

【様式1】

平成 年 月 日

ものづくりイノベーション支援プロジェクト計画書

大阪府知事 様

(代表者)
所在地
名称
代表者名

印

ものづくりイノベーション支援プロジェクトとして認定を受けたいので、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

(1) 技術開発計画実施体制

1. 代表者等の概要					
中小企業者 の概要	名称				
	所在地				
	担当者役職・氏名				
	ホームページURL				
	電話 / FAX		E-mail		
支援機関 の概要	名称				
	所在地				
	代表者名				
	担当者役職・氏名				
	電話 / FAX		E-mail		
	これまでの主な技術開発支援活動実績(実施年度、内容)を簡潔に記載してください。				
2. その他構成員の概要(欄が足りない場合は追加して記載してください。)					
【企業】					
府内に	企業名	所在地	担当者名・役職	連絡先	
				(電話) (Email)	
				(電話) (Email)	
【他の支援機関】					
	支援機関名称	所在地	担当者名・役職	連絡先	
				(電話) (Email)	
				(電話) (Email)	

(2) 技術開発計画概要

計 画 名 称			
実 施 期 間	平成23年 月 日 から 平成 年 月 日まで		
1. プロジェクト内容			
技術開発計画の目標等	今回の技術開発計画の実施にあたって、計画策定の背景、技術的課題の概要、背景や課題を踏まえた計画目標について簡潔に記載してください。		
技術開発計画の実行方法及び運営体制	計画目標達成までの取組みについて、その具体的内容及び技術的手法・協力者との関わりについて記載してください。(図式でも可)		
ものづくりイノベーション支援助成金の活用	計画目標達成に向けて、ものづくりイノベーション支援助成金の活用を必要とするかについて、チェックボックスに記載してください。助成金を活用する場合は、(3)助成事業計画を提出してください。		
		必要とする	必要としない
対象分野との関連性等	今回の技術開発計画の内容について、新エネルギー分野、環境・新素材などの成長有望分野などとの関連性、競合技術との優位性や知的財産の保有状況、事業化の可能性や市場性を簡潔に記載してください。		
スケジュール	計画開始から終了まで取組みスケジュールを記載してください。		

(3) 助成事業実施計画

※(2)技術開発計画 概要1 プロジェクト内容「ものづくりイノベーション支援助成金の活用」で、【必要とする】を選択したプロジェクトのみ提出

助成事業概要

対 象 事 業	「基盤技術開発支援事業」 か 「新エネ産業エントリー開発支援事業」のどちらかを記載してください
助成事業実施内容	助成金を活用して実施する技術開発の取組み内容・達成目標について簡潔に記載してください。
実 施 期 間	平成23年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
実 施 予 定 場 所	

経費配分案

区 分	細 目	助成事業に要する経費	助成事業申請額	備 考
	小 計			
	小 計			
	合 計 +			

助成金以外の経費負担（助成事業の経費のうち助成金で賄われる部分以外に関する経費）

負 担 者	
負 担 額	助成事業に要する経費-助成事業申請額 = 負担額
負 担 方 法	