる方は、大阪府時短・大規模施設等協力金コールセンターまでご連絡ください。
4. 本協力金の支給事務の円滑・確実な実行を図るため、必要に応じて、大阪府は、施設の活動状況に関する調査を行うほか、報告又は是正のための措置を求めることがあります。その場合、申請者はこれに応じる必要があります。また、申請内容に疑義があった場合は、大阪府は申請施設の関係者に対して、申請内容について調査することがあります。

5. 支給又は不支給に関する情報若しくは申請書類に記載された情報について、税務情報として使用することがあるほか、国・市町村等他の行政機関から求めがあった場合にも、税務情報として提供することがあります。
6. 支給又は不支給に関する情報若しくは申請書類に記載された情報について、大阪府の他の協力金等の事業（協力金、支援金その他申請者の事業継続に資するものに限る。）における審査、支給等の事務のために使用することがあるほか、国・市町村等他の行政機関から求めがあった場合、当該行政機関の実施する同趣旨の協力金等における審査・支給等の事務のために提供することがあります。
7. 申請書類に記載された情報を、大阪府暴力団排除条例第24条に基づき、大阪府警察本部に提供することがあります。
8. 個人情報の取扱いに関して、本協力金の審査・支給に関する事務に限り、事務の一部を委託する事業者提供することがあります。
9. 申請内容に関する振込口座の記入間違い等、軽微な誤りについては、大阪府（事務を委託する事業者を含む）が補正をすることがあります。
10. 申請内容に不備があった場合、支給の時期が遅くなります。また、大阪府が指定する期限までに不備が解消されなかったときは、当該申請は取り下げられたものとみなします。

11. 支給決定を行った後、申請内容の不備等による振込不能等があり、申請者の責に帰すべき事由により大阪府が指定する期限までに解消されなかったときは、申請者が協力金の支給を受けることを辞退したものとみなし当該支給決定を取り消します。
12. オンライン申請に入力いただいた情報、提出いただいた申請書類に記載された情報は、本協力金の審査・支給に関する事務に限り使用し、別途同意がない限り、他の目的には使用しません。

【以下は、大規模施設の運営事業者に限ります】

13. 本協力金の申請者は、休業等要請にご協力いただいた事業者として、申請事業者名・申請施設名称・所在地（市町村及び行政区名まで）を「大阪府大規模施設等協力金」ホームページで公表させていただきます。
14. テナントを有する施設の運営事業者は、テナントリストを提出するにあたり、その内容及び情報の取扱いについて、テナント事業者等に確認し、同意を得てください。

6. 問い合わせ

- まずは、「大阪府大規模施設等協力金」ホームページのよくあるお問い合わせ（FAQ）をご確認ください。

検索できます。

大規模施設等に対する協力金FAQ

フリーワード検索

検索

カテゴリを選択

緊急事態措置について

Q. 緊急事態宣言における要請の詳細

Q. 自分の店舗が緊急事態宣言におけ

Q. 大型商業施設のテナントでも生活

QRコードからホームページにアクセスしてください。



- コールセンターでもお受けしています。

大阪府大規模施設等協力金コールセンター

・電話番号：06-7178-1396

（電話番号をよくお確かめの上、くれぐれもお間違えのないようお願い申し上げます。）

・開設時間：午前9時から午後6時（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

※7月22日（木・祝）及び7月31日（土）は開設