

事業者の経理状況調書

事業者・構成員名 [ ]

項目	単位	平成26年度	平成27年度	平成28年度	3か年平均
売上高 ①	百万円				
売上総利益	百万円				
営業利益	百万円				
経常利益 ②	百万円				
税引前当期純利益	百万円				
税引後当期純利益	百万円				
資産(総資本) ③	百万円				
流動資産 ④	百万円				
固定資産 ⑤	百万円				
負債	百万円				
流動負債 ⑥	百万円				
固定負債	百万円				
純資産(自己資本) ⑦	百万円				
資本金	百万円				
その他	百万円				
自己資本構成比率 ⑦/③×100	%	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$
固定比率 ⑤/⑦×100	%	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$
流動比率 ④/⑥×100	%	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$
売上高経常利益率 ②/①×100	%	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$
総資本経常利益率 ②/③×100	%	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$	$\frac{0}{0} \times 100 =$
総資本回転率 ①/③	回	$\frac{0}{0} =$	$\frac{0}{0} =$	$\frac{0}{0} =$	$\frac{0}{0} =$

注1: 直近3事業年度分について記入してください。自己資本構成比率等の3事業年度平均については、直近3事業年度の数値の合計を用いて算出してください。

注2: 売上高等の金額については百万円未満を四捨五入した数値で、自己資本構成比率等の割合については小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

注3: 連合体で提案していただく場合は、構成員ごとに作成してください。

注4: 百万円単位で記入してください

注5: 提出資料はA3版としてください。

様式第6-1号 施設関連内訳表

(1) 施設整備費 (参考見積)

事業者・構成員名 [ ]

項目		費用 (単位: 千円)	算定根拠	備考
施設整備に必要な調査、協議及び申請手続き等	各種調査、手続き等に要する費用			
設計	設計に要する費用			
工事監理	工事監理に要する費用			
工事	建築工事に要する費用			
	土木工事に要する費用			
	電気設備工事に要する費用			
	機械設備工事に要する費用			
	植栽工事に要する費用			
	その他附帯施設等に要する費用			
什器備品の調達・設置	什器備品等の調達・設置に要する費用 (厨房設備、調理器具等を含む)			
原状回復にかかる費用	設計・工事・監理などに要する費用			
その他	※想定される項目を記入			
施設整備費 合計		0		

(2) 維持管理費【単年度経費】 (参考見積)

項目		費用 (単位: 千円)	算定根拠	備考
点検・保守業務に要する費用				
清掃業務に要する費用 (処分費含む)				
経常修繕業務に要する経費				
植栽の維持管理に要する経費				
公園使用料				
その他 ※想定される項目を記入				
維持管理費 合計		0		

注1: 必要に応じて欄、項目を追加してください。

注2: 千円単位で記入してください。

注3: 本様式を参考に書類を作成し、提案内容に応じた内容を記入してください。

注4: 提出資料はA3版としてください。

様式第6-2号 資金調達計画書

事業者・構成員名 [ ]

(1) 資金調達

区 分	金額 (千円)
手持資金	
借入金	
その他	
計	0

(2) 借入先内訳及び返済方法等

借入先	借入金(千円)	返済方法算出根拠	
		返済期間・利息等	返済終了予定日
計	0		

注1：必要に応じて欄、項目を追加してください。

注2：千円単位で記入してください。

注3：本様式を参考に書類を作成し、提案内容に応じた内容を記入してください。

様式6-3号-① 事業計画書

(1) 損益計算書

事業者・構成員名 [

項目	平成30年度 2018	平成31年度 2019	平成32年度 2020	平成33年度 2021	平成34年度 2022	平成35年度 2023	平成36年度 2024	平成37年度 2025	平成38年度 2026	平成39年度 2027	平成40年度 2028	平成41年度 2029	平成42年度 2030	平成43年度 2031	平成44年度 2032	平成45年度 2033	平成46年度 2034	平成47年度 2035	平成48年度 2036	平成49年度 2037	合計	備考	
	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額			
店舗売上																							
賃貸料																							
...																							
...																							
...																							
(1) 営業収益																							
売上原価																							
人件費																							
水道光熱費																							
減価償却費（施設、物品など）																							
維持管理費																							
公園使用料																							
...																							
...																							
(2) 営業費用																							
(3) 営業損益（(1)-(2)）																							
③営業外収益 小計																							
支払利息																							
④営業外費用 小計																							
(4) 営業外損益 合計（③-④）																							
(5) 税引前当年度損益（(3)+(4)）																							
(6) 法人税、住民税及び事業税																							
(7) 当年度損益（(5)-(6)）																							
(8) 前年度繰越利益剰余金（前年度の(9)）																							
(9) 当年度繰越利益剰余金（(7)+(8)）																							

注1：必要に応じて欄、項目を追加してください。  
 注2：千円単位で記入してください。  
 注3：当年度繰越利益剰余金が黒字になるまで記入してください。  
 注4：本様式を参考に書類を作成し、提案内容に応じた内容を記入してください。  
 注5：必要に応じて算定根拠を添付してください。  
 注6：提出資料はA3版としてください。  
 注7：各事業者の事業年度で記載し、決算の時期を明記してください。

様式第6 -3号-② 事業計画書

(2) 資金収支計画

事業者・構成員名 [ ]

項目	平成30年度 2018	平成31年度 2019	平成32年度 2020	平成33年度 2021	平成34年度 2022	平成35年度 2023	平成36年度 2024	平成37年度 2025	平成38年度 2026	平成39年度 2027	平成40年度 2028	平成41年度 2029	平成42年度 2030	平成43年度 2031	平成44年度 2032	平成45年度 2033	平成46年度 2034	平成47年度 2035	平成48年度 2036	平成49年度 2037	合計	
売上収入																						
家賃収入																						
その他																						
営業関連収入 合計																						
仕入代金																						
人件費																						
公園使用料																						
設備維持管理費																						
その他経費																						
法人税等納付																						
その他																						
営業関連支出 合計																						
(1) 営業収支 合計																						
固定資産売却収入																						
その他																						
投資関連収入 合計																						
建物付属設備取得支出																						
機械・IT設備取得支出																						
その他																						
投資関連支出 合計																						
(2) 投資収支 合計																						
銀行借入金 1 返済支出																						
借入金 1 支払利息																						
リース債務返済支出																						
その他																						
財務関連支出 合計																						
(3) 財務収支 合計																						
(4) 当年度資金収支差額 (1) + (2) + (3) = (6) - (5)																						
(5) 前年度資金収支残高																						
(6) 当年度資金収支残高																						

- 注1：必要に応じて欄、項目を追加してください。
- 注2：千円単位で記入してください。
- 注3：本様式を参考に書類を作成し、提案内容に応じた内容を記入してください。
- 注4：提出資料はA3版としてください。
- 注5：各事業者の事業年度で記載し、決算の時期を明記してください。