

行政文書公開請求書

令和〇年 〇月 〇日

大阪府知事 様

氏名 〔法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名〕	株式会社〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
住所又は居所 〔法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地〕	〒〇〇〇-〇〇〇 〇〇市〇〇区〇〇〇町〇-〇〇
連絡先 〔法人その他の団体にあつては、担当者の氏名及び連絡先〕	担当者 〇〇 〇〇〇 電話番号 (〇〇) 〇〇-〇〇

大阪府情報公開条例第6条の規定により、次のとおり請求します。

行政文書の名称等 公開請求に係る行政文書を特定するに足りる事項 〔できるだけ具体的に〕 記載してください。〕	令和〇年度発注案件の参考数量書(別添案件リスト参照) 案件リストの請求を希望する工事の 請求希望欄に〇をつけて添付してください。
担当室・課(所)等	都市整備部住宅建築局公共建築室〇〇課
希望する公開の実施方法	1 公開の実施方法 □ 閲覧(視聴及び聴取を含む。)のみを希望する。 □ 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。 <input checked="" type="checkbox"/> 全部の写しの交付を希望する。 2 閲覧(視聴及び聴取を含む。)の方法 □ 用紙による □ 専用機器による 3 写しの交付等の方法 □ 用紙 <input checked="" type="checkbox"/> CD-R又はDVD-R □ インターネットの利用による提供 ※
希望する公開の実施の場所等	□ 府政情報センターを希望する。 <input checked="" type="checkbox"/> 担当室・課(所)を希望する。 □ 郵送を希望する。
希望する公開の実施の日時	□ 年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分までの間 <input checked="" type="checkbox"/> 公開決定等の通知後、担当室・課(所)と調整する。
事案の移送の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 □ 不可
備考	

注：1 太字枠内は、必ず記載してください。
2 該当する□にレ印を記入してください。
3 公開の実施方法及び公開の実施の日時については、御希望に添えない場合がありますので
御了承ください。

※インターネットの利用による提供を希望する場合は、請求手続きを大阪府ホームページから行ってください。