

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

大阪府スマートシティ戦略推進補助金補助事業計画書

大阪府知事 様

市町村長名

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

自治体概要 ※1	市町村名			
	所在地			
	担当部署			
	担当者役職・氏名			
	電話／FAX	/	E-mail	
共同市町村名				
共同企業名				

※1 複数の市町村で実施する場合は、「自治体概要」には代表市町村の情報を記入すること。

2 計画概要

(1) 事業名称			
(2) 事業実施地域 ※2			
(3)補助事業の 総事業費等	支出予定総額	円	
	収入予定総額	円	
(4) 予算の議決状況 ※2			

(5) 事業実施期間	(着手) 年 月 (完成) 年 月 (運用開始) 年 月
(6) その他補助事業の 遂行に関する手続 ※ 2	
(7) 事業計画概要	
(8) 事業背景と目標等	① 事業背景と課題
	② 事業内容と目標
(9) 事業の新規性 ※ 3	(日本初、大阪初など)
(10) 事業の先導性 ※ 3	(他の市町村への横展開の可能性等)
(11) 事業の継続性 ※ 2	(後年度の計画、ランニングコスト確保の見通し等)

<p>(12) 事業の協働性 ※2</p>	<p>(産官学民との連携等)</p>																																																																																																															
<p>(13) 課題解決性 ※2</p>	<p>(当該事業が住民の QoL 向上につながるか、KPI や政策指標が設定されているか等)</p>																																																																																																															
<p>(14) スケジュール ※2</p>	<p>開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。取組み項目について簡潔に記載してください。</p> <p>本格導入（実証実験、調査研究） 開始時期： 年 月 日</p> <table border="1" data-bbox="464 1019 1465 1668"> <thead> <tr> <th>月 項目</th> <th>4 月</th> <th>5 月</th> <th>6 月</th> <th>7 月</th> <th>8 月</th> <th>9 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>1 月</th> <th>2 月</th> <th>3 月</th> <th>必要事業費 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>合計事業費</td> <td colspan="12"></td> </tr> </tbody> </table>	月 項目	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	必要事業費 (千円)																																																																																					合計事業費												
月 項目	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	必要事業費 (千円)																																																																																																			
合計事業費																																																																																																																

※2 スマートモデル事業及びn対nサービス事業のみ、記載必須

※3 スマートモデル事業のみ、記載必須

3 経費配分案

(1) 経費配分案

(単位：円)

経費区分	細目	補助事業に要する経費	補助事業申請額	備考
費				
	小計①			
費				
	小計②			
	合計①+②			

(2) 補助金以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費）

負担者	負担方法
負担額	※補助事業に要する経費－他の補助金等－本補助事業申請額＝負担額

4 他の補助金等の申請状況について

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

(大阪府の他の補助制度を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。)

公的な補助金・助成金等の名称等			
申請（予定）日	年 月 日	交付決定予定日	年 月 日

※スマートモデル事業及び n 対 n サービス事業については、事業概要説明資料（予算要求時に使用されたポンチ絵等の事業概要が簡潔にわかる資料等）を添付すること。